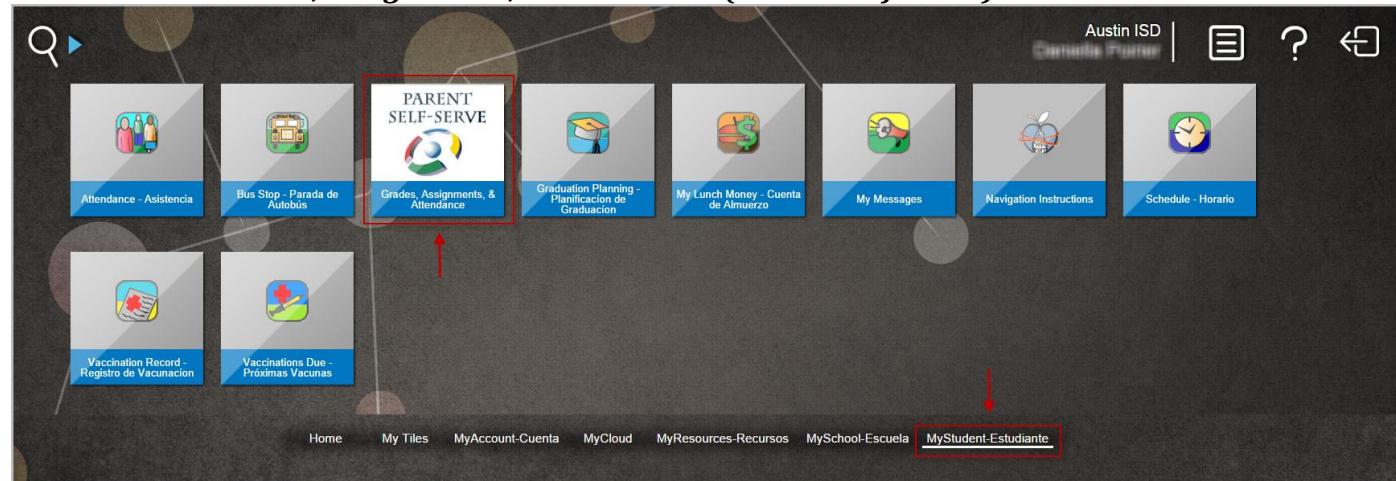


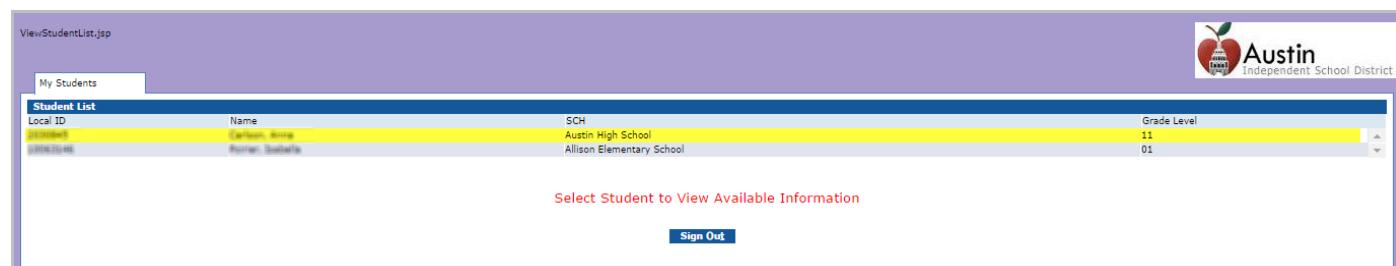
Acceso al Autoservicio de Padres - TEAMS Parent Self-Serve

Padres y Tutores pueden ver las calificaciones y asistencia de su hijo(a) en Parent Self-Serve (autoservicio de padres) en Parent Cloud. Para acceso directo a Parent Self-Serve, visite: grades.austinisd.org.

1. Para acceso al autoservicio de padres, haga clic el enlace **MyStudent-Estudiante** y luego haga clic el ícono de **Grades, Assignments, & Attendance (Parent Self-Serve)**.



