

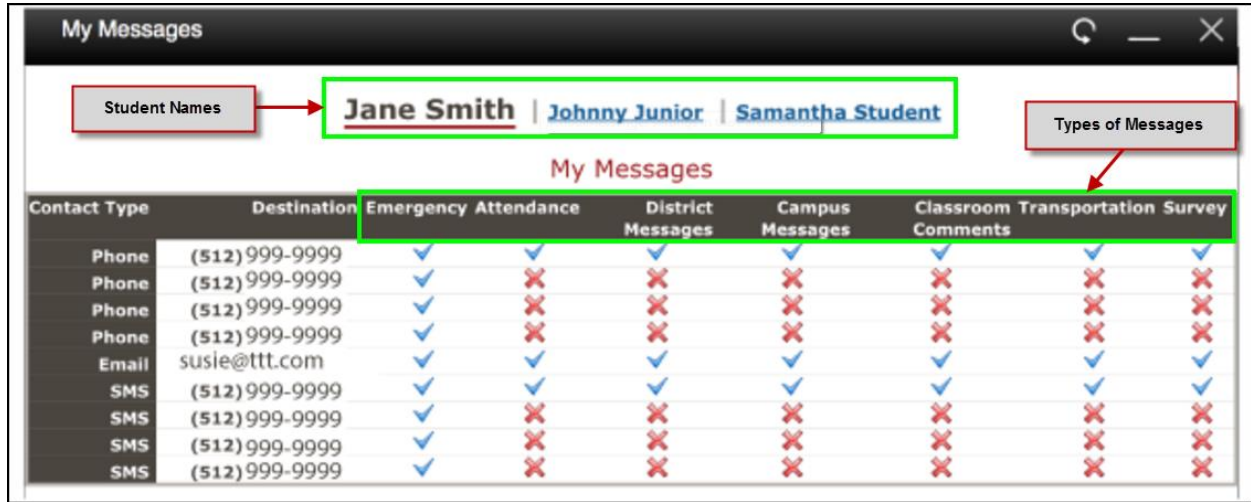
الرسائل من منطقة أوستن التعليمية المستقلة

يستطيع أولياء الأمور / الأوصياء اختيار الطريقة التي يتلقون بها الرسائل من منطقة أوستن التعليمية المستقلة التي ترسلها المنطقة أو المدرسة عن طريق أداة SchoolMessenger وكذلك من دفاتر درجات المعلم عن طريق بوابة Parent Self-Serve.

أداة SchoolMessenger

قم بتسجيل الدخول إلى موقع Parent Cloud التابع لمنطقة أوستن التعليمية المستقلة، وتحديد اللوحة **My Messages** من القائمة **My Student**.

تضم هذه الصفحة قائمة بأرقام الهواتف والعناوين البريدية الإلكترونية مدرجة على هيئة صفوف. ستضمن الأعمدة الموجودة أعلى الصفحة أنواع الرسائل التي ترسلها المنطقة.



Contact Type	Destination	Emergency Attendance	District Messages	Campus Messages	Classroom Comments	Transportation	Survey
Phone	(512)999-9999	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phone	(512)999-9999	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Phone	(512)999-9999	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Phone	(512)999-9999	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Email	susie@ttt.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SMS	(512)999-9999	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SMS	(512)999-9999	✓	✗	✗	✗	✗	✗
SMS	(512)999-9999	✓	✗	✗	✗	✗	✗
SMS	(512)999-9999	✓	✗	✗	✗	✗	✗

علامة □ تعني أن الرسالة سيتم إرسالها. علامة x تعني أن الرسالة لن يتم إرسالها.

على سبيل المثال، وجود علامة □ في الصف بجانب رقم هاتف وأيضاً تحت العمود الذي يحمل العنوان District Messages (بمعنى: رسائل المنطقة) يعني أنك ستتلقى مكالمات هاتفية تتضمن جميع رسائل المنطقة.

إذا لم تكن ترغب في تلقي مكالمات هاتفية أو رسائل بريدية إلكترونية أو رسائل نصية فيما يخص نوعاً معيناً من الاتصال، انقر فوق علامة □ لتغييرها إلى علامة x.

إذا كان لك أكثر من طالب واحد في المنطقة، فسترى أسماء جميع طلابك مدرجة في أعلى الصفحة. لا بد من تغيير إعدادات الرسائل فيما يخص كل واحد من طلابك بالنقر فوق اسم الطالب. وعليك الاتصال بالمدرسة إذا لم يكن اسم أحد طلابك مدرجاً في هذه الصفحة.

سيتم إرسال المكالمات الهاتفية ورسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالحالات الطارئة والمواظبة والانصراف المبكر وغيرها من الأمور ذات الصلة بالمدرسة في جميع الأحوال بصرف النظر عن الإعداد الذي يتم اختياره في My Messages.

رسائل البريد الإلكتروني المتعلقة بمواظبة الطالب ودرجاته

يمكنك اختيار الطريقة التي تتلقى بها الرسائل البريدية الإلكترونية بشأن درجات طالبك ومواظبته، ومواعيد تلقيها من دفاتر درجات المعلم. يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني هذه يومياً، ولا تخضع لإعدادات My Messages (SchoolMessenger) المذكورة أعلاه.

اتبع الخطوات المدرجة أدناه لتلقي الرسائل البريدية الإلكترونية بشأن مواظبة الطالب ودرجاته.

1. سجّل الدخول إلى بوابة Parent Self-Serve على العنوان: grades.austinisd.org (من جهاز جوال أو كمبيوتر مكتبي)
2. انقر فوق علامة التبويب **Notifications (إعلامات)**.
3. انقر فوق أزرار الاختيار لتشغيل أو وقف تشغيل رسائل البريد الإلكتروني.
4. حدّد قيم الدرجات من القوائم المنسدلة لضبط متى يتم إرسال رسالة عندما تقلّ درجة الطالب عن قيمة معينة.
5. انقر فوق **Save Notification Choices (حفظ اختيارات الإعلامات)**.

Maintain Notifications

An email notification will be sent based on your selections below:

Attendance:

Unexcused Absences Off First Occurrence Only Every Occurrence

Tardies Off First Occurrence Only Every Occurrence

Daily Attendance Summary Off On

Daily Assignment Grades:

Missing Off On

Incomplete Off On

Grade Value Off Below

Grades:

Current Grading Cycle Off Below

Average Off Below

Progress Grades Off Below

Report Card Grades Off Below

Save Notification Choices