

## **Austin Independent School District Acceptable Use Guidelines**

The Superintendent or designee shall implement, monitor, and evaluate electronic media resources for instructional and administrative purposes and shall develop and implement administrative regulations, guidelines, and user agreements, consistent with the purposes and mission of the District, District policy, and law.

**Availability of Access:** Access to the District's technology resources, meaning electronic communications and computer systems and equipment, is a privilege, not a right. Access shall be made available to students and employees primarily for instructional and administrative purposes and in accordance with administrative regulations, district policy and law.

### **RULES FOR APPROPRIATE USE**

- If you are assigned an individual account for hardware and Internet access, you are responsible for not sharing the password for that account with others.
- You will be held responsible at all times for the proper use of District technology resources, and the District may suspend or revoke your access if you violate the rules.
- The account is to be used primarily for educational purposes, but some limited personal use is permitted.
- As applicable, you must comply with the District's record management program, the Texas Open Meetings Act, the Public Information Act, the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), including retention and confidentiality of student and district records, and campaign laws.
- As applicable, you must maintain the confidentiality of health or personnel information concerning District employees and colleagues, unless disclosure serves lawful professional purposes or is required by law.
- Remember that people who receive email from you with a school address might think your message represents the school's point of view.

### **INAPPROPRIATE USES**

1. Using technology resources for any illegal purpose or in violation of district policy.
2. Damaging electronic communication systems or electronic equipment including: a) knowingly or intentionally introducing a virus to a device or network, or not taking proper security steps to prevent a device or network from becoming vulnerable; b) disfiguring or altering equipment, or displaying lack of reasonable care in its use.
3. Disabling or attempting to disable any Internet filtering device. Requests to disable a filtering device should be made to the District's technology coordinator.
4. Accessing sites not authorized under the District's filtering policies. Encrypting communications to avoid security review.
5. Using any account or login credentials other than your own.
6. Sharing your account or login credentials with anyone else.
7. Pretending to be someone else when posting, transmitting, or receiving messages.
8. Attempting to read, delete, copy, modify, or interfere with another user's posting, transmittal, or receipt of electronic media.
9. Using resources to engage in conduct that harasses or bullies others.
10. Posting, transmitting, or accessing materials that are abusive, obscene, sexually oriented, threatening, harassing, damaging to another's reputation, or illegal.
11. Using inappropriate language such as swear words, vulgarity, ethnic or racial slurs, and any other inflammatory language.
12. Posting or transmitting pictures of students without obtaining prior permission from all individuals depicted or from parents of depicted students who are under the age of 18.
13. Violating others' intellectual property rights, including downloading or using copyrighted information without permission from the copyright holder.
14. Use of unlicensed software, or altering district installed software.
15. Wasting school resources through improper use of the District's technology resources, including creating and distributing chain letters, sending spam, or setting up equipment so that it can act as an "open relay" for third-party spammers, or providing products or services for pay, i.e., outside employment.
16. Sending unauthorized broadcasts to official or private distribution lists, regardless of content or recipients.
17. Gaining unauthorized access to restricted information or resources.
- 18. If you are a student:**
  - Posting or transmitting personal information about yourself or others, such as addresses and phone numbers.
  - Responding to requests for personally identifying information or contact from unknown individuals.
  - Making appointments to meet in person people met online. If a request for such a meeting is received, it should be reported to a teacher or administrator immediately.

**CONSEQUENCES FOR INAPPROPRIATE USE:** Noncompliance with applicable regulations will result in a) suspension of access to District technology resources; b) revocation of account; c) disciplinary action consistent with District policies and regulations. (See AISD Student Code of Conduct, Policy BBI, CQ and DH., Employee Standards of Conduct Code of Ethics and Standard Practice for Texas Educators). Violations of law may result in criminal prosecutions as well as disciplinary action by the District.