2. Sera automáticamente dirigido a la página de inicio de Parent Self-Serve. Haga clic el nombre del estudiante para ver la información disponible. Haga clic la pestaña deseada para ver más información. Ejemplos de cada página son demostrados en las siguientes páginas.



ViewStudentList.jsp

My Students

Student List

Local ID	Name	SCH	Grade Level
123456	Porter, Isabella	Austin High School Allison Elementary School	11 01

Select Student to View Available Information

Sign Out

Nota: En caso de que no aparezcan todos sus estudiantes en su cuenta de Parent Self-Serve, favor de llamar a la escuela de su hijo(a). Es probable que haya orden de custodia en el registro del estudiante o que usted no sea nombrado el parent/tutor del estudiante.

Recomendación: Para engrandecer el tamaño de texto en TEAMS, oprima la tecla **Ctrl** y la tecla del signo de mas (+) al mismo tiempo. Para reducir el tamaño de texto en TEAMS, oprima la tecla **Ctrl** y la tecla del signo de menos (-) al mismo tiempo.



Attendance - Pestaña de Asistencia

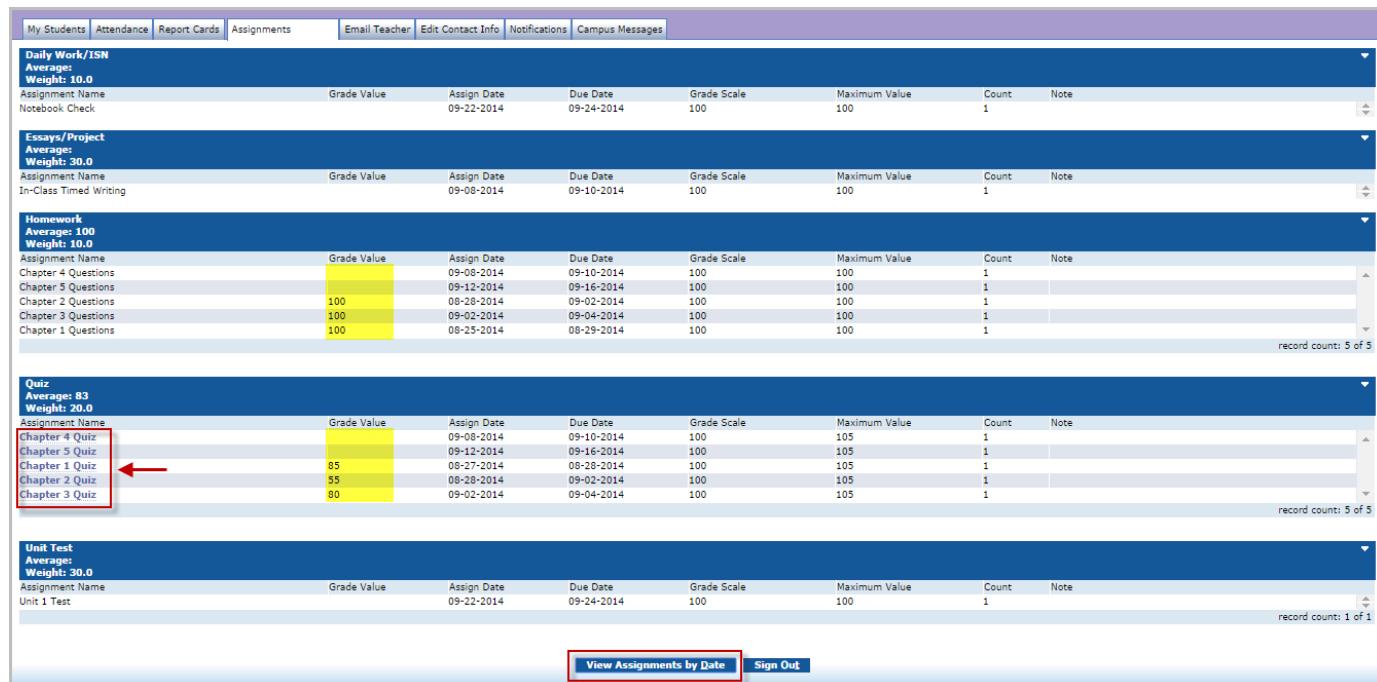
La pestaña de asistencia contiene el registro de asistencia del estudiante hasta la fecha actual. Haga clic **View Legend** para más información sobre los códigos de asistencia.

