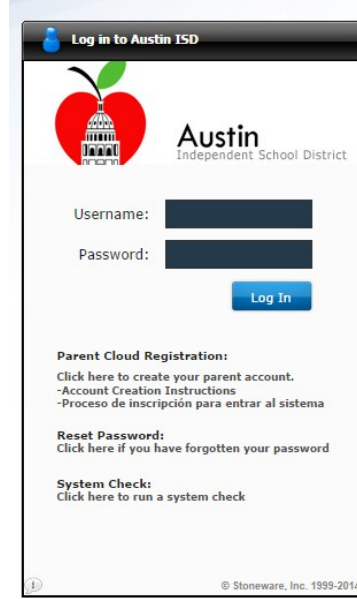


## إصدار الجوال من تطبيق TEAMS Parent Self-Serve

يتوفر إصدار الجوال من تطبيق Parent Self-Serve عن طريق AISD Parent Cloud عند استخدام جهازك الجوال، مثل: هاتف iPhone، أو جهاز iPad، أو جهاز Chromebook، أو الكمبيوتر اللوحي. تفضل زيارة [AISD Parent Cloud login page](#) لتسجيل الدخول أو إنشاء حساب.

لمزيد من المعلومات عن كيفية إنشاء حساب السحابة الخاص بك، تفضل زيارة [parent information site](#). للوصول مباشرة إلى إصدار الجوال من تطبيق Parent Self-Serve، انتقل إلى [Parent Self-Serve site](#).

1. قم بتسجيل الدخول إلى AISD Parent Cloud من جهازك الجوال (هاتف ذكي أو كمبيوتر لوحي).



2. حدد الأيقونة **Parent Self-Serve: Mobile Grades, Assignments, & Attendance**.



## إصدار الجوال من تطبيق TEAMS Parent Self-Serve

3. قم بتسجيل الدخول إلى Parent Self-Serve باستخدام معرف المستخدم وكلمة المرور، اللذين تُدخلهما عند تسجيل الدخول إلى AISD Parent Cloud. **ملاحظة:** إذا كنت تُفضّل الإصدار غير المخصص للجوال من تطبيق Parent Self-Serve، فاضغط على/حدد الرابط "Go to full site" الموجود أسفل الشاشة.

### Parent Self Serve

User ID Your user id

---

Password

---

[Go to full site](#)

4. عند عرض طلابك. اضغط على/حدد الطالب الذي ترغب في الاطلاع على درجاته وحضوره. **ملاحظة:** إذا كنت لا ترى كل طلابك، يُرجى الاتصال بخط مساعدة أولياء الأمور على الرقم 512-414-9187.

### Student List

Poirier, Isabella - 10063146  
Grade 01 Allison Elementary School

---

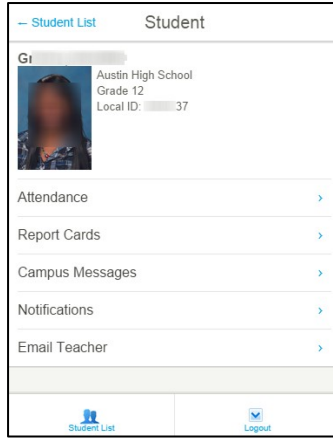
Gr 237  
Grade 12 Austin High School

---

[Student List](#) [Logout](#)

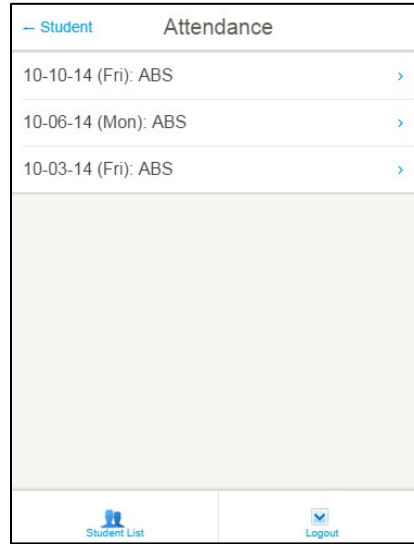
بمجرد تحديد طالب، تتوفر الخيارات التالية:

- **Attendance** الحضور
  - **Report Card Grades** درجات تقرير المتابعة (الوصول إلى الدرجات حسب المهمة)
  - **Campus Messages** رسائل الحرم
  - **Notifications** الإشعارات
  - **Email Teacher** مراسلة المُعلم
  - **Student List** قائمة الطلاب
  - **Logout** تسجيل الخروج
- اضغط على/حدد الخيار المرغوب.





### الحضور

بمجرد تحديد الخيار **Attendance**، يتم عرض أي حالات غياب مسجلة للطالب مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب التاريخ (التاريخ الأحدث أولاً).  
 لعرض مزيد من التفاصيل، مثل الفترات الفائتة والأسباب، اضغط على/حدد صف التاريخ المرغوب فيه.