**REPORTING VIOLATIONS:** Immediately report any known violation of the district's applicable policies, Internet Safety Plan or acceptable use guidelines to Acceptable Use Violation Hotline at (512) 414-4466 or, if you are a student, to a supervising teacher. You must report requests for personally identifying information or contact from unknown individuals as well as any content or communication that is abusive, obscene, pornographic, sexually oriented, threatening, harassing, damaging to another's reputation, or illegal.

**Monitored Use and Filtering**

Electronic mail transmissions and other use of the electronic communications shall not be considered confidential and may be monitored at any time by designated staff to ensure appropriate use for educational or administrative purposes. Each District computer with Internet access shall have a filtering device or software that blocks access to visual depictions that are obscene, pornographic, inappropriate for students, or harmful to minors, as defined by the federal Children's Internet Protection Act and as determined by the Superintendent or designee.

**Internet Safety**

Austin ISD controls students' access to inappropriate materials, as well as materials that are harmful to minors. AISD also makes every effort to ensure student safety and security when using District electronic communications including a) preventing unauthorized access, hacking and other unlawful activities, b) restricting unauthorized disclosure, use, and dissemination of personally identifiable information regarding students, and c) educating students about cyber bullying awareness and response, as well as appropriate online behavior.

**Education**

Education in the proper use of technology resources will be provided for employees and students with emphasis on safe and ethical use. Education is designed to promote district standards and acceptable use of technology resources as set forth in the AISD Internet Safety Plan, Board Policy, and Acceptable Use Guidelines. Education promotes student safety in electronic communications, including the internet, appropriate online behavior, and cyber bullying awareness and response. Users will be provided copies of the District's acceptable use guidelines.

**Vandalism Prohibited**

Any malicious attempt to harm or destroy District equipment or materials, data of another user of the District's system(s), or any of the agencies or other networks that are connected to the Internet is prohibited. Deliberate attempts to compromise, degrade, or disrupt system performance may be viewed as violations of District policies and administrative regulations and, possibly, as criminal activity under applicable state and federal laws.

**Forgery Prohibited**

Forgery or attempted forgery of electronic mail messages is prohibited. Attempts to read, delete, copy, or modify the electronic mail of other system users or deliberate interference with the ability of other system users to send/receive electronic mail is prohibited

**Warning**

System users and parents of students with access to the District's electronic communication system(s) should be aware that use of the system may provide access to other electronic communications systems in the global electronic network that may contain inaccurate or objectionable material.

**Disclaimer**

The District's system is provided on an "as is, as available" basis. The District does not make any warranties, whether expressed or implied, with respect to any services provided by the system(s) and any information or software contained therein. The District does not warrant that the functions or services performed by, or that the information or software contained on the system will meet the system user's requirements, or that the system will be uninterrupted or error-free, or that defects will be corrected. Opinions, advice, services, and all other information expressed by system users, information providers, service providers, or other third party individuals in the system are those of the providers and not the District. The District will cooperate fully with local, state, or federal officials in any investigation concerning or relating to misuse of the District's electronic communication system(s).

**Disclaimer of Liability**

The District shall not be liable for the users' inappropriate use of the District's electronic communication resources or violations of copyright restrictions, users' mistakes or negligence, or costs incurred by users. The District shall not be responsible for ensuring the accuracy or usability of any information found on the Internet. The Superintendent or designee will oversee the District's electronic communication system(s). Oversight of the posting of official district, campus, or division/department materials on the District's electronic communication system(s) will be the responsibility of the superintendent, principal, or division/department supervisor or designee. The District's system(s) will be used only for administrative and instructional purposes consistent with the District's mission and goals.

**Copyright**

Copyrighted software or data may not be placed on any system connected to the District's system(s) without permission from the holder of the copyright. Only the owner(s) or individuals the owner(s) specifically authorized may upload copyrighted material to the system(s).