Report Cards - Pestaña de Boleta de Calificaciones

La pestaña de calificaciones contiene las calificaciones del estudiante para cada clase. Haga clic en la calificación deseada para ver las calificaciones de cada trabajo/tarea.

Assignments - Pestaña de Trabajos/Tareas

La pestaña de trabajos/tarea contiene la lista de todos los trabajos para esa clase. A lado de cada trabajo se encuentra la calificación del estudiante.

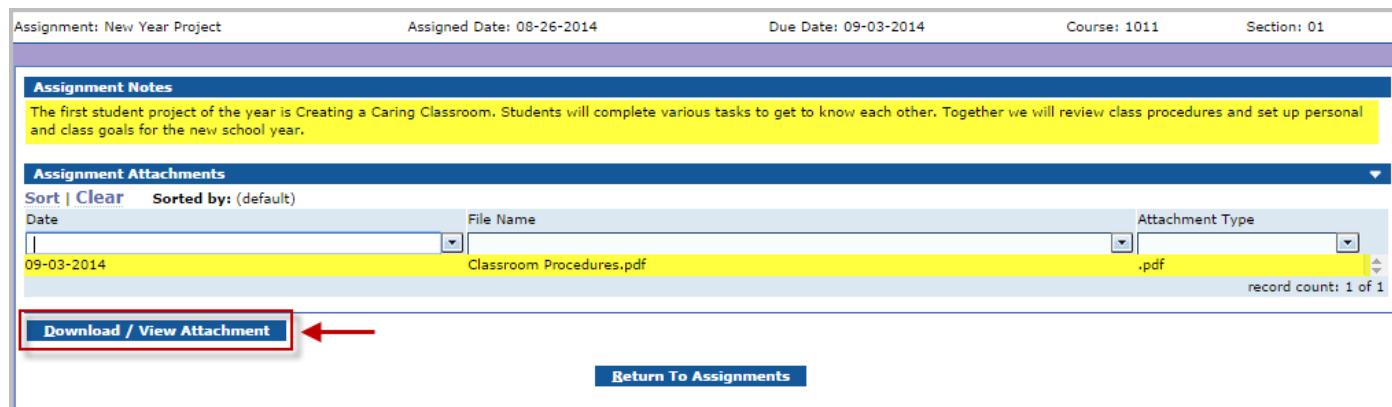


Detailed description: This screenshot shows the 'Assignments' tab in the TEAMS Parent Self-Serve interface. The page header includes links for 'My Students', 'Attendance', 'Report Cards', 'Assignments', 'Email Teacher', 'Edit Contact Info', 'Notifications', and 'Campus Messages'. The main content area is divided into sections for 'Daily Work/ISN', 'Essays/Project', 'Homework', and 'Quiz'. Each section shows a table with columns for Assignment Name, Grade Value, Assign Date, Due Date, Grade Scale, Maximum Value, Count, and Note. A red arrow points to the 'Chapter 1 Quiz' entry in the 'Quiz' section, which has a grade value of 85. The bottom of the page features a 'View Assignments by Date' button and a 'Sign Out' link.

Códigos de Calificaciones

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Calificación en blanco: No tiene impacto en la calificación ➤ EXC (excusado): No tiene impacto en la calificación ➤ PND (pendiente): No tiene impacto en la calificación ➤ ABS (ausente): No tiene impacto en la calificación | <ul style="list-style-type: none"> ➤ I (incompleto): Cuenta como cero (0) ➤ MSG (no entregado): Cuenta como cero (0) ➤ 0: Cuenta como cero (0) |
|--|--|

Si el nombre del trabajo está marcado en azul, eso indica que hay más información para ese trabajo. Puede ser que la maestra haya incluido notas sobre el trabajo o un adjunto. Haga clic el nombre del trabajo para ver la información.