تعرض شاشة **Attendance Detail** جميع الفترات الفائتة من المقرر وسبب الغياب.  
 في حالة وجود أي معلومات عن التأخر، سيتم عرضها على هذه الشاشة.

Attendance	
<b>Fri 10-10-14 Attendance Detail</b>	
A-01 ALGEBRA II	ABS - Field Trip (Excused)
A-02 PHYSICS	ABS - Field Trip (Excused)
A-03 INDIVIDUAL STUDY (LOC) PASS/FAIL	ABS - Field Trip (Excused)
 	

## الدرجات

بمجرد تحديد الخيار **Report Card**، يتم عرض جميع المقررات المُقررة حاليًا؛ علمًا بأن المتوسط المعروض هو متوسط "التقدم" الحالي لدورة نظام الدرجات الحاصلة في التاريخ الجاري.

لعرض مزيد من التفاصيل، مثل متوسطات سنة/تسعة أسابيع أو المهام، اضغط على/حدد اسم المقرر.

Student Report Card	
<p>Note: Grades displayed in red are current averages based upon assignment grades entered to date. These are not final grades.            'NG' = No grades entered at this time.</p>	
Scheduled	2Six
3323.R000.Y/01 ALGEBRA II	100
-----01 332	
4424.R000.Y/10 PHYSICS	NG
-----02 159	
9355.F000.X/20 INDIVIDUAL STUDY (LOC) PASS/FAI	
-----C-03 203	
9355.F000.X/19 INDIVIDUAL STUDY (LO...	100
-----203	
 	

تسرد شاشة **Course Grade Detail** كل الدرجات التي تم نشرها سابقًا على مدار سنة/تسعة أسابيع (باللون الرمادي)، وكذلك متوسط "التقدم" الحالي للمقرر (باللون الأحمر).

اضغط على/حدد **Assignments** لعرض تفاصيل المهام.

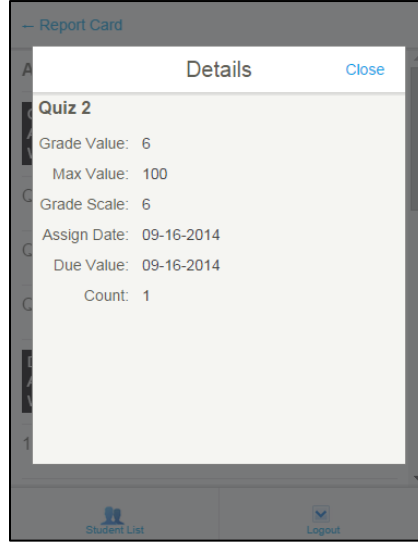
Report Card	
ALGEBRA II	
Note: Grades displayed in red are current averages based upon assignment grades entered to date. These are not final grades. *NG* = No grades entered at this time.	
1Six - 81	<a href="#">Assignments</a>
2Six - 100	<a href="#">Assignments</a>
3Six	<a href="#">Assignments</a>
S1Ex	
S1Av	
4Six	<a href="#">Assignments</a>
<a href="#">Student List</a> <a href="#">Logout</a>	

## المهام

بمجرد تحديد الخيار **Assignments** لفصل مقرر ما، يتم عرض جميع المهام الخاصة بدورة نظام الدرجات. ويتم أيضًا عرض الدرجات التي تم الحصول عليها، ومقياس الدرجات، ومتوسط الفئة والقيمة. لعرض تاريخ المهمة وتاريخ تسليمها، اضغط على/حدد الخيار **Details**. **ملاحظة:** قد تحتاج إلى التمرير لرؤية جميع المعلومات.

Report Card	
ALGEBRA II - 1Six - 81	
Quiz Average: 56 Weight: 10.0	
Quiz 2 - 6 / 6	<a href="#">Details</a>
Quiz 1 - 1 / 2	<a href="#">Details</a>
Quiz 3 - 1 / 6	<a href="#">Details</a>
Daily Grade, Homework Average: 99 Weight: 30.0	
1.1 Pg 10 #1-25 ODD - 13 / 13	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Student List</a> <a href="#">Logout</a>	

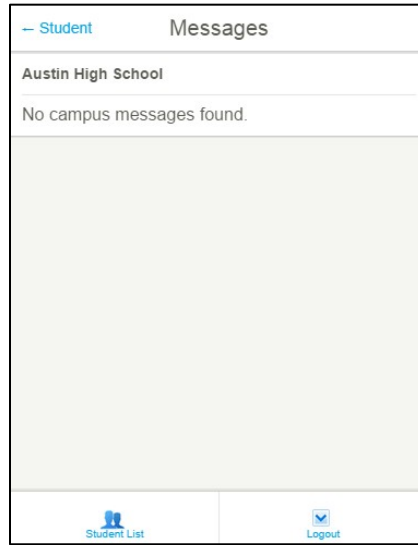
يعرض الخيار **Assignment Detail** الدرجات المنشورة التي تم الحصول عليها، والقيمة القصوى التي يمكن الحصول عليها في المهمة، ومقياس الدرجات، وعدد مرات عدّ هذه المهمة. ويعرض أيضًا المهام المُسندة وتواريخ تسليمها. اضغط على/حدد **Close** للعودة إلى الشاشة السابقة.