**I understand that my use/my student(s)' use of the District's technology resources is not private and that the District will monitor my/my student(s)' activity. I have read these acceptable use guidelines and agree to abide by the provisions. I hereby release the District, its operators, and any of its affiliated institutions from any and all claims and damages of any nature arising from my use of or inability to use these resources, including without limitation, the type of damages identified in the District's policies and administrative regulations.**

Signature \_\_\_\_\_ AISD ID# \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent Signature (when applicable) \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## Normas de uso aceptable del Distrito Escolar Independiente de Austin

La Superintendente o su designado implementará, monitoreará y evaluará los recursos de los medios electrónicos para propósitos de instrucción y administración; además formulará e implementará regulaciones administrativas, pautas y acuerdos del usuario que vayan de acuerdo con la ley y las normas, los propósitos y la misión del distrito.

**Disponibilidad de acceso.** El acceso a los recursos tecnológicos del distrito, es decir las comunicaciones electrónicas y los sistemas y equipos de computación, es un privilegio, no un derecho. Se dará acceso a estudiantes y empleados principalmente para propósitos de instrucción y administración y de acuerdo con las regulaciones administrativas, las normas del distrito y la ley.

### REGLAS PARA EL USO APROPIADO

- Si se le asigna una cuenta personal para hardware y acceso a Internet, usted es responsable de no compartir la contraseña para dicha cuenta con los demás.
- Usted tendrá la responsabilidad en todo momento de usar apropiadamente los recursos tecnológicos del distrito, y el distrito puede suspender o revocar su acceso si no cumple con las reglas.
- La cuenta se debe usar principalmente para propósitos educativos, pero se permite su uso personal limitado.
- Según sea pertinente, usted debe cumplir con el programa de administración de archivos del distrito, la Ley de Juntas Abiertas de Texas, la Ley de Información Pública, la Ley del Derecho de la Familia a la Confidencialidad de Información Educativa (FERPA), inclusive la retención y confidencialidad de los expedientes estudiantiles y del distrito, y leyes de campañas.
- Según sea pertinente, usted debe mantener la confidencialidad de la información de salud y del personal sobre los empleados del distrito y sus colegas, a menos que la divulgación tenga propósitos lícitos profesionales o se exija por ley.
- Recuerde que las personas que reciben correo electrónico de usted con la dirección de una escuela quizás piensen que su mensaje representa el punto de vista de la escuela.

### USOS INAPROPIADOS

- Usar recursos tecnológicos para cualquier propósito ilegal o en violación de las normas del distrito.
- Dañar los sistemas de comunicación o el equipo electrónico, incluso: a) introducir a sabiendas o de forma intencional un virus a un aparato o red, o no tomar las medidas de seguridad apropiadas para prevenir que un aparato o red sea vulnerable; b) dañar o alterar el equipo, o mostrar falta de cuidado razonable al usarlo.
- Incapacitar o tratar de incapacitar algún filtro de Internet. Todas las solicitudes para incapacitar un filtro se deben hacer al coordinador de tecnología del distrito.
- Entrar a sitios no autorizados bajo las normas de filtros del distrito. Codificar las comunicaciones para evitar la revisión de seguridad.
- Usar cualquier otra cuenta o contraseña que no sean las propias.
- Compartir su cuenta o su registro de acceso con alguien más.
- Fingir ser otra persona al escribir, transmitir o recibir mensajes.
- Tratar de leer, borrar, copiar, modificar o interferir con la publicación, transmisión o recepción de los medios electrónicos de otro usuario.
- Usar los recursos para participar en conducta que hostiga o acosa a otros.
- Publicar, transmitir, o ver materiales que son abusivos, obscenos, sexuales, amenazantes, acosadores, ilegales o que dañan la reputación de otra persona.
- Usar lenguaje inapropiado como majaderías, palabras vulgares, insultos de la raza o grupo étnico de alguien o cualquier otro lenguaje provocador.
- Publicar o transmitir fotografías de estudiantes sin obtener permiso previo de todas las personas que salen en las fotos o de los padres de los estudiantes menores de 18 años de edad.
- Violar los derechos a la propiedad intelectual de alguien, incluso descargar o usar información con derechos de autor sin el permiso del dueño de los derechos.
- Usar *software* sin licencia o alterar el *software* instalado del distrito.
- Desperdiciar los recursos escolares usando incorrectamente los recursos tecnológicos del distrito, incluso crear y distribuir cartas de cadena, enviar correo basura, o instalar equipo para que actúe como vía abierta para los que envían correo basura, o proporcionar productos o servicios por un costo, por ejemplo, un trabajo fuera del distrito.
- Enviar emisiones no autorizadas a listas de distribución oficiales o privadas, sin importar el contenido o los destinatarios.
- Obtener acceso no autorizado a información o recursos restringidos.
- **Si la persona es un estudiante:**
  - Publicar o transmitir información personal de sí mismo u otros, como direcciones y números de teléfono.
  - Responder a solicitudes de información personal identificadora o contacto de personas desconocidas.
  - Hacer citas para conocer en persona a alguien que conoció en Internet. Si se recibe una solicitud para esa cita en persona, se debe avisar de inmediato a un maestro o administrador.

