



**Comité Asesor
Familiar de
Educación Especial
del Distrito Escolar
Independiente de**

Austin (SEFAC)

Actas del 24 de febrero de 2026

Declaración de apertura: El Comité Asesor Familiar de Educación Especial se reunió virtualmente el 24 de febrero de 2026.

Detalles de la reunión:

- **Fecha de la reunión:** 24 de febrero de 2026
- **Hora de la reunión:** 6:00 p. m. - 8:00 p. m.
- **Lugar de reunión:** Virtual en Google Meets

Miembros de SEFAC (asistencia)

Nombre	Tipo de miembro	Equipo vertical	Estado (P/NP)
Ricardo Bentin	Padre	Bowie HS	P
Molly Barker	Padre	Crockett ECHS	NP
Sarah Blyth	Padre	McCallum HS	P
Alasin DeVeney	Profesor de educación especial de primaria	Joslin ES	NP
Nikki Hempe	Padre	Akins HS	P
Natalie Johnson	Padre	McCallum HS	P
Jami Kirkland	Profesor de educación especial de maestría	Burnet MS	NP
Dr. Cherry Lee	Asistente interino de apoyo a la educación especial	District	P
Allyson Mangum	Padre	Unique Vert Team	P
Kellie Marino	Supervisor de educación especial	District	P
Elexa Martinez	Padre	Ann Richards	P

Dr. Mary Anne Maxwell	Asistente de apoyo académico K-12	District	NP
Heather Merrit	Subdirector Sec	Travis HS	P
Vanessa Morgan Valdovinos	Padre	McCallum HS	NP
Beth Pasko	Padre	Akins HS	P
Bree Rolfe	Especificación de participación familiar	District	P
Randi Shade	Padre	Unique Vert Team	P
Tammy Thompson	Director de primaria	Gullett ES	P
Deborah Trejo	Padre	Austin HS	P
Trasell Underwood	Padre	LBJ HS	P
	Padre - VACANTE		NP
	Padre - VACANTE		NP
	Profesor de educación especial de secundaria - VACANTE		NP

Visitantes/Miembros de la comunidad/Personal de AISD

- Oscar Rodríguez - Director de Tecnología del Austin ISD

Orden del día y debate de la reunión

1. Llamado al orden, asistencia, quórum

- 1.1. Llamado al orden: Deborah C. Trejo llamó al comité al orden a las 6:03 p.m.
- 1.2. Quórum: Se alcanzó el quórum.
- 1.3. Aprobación del acta: Se aprobó el acta de la reunión del 2 de diciembre de 2025. (Moción: Bree Rolfe, Secundada: Randi Shade).

2. Comentarios de los miembros / Comentarios del público

- 2.1. Comentarios de los miembros: Deborah Trejo notó mejoras significativas en el boletín de educación especial.
- 2.2. Comentarios públicos: Rebecca Sylvia Kramer informó que el enlace de la solicitud de membresía de SEFAC no era válido.
 - **Acción:** Kellie Marino actualizó la aplicación a un formulario de Google y corrigió el enlace en el sitio web.

3. Actualizaciones de membresía

- 3.1. Nuevos miembros: El comité dio la bienvenida a Heather Merritt (directora adjunta, Travis ECHS) y Tammy Thompson (directora, Gullett ES).
- 3.2. Vacantes: Hay puestos de padres disponibles para los equipos verticales de Northeast, Navarro, Travis y Anderson. También hay una vacante para un puesto de profesor de educación especial en cualquier escuela preparatoria.

4. Anuncios de educación especial

- 4.1. Actualización de la encuesta familiar: La encuesta familiar anual se traslada a mayo de 2026 para evitar la superposición con la encuesta de seguimiento cíclico de la TEA que se realiza hasta marzo.
- 4.2. Orden acordada por la TEA: AISD fue liberado oficialmente de la orden acordada por la TEA después de completar las 99 acciones requeridas.
- 4.3. Cambio de nombre de SEFAC: Deb Trejo recomendó cambiar el nombre del comité nuevamente a "Comité Asesor de Educación Especial" para ser más inclusivo con el personal y los miembros de la comunidad.
- 4.4. Capacitación y Sostenibilidad: La Dra. Cherry Lee anunció una nueva capacitación de 6 horas, "Mochila del Administrador", para los nuevos representantes de las autoridades educativas locales (LEA), y un proceso de incorporación similar para los nuevos docentes de educación especial a partir del verano de 2026.
 - Tammy Thompson, directora de Gullett, recomendó que sigamos capacitando a los nuevos docentes de educación general y especial en la formación básica en educación especial. También señaló que esta capacitación es importante para el establecimiento de niveles.
 - Heather Merritt, subdirectora de Travis HS, dijo que la capacitación también fue importante y que el departamento está brindando capacitación enfocada en la instrucción y el desarrollo del IEP, y que la capacitación requerida continua es importante.