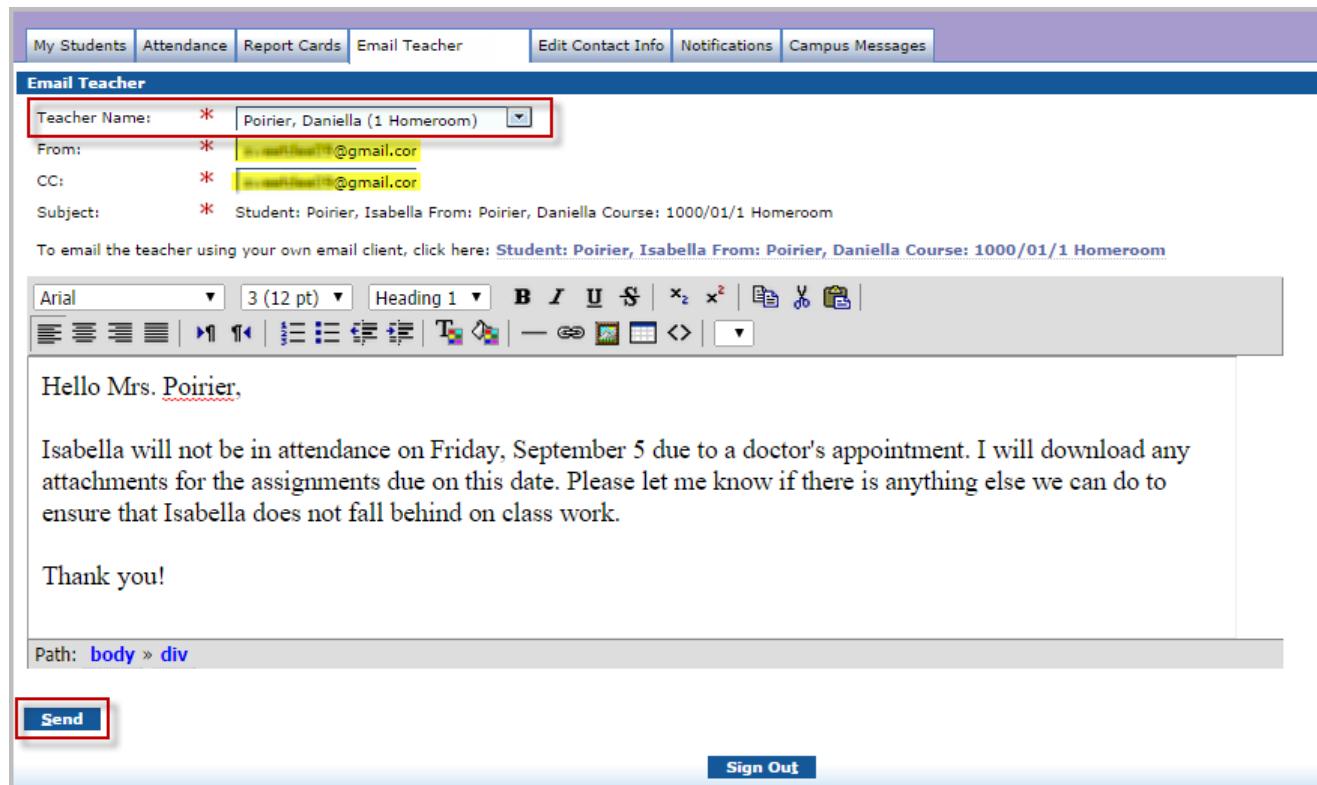
Detailed description: This screenshot shows the details for a specific assignment titled 'New Year Project'. The top bar shows the assignment name, due date, course, and section. Below this is an 'Assignment Notes' section with a yellow background containing text about the first student project of the year. The 'Assignment Attachments' section shows a table with columns for Date, File Name, and Attachment Type. A single attachment named 'Classroom Procedures.pdf' is listed with a date of 09-03-2014 and a type of '.pdf'. A red arrow points to the 'Download / View Attachment' button at the bottom of this section. The bottom of the page features a 'Return To Assignments' link.

Haga clic **Download/View Attachment** para ver o bajar el adjunto. Haga clic **Return to Assignments** para regresar a la lista de trabajos/tareas.