**CONSECUENCIAS DEL USO INAPROPIADO.** No cumplir con las regulaciones pertinentes resultará en a) suspensión de acceso a los recursos tecnológicos del distrito; b) revocación de la cuenta; c) acción disciplinaria de acuerdo con las normas y regulaciones del distrito. (Ver Código de Conducta Estudiantil de AISD, Norma BBI, CQ y DH, Estándares de Conducta y Código de Ética de Empleados y Prácticas Estándares para Educadores de Texas). Las infracciones de la ley pueden resultar en enjuiciamiento penal además de acción disciplinaria del distrito.

**CÓMO INFORMAR SOBRE LAS INFRACCIONES.** Avisar inmediatamente sobre cualquier infracción de las normas aplicables del distrito, el plan de seguridad en Internet o las pautas de uso aceptable, al coordinador de tecnología o, si es estudiante, a un maestro. Tiene que informar sobre toda solicitud de información personal identificadora o cualquier contacto de personas desconocidas, además de cualquier comunicación o contenido abusivo, obsceno, pornográfico, sexual, amenazante, acosador, ilegal o que dañe la reputación de otra persona.

### **Uso monitoreado y filtros**

Las transmisiones de correo electrónico y otros usos de las comunicaciones electrónicas no se considerarán confidenciales y pueden ser monitoreadas en cualquier momento por el personal designado para asegurar el uso apropiado para propósitos educativos o administrativos. Cada computadora del distrito con acceso a Internet tendrá un filtro o *software* que bloquea el acceso a imágenes obscenas, pornográficas, no apropiadas para los estudiantes o dañinas a menores de edad, según lo define la Ley federal de Protección de Niños en Internet y según lo determine la Superintendente o su designado.

### **Seguridad en Internet**

AISD controla el acceso de los estudiantes a materiales no apropiados, además de materiales dañinos para menores de edad. AISD también hace todo esfuerzo por proteger la seguridad de los estudiantes al usar las comunicaciones electrónicas del distrito, incluso a) prevenir el acceso no autorizado, la piratería y otras actividades ilegales, b) limitar la divulgación, el uso y la diseminación no autorizada de información personal de identificación relacionada con los estudiantes, y c) educar a los estudiantes sobre el acoso cibernético y la respuesta que deben tener ante este, al igual que sobre el comportamiento correcto en Internet.

### **Educación**

Se dará a los empleados y estudiantes instrucción sobre el uso correcto de los recursos tecnológicos y se enfatizará el uso seguro y ético. La instrucción está diseñada para promover los estándares del distrito y el uso aceptable de recursos tecnológicos como se mencionan en el Plan de Seguridad en Internet de AISD, la Norma de la Mesa Directiva y las Pautas de Uso Aceptable. La instrucción promueve la seguridad de los estudiantes en las comunicaciones electrónicas, como en Internet, el comportamiento apropiado en Internet y cómo reconocer y responder al acoso cibernético. Los usuarios recibirán copias de las pautas de uso aceptable del distrito.