5. Informe del Subcomité de Tecnología

- 5.1. Primera línea: Ricardo Bentin y Oscar Rodríguez discutieron los desafíos del sistema, específicamente los problemas con la edición asincrónica donde múltiples usuarios sobrescriben el trabajo de los demás.
- 5.2. Recomendaciones: Se sugirió una aplicación de "autoservicio para padres" para el acceso a documentos y firmas.
 - **Acción:** El comité recomendó formar grupos focales de profesionales (maestros y logopedas) para proporcionar retroalimentación directa sobre la usabilidad del sistema Frontline.
- 5.3. Comentarios en el chat: Los miembros recomendaron facilitar el acceso a los

documentos para las familias y el personal que apoya a los estudiantes que reciben educación especial.

6. Discusión: Guía de resolución de problemas para una participación significativa en ARD

- 6.1. Guía de resolución de problemas: Los miembros revisaron el borrador de la guía para asegurar una participación significativa y brindaron comentarios asincrónicos antes de la reunión.
- 6.2. Puntos de discusión y Comentario:
 - Se expresaron inquietudes respecto a que las escuelas establecen horarios de reuniones sin la participación de los padres y por la falta de docentes de educación general familiarizados en las reuniones.
 - Randi Shade enfatizó que las estrategias de participación familiar deben diferir entre los niveles de escuela primaria, secundaria y preparatoria, ya que la dinámica y las relaciones entre el personal y la familia cambian significativamente a medida que el estudiante crece.
 - Beth Pasko sugirió que la guía debería encabezar una política de "sin sorpresas", lo que significa que no se debe introducir información nueva por primera vez durante una reunión de ARD; todos los puntos importantes deben discutirse de antemano para evitar discusiones y descarrilamientos.
 - Se hizo una recomendación para distinguir claramente entre "sugerencias" para construir relaciones y "no negociables" (acciones obligatorias) para que el personal del campus entienda exactamente qué se espera de ellos.
 - Deborah Trejo propuso el objetivo de enviar el borrador del IEP a los padres **siete días antes** a la reunión para permitir una revisión exhaustiva y una discusión más colaborativa, en lugar de obligar a los padres a leer documentos largos durante la reunión.
 - El comité discutió la necesidad de que los docentes dediquen tiempo en sus agendas diarias a construir estas relaciones familiares y escribir metas, en lugar de hacerlo en casa después del horario laboral.
- 6.3. Sugerencias específicas para la revisión:
 - El distrito cambiará el término "pre-ARD" a "reuniones o reuniones de personal antes" en la guía para alinearse con la retroalimentación administrativa actual.
 - Considere agregar secciones a la guía enfocadas específicamente en la participación fundamental de la escuela primaria.
 - Desarrollar ejemplos de guiones y escenarios familiares adaptados a los niveles de primaria, secundaria, preparatoria y transición para incluirlos en la guía.

7. Temas futuros de la agenda, cierre y levantamiento de la sesión

- 7.1. Temas futuros de la agenda: Debate sobre la falta de acceso digital y soluciones para los miembros desfavorecidos de la comunidad. Los informes de los comités serán

el tema principal de la próxima reunión.

- Ricardo Bentin destacó la falta de acceso digital y a Internet para las familias en el este de Austin, lo que hace que la participación exclusivamente virtual sea una barrera.
- 7.2. Cierre: La próxima reunión está prevista para abril de 2026.
 - **Acción:** Se solicita a los líderes de los comités que proporcionen informes posteriores a la reunión antes de la reunión de abril.

8. Aplazamiento: La reunión se levantó aproximadamente a las 8:00 p.m.