Email Teacher - Pestaña de Correo Electrónico al Maestro

La pestaña de correo electrónico al maestro permite que el usuario mande correo electrónico a los maestros del estudiante. Todo el correo electrónico mandado por esta pestaña será enviado al correo electrónico de AISD del maestro.

1. Para mandar correo electrónico, seleccione el maestro en el menú **Teacher Name**.
2. Confirme que su correo electrónico aparezca correctamente en **From:** y **CC:**.
3. Entre su mensaje en la caja de texto.
4. Haga clic **Send**.



My Students Attendance Report Cards Email Teacher Edit Contact Info Notifications Campus Messages

Email Teacher

Teacher Name: * Poirier, Daniella (1 Homeroom)

From: * isabella.poirier1@gmail.com

CC: * isabella.poirier1@gmail.com

Subject: * Student: Poirier, Isabella From: Poirier, Daniella Course: 1000/01/1 Homeroom

To email the teacher using your own email client, click here: [Student: Poirier, Isabella From: Poirier, Daniella Course: 1000/01/1 Homeroom](#)

Arial 3 (12 pt) Heading 1 B I U S x x² | |

||| | | | |

Hello Mrs. Poirier,

Isabella will not be in attendance on Friday, September 5 due to a doctor's appointment. I will download any attachments for the assignments due on this date. Please let me know if there is anything else we can do to ensure that Isabella does not fall behind on class work.

Thank you!

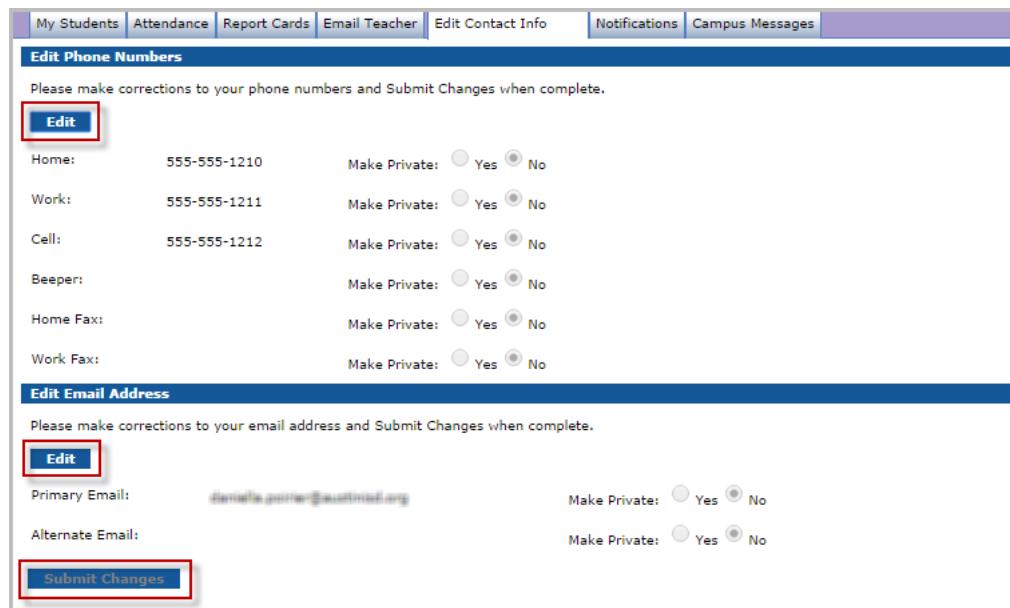
Path: body » div

Send [Sign Out](#)

Edit Contact Info – Pestaña Para Editar Información de Contacto

La pestaña para editar información de contacto permite que el usuario cambie su número telefónico o correo electrónico.

1. Para editar su información, haga clic **Edit**.
2. Entre el número o correo electrónico correcto y haga clic **Submit Changes**.
3. La información de contacto será automáticamente actualizada en el registro del estudiante.



Edit Phone Numbers

Please make corrections to your phone numbers and Submit Changes when complete.