### **Se prohíbe el vandalismo**

Se prohíbe cualquier intento malicioso de dañar o destruir el equipo o los materiales del distrito, información de otro usuario del sistema del distrito o de cualquiera de las agencias u otras redes conectadas a Internet. Los intentos deliberados de comprometer, degradar o interrumpir el rendimiento del sistema podrían considerarse una infracción de las normas y regulaciones administrativas del distrito y, posiblemente, una actividad criminal según las leyes estatales y federales pertinentes.

### **Se prohíben las falsificaciones**

Se prohíbe la falsificación o el intento de falsificación de los mensajes de correo electrónico. Se prohíben los intentos de leer, borrar, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios del sistema o interferir deliberadamente con la capacidad de otros usuarios del sistema de enviar o recibir correo electrónico.

### **Advertencia**

Los usuarios del sistema y los padres de familia con acceso al sistema de comunicaciones electrónicas del distrito deben estar conscientes de que el uso del sistema puede dar acceso a otros sistemas de comunicación electrónica en la red electrónica global que quizás contengan material erróneo u ofensivo.

### **Declaración de limitación**

El sistema del distrito se ofrece "como es y cuando esté disponible". El distrito no ofrece ninguna garantía, explícita o implícita, respecto a los servicios proporcionados por el sistema ni cualquier información o *software* que contenga. El distrito no ofrece ninguna garantía de que las funciones o servicios del sistema, o la información o *software* que se encuentran en el sistema, cumplirán con los requisitos del usuario del sistema, o que el sistema no experimentará interrupciones o errores o que los defectos serán corregidos. Toda opinión, consejo, servicio y demás información expresada por los usuarios del sistema, proveedores de información, proveedores de servicios u otros terceros en el sistema son de los proveedores y no del distrito. El distrito colaborará completamente con los funcionarios locales, estatales o federales durante cualquier investigación relacionada con el uso indebido de los sistemas de comunicación electrónica del distrito.

### **Renuncia de responsabilidad**

El distrito no será responsable del uso indebido que den los usuarios a los recursos de comunicación electrónica distrital ni de las violaciones a las restricciones de los derechos de autor, errores o negligencia, ni de los costos incurridos por los usuarios. El distrito no será responsable de asegurar la exactitud o usabilidad de la información que se encuentra en Internet. La Superintendente o la persona designada supervisará los sistemas de comunicación electrónica del distrito. La supervisión de la publicación de materiales oficiales del distrito, de las escuelas o de los departamentos o divisiones en los sistemas de comunicación electrónica del distrito será responsabilidad de la Superintendente, el director de la escuela o el supervisor del departamento o división o de la persona designada por este. Los sistemas del distrito serán usados solamente para propósitos administrativos e instructivos que cumplan con la misión y las metas del distrito.

### **Derechos de autor**

No se puede colocar *software* ni información con derechos de autor en ningún aparato conectado al sistema del distrito sin el permiso del autor. Solamente el autor y las personas autorizadas por este pueden instalar o publicar al sistema material protegido por derechos de autor.

**Entiendo que el uso de los recursos de tecnología del distrito de mi parte o de parte de mi hijo no es privado y que el distrito monitoreará mi actividad y la de mi hijo. He leído estas pautas de uso aceptable y estoy de acuerdo en seguir las disposiciones. Por la presente, libero al distrito, sus operadores y cualquiera de sus instituciones afiliadas de cualquier y todo reclamo y daño de cualquier naturaleza que surja de mi uso o incapacidad de usar estos recursos, incluyendo sin limitación, el tipo de daño identificado en las normas y regulaciones administrativas del distrito.**

Firma \_\_\_\_\_ Núm. de identificación de AISD \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre de familia (si es pertinente) \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_