**ملاحظة:** لا يعرض إصدار الجوال من Parent Self-Serve حاليًا ملاحظات المهام والمهام. ويُوصى بأن يزور أولياء الأمور إصدار الموقع الكامل من Parent Self-Serve بصفة دورية؛ للاطلاع على ملاحظات المهام والمهام.

## رسائل الحرم Campus Messages

تعرض شاشة الخيار **Campus Message** أيًا من رسائل الحرم التي سيتم إبلاغ ولي الأمر بها. اضغط على/حدد الخيار **Student** الموجود في أعلى اليسار؛ للعودة إلى الشاشة السابقة.



## الإشعارات Notifications

يسمح الخيار **Notifications** لأولياء الأمور/الأوصياء بتعيين خيارات تحدد الموعد الذي يفضلون تلقي إشعار فيه عن طريق رسالة إلكترونية توضح حضور ودرجات أبنائهم الطلاب.

**ملاحظة:** ينطبق خيار الإشعارات على جميع الطلاب المرتبطين بحساب ولي الأمر، ولا يُمكن تعيينه حاليًا على مستوى طالب بمفرده. الحضور: حدد الوتيرة المرغوب فيها بالنقر فوق زر الخيار.

الدرجات حدد نوع (أنواع) الإشعار المرغوب فيه وحد "أقل من" الذي تفضله. مثال: إذا كنت ترغب في إخطارك عندما يكون متوسط الدورة أقل من 80،

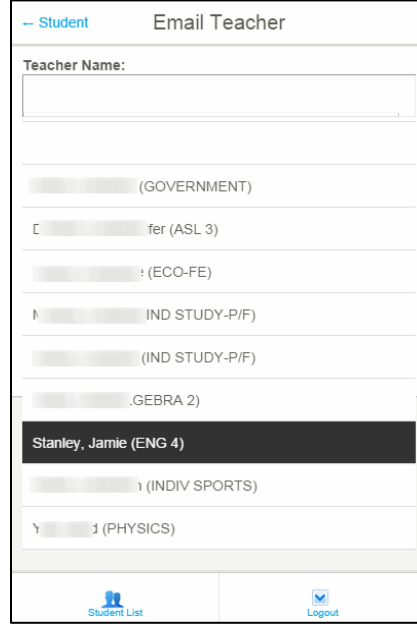
قم بتغيير حد Below إلى "80"، واضغط على/حدد الزر Below.

للتحقق من إدراج أحدث رقم هاتف وبريد إلكتروني للحساب الخاص بك، يجب أن تضغط على/تحدد الرابط [Go to full site](#) ويمكنك تحديث معلومات الاتصال الخاصة بك في علامة التبويب [Edit Contact Info](#).

## مراسلة المعلم Email Teacher

يسمح الخيار **Email Teacher** لولي الأمر/الوصي بإرسال رسالة إلكترونية إلى معلم منفرد للطالب.

1. اضغط على/حدد مربع Teacher Name. وسيتم عرض أسماء المعلمين/المواد.



– Student Email Teacher

Teacher Name:

(GOVERNMENT)

fer (ASL 3)

(ECO-FE)

IND STUDY-P/F)

(IND STUDY-P/F)

.GEBRA 2)

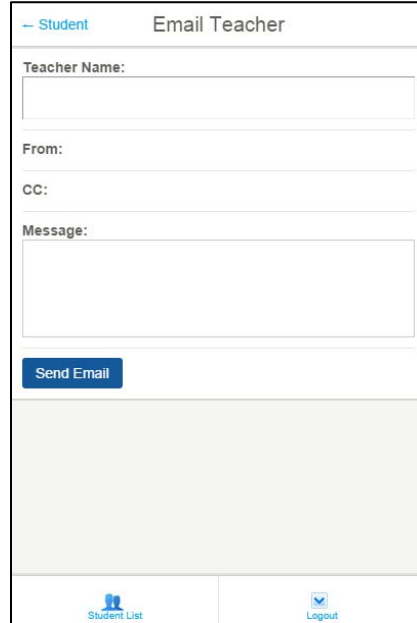
Stanley, Jamie (ENG 4)

(INDIV SPORTS)

(PHYSICS)

Student List Logout

2. حدد اسم المعلم الذي سيتم إرسال رسالة إلكترونية إليه.



– Student Email Teacher

Teacher Name:

From:

CC:

Message:

Send Email

Student List Logout

3. أدخل الرسالة التي سيتم إرسالها إلى المعلم.

4. اضغط على/حدد الزر "Send Email".