Edit

Home:	555-555-1210	Make Private:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Work:	555-555-1211	Make Private:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Cell:	555-555-1212	Make Private:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Beeper:		Make Private:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Home Fax:		Make Private:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Work Fax:		Make Private:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

Edit Email Address

Please make corrections to your email address and Submit Changes when complete.

Edit

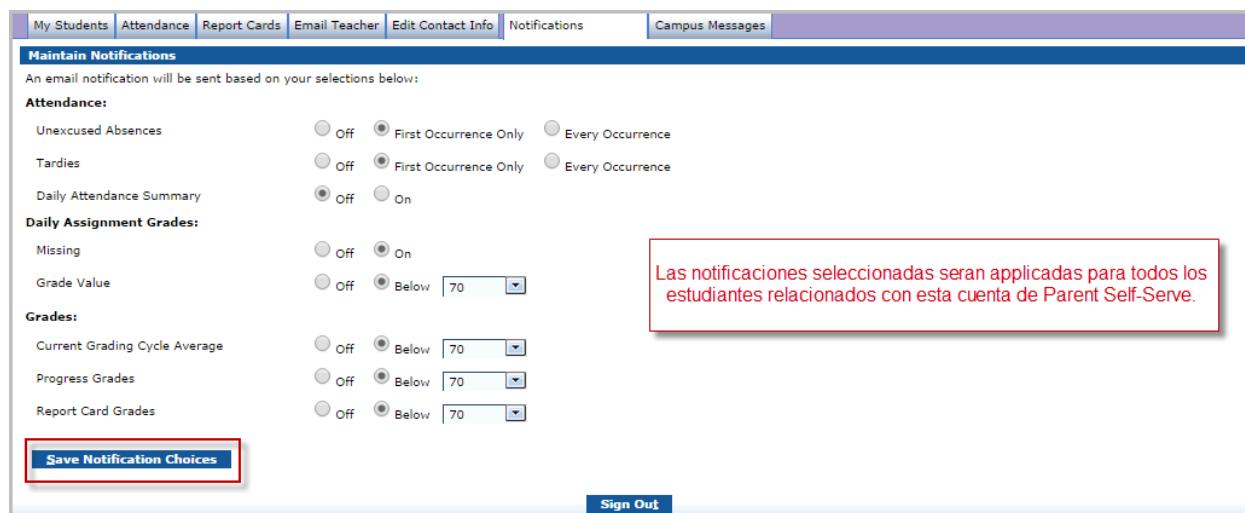
Primary Email:	dmelba.puryear@austinisd.org	Make Private:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Alternate Email:		Make Private:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

Submit Changes

Notifications – Pestaña de Notificaciones

La pestaña de notificaciones permite que el usuario escoja las preferencias de notificaciones de asistencia y calificaciones.

1. Escoja sus notificaciones preferidas usando los botones de radio.
2. Haga clic **Save Notification Choices**.



Maintain Notifications

An email notification will be sent based on your selections below:

Attendance:

Unexcused Absences	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> First Occurrence Only <input type="radio"/> Every Occurrence
Tardies	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> First Occurrence Only <input type="radio"/> Every Occurrence
Daily Attendance Summary	<input checked="" type="radio"/> Off <input type="radio"/> On

Daily Assignment Grades:

Missing	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> On
Grade Value	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> Below 70

Grades:

Current Grading Cycle Average	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> Below 70
Progress Grades	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> Below 70
Report Card Grades	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> Below 70

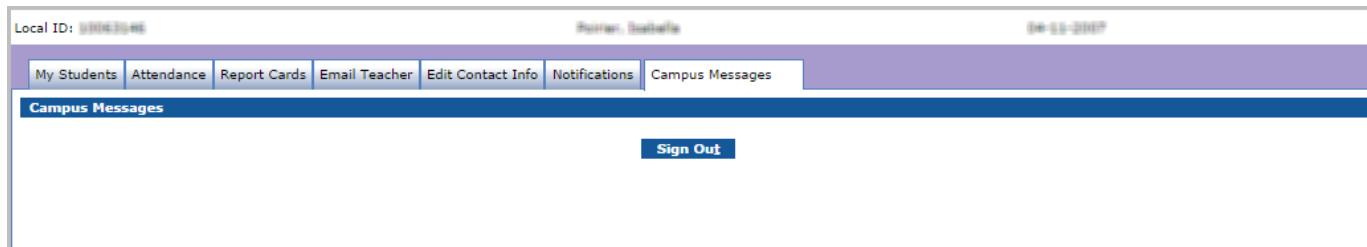
Save Notification Choices

Sign Out

Las notificaciones seleccionadas seran aplicadas para todos los estudiantes relacionados con esta cuenta de Parent Self-Serve.

Campus Messages – Pestaña de Mensajes Escolares

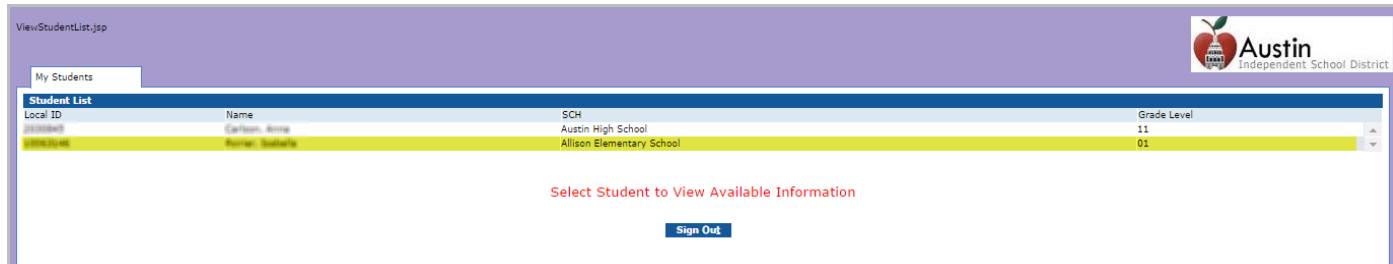
La pestaña de mensajes escolares tendrá mensajes y anuncios compartidos por la escuela del estudiante.



The screenshot shows a web-based application for parents. At the top, there is a header with the Austin Independent School District logo and the text 'TEAMS Parent Self-Serve (Autoservicio de Padres)'. Below the header, there is a navigation bar with several tabs: 'My Students', 'Attendance', 'Report Cards', 'Email Teacher', 'Edit Contact Info', 'Notifications', and 'Campus Messages'. The 'Campus Messages' tab is highlighted with a blue background. On the left side of the main content area, there is a sidebar with the title 'Campus Messages'. At the bottom right of the main content area, there is a 'Sign Out' button.

Navegar a un Estudiante Diferente

Para ver información sobre otro de sus estudiantes, haga clic la pestaña **My Students** y seleccione un estudiante diferente. Recuerde que si no están listados todos sus estudiantes, favor de llamar a la escuela apropiada.



The screenshot shows a web-based application for parents. At the top, there is a header with the Austin Independent School District logo and the text 'ViewStudentList.jsp'. Below the header, there is a navigation bar with the 'My Students' tab selected. The main content area displays a table titled 'Student List' with columns for Local ID, Name, School, and Grade Level. There are two rows of data: one for 'Carson, Anna' (Local ID 20000000000000000000, School Austin High School, Grade Level 11) and one for 'Perez, Isabella' (Local ID 20000000000000000001, School Allison Elementary School, Grade Level 01). At the bottom of the table, there is a message 'Select Student to View Available Information'. At the bottom right of the main content area, there is a 'Sign Out' button.

Desconectar su Parent Self-Serve

Para desconectarse de Parent Self-Serve, haga clic **Sign Out**.



A rectangular button box containing a blue 'Sign Out' button.

Asistencia Para Parent Self-Serve

Actualmente solamente padres y tutores tendrán acceso a Parent Self-Serve en Parent Cloud. Todo otro tipo de contactos (por ejemplo, abuelos, tíos, y tías) recibirán la oportunidad de acceder la información del estudiante después del comienzo del año escolar.

Para asistencia con Parent Self-Serve, favor de llamar a la Línea de Asistencia Tecnológica Para Padres de AISD al 512-414-9187.