



**Comité Asesor
Familiar de
Educación Especial
del Distrito Escolar
Independiente de**

Austin (SEFAC)

Actas del 30 de septiembre de 2025

Declaración de apertura: El Comité Asesor Familiar de Educación Especial se reunió en **Oficina central 4000 S. I-H 35 Frontage Rd. Austin, TX 78704** en **30 de septiembre de 2025** Algunos miembros también se unieron a través de Zoom.

Detalles de la reunión:

- **Fecha de la reunión:** 30 de septiembre de 2025
- **Hora de la reunión:** 18:00 - 19:25
- **Lugar de reunión:** Oficina central 4000 S. I-H 35 Frontage Rd. Austin, TX 78704

Miembros de SEFAC (asistencia)

Nombre	Tipo de miembro	Equipo vertical	Estado (P/NP)
Patricia Benigno Ruiz	Padre	Navarro ECHS	NP
Ricardo Bentin	Padre	Escuela secundaria Bowie	P
Molly Barker	Padre	Escuela Secundaria Crockett	NP
Sarah Blyth	Padre	Escuela secundaria McCallum	P
Alasin DeVeny	Profesora de Educación Especial de Primaria	Joslin ES	P
Nikki Hempe	Padre	Escuela secundaria Akins	P

Natalie Johnson	Padre	Escuela secundaria McCallum	P
Jami Kirkland	Profesora de Educación Especial de MS (Middle School)	Burnet MS	P
Dr. Cherry Lee	Asistente interino de apoyo a la educación especial	Distrito	P
Allyson Mangum	Padre	Equipo Vert único	P
Kellie Marino	Supervisora de educación especial	Distrito	P
Elexa Martinez	Padre	Ann Richards	P
Dr. Mary Anne Maxwell	Asistente de apoyo académico K-12	Distrito	NP
Kristin Mijares-Levy	Profesora de educación especial de secundaria	Escuela secundaria Bowie	P
Vanessa Morgan Valdovinos	Padre	Escuela secundaria McCallum	NP
Beth Pasko	Padre	Escuela secundaria Akins	P
Bree Rolfe	Especialista de Participación Familiar	Distrito	P
Daisy Saldua	Padre	ECHS del Noreste	P
Kara Schultz	Directora de primaria	Ridgetop ES	P
Randi Shade	Padre	Equipo Vert único	P

Laura Sykes	Subdirector de MS/HS	Burnet MS	NP
Deb Trejo	Padre	Escuela secundaria de Austin	P
Trasell Underwood	Padre	Escuela secundaria LBJ	P

Visitantes/Miembros de la comunidad/Personal de AISD

- Fernando De Urioste Miembro del Consejo Escolar
- Monitora de TEA Sherry Marsh
- Monitora de TEA Lesa Shocklee

Orden del día y debate de la reunión

1. Llamado al orden, asistencia, quórum (18:00 h)

- 1.1. **Llamada al orden:** Deb Trejo convocó al comité al orden a las 6:00 p.m.
- 1.2. **Quórum:** Se alcanzó el quórum: estuvieron presentes 18 miembros.

2. Comentarios de los miembros / Comentarios del público (18:00 h)

- **2.1. Comentarios de los miembros:**

- Bree Rolfe compartió actualizaciones sobre los eventos de aprendizaje y participación familiar en octubre y las actividades del Mes de Concientización sobre la Dislexia.
- Ricardo Bentin solicitó claridad sobre el acceso de los padres al Portal de Colaboración para Padres en Frontline, señalando que forma parte del plan estratégico. Otros miembros también expresaron necesidades en torno al acceso de los padres con el nuevo sistema.
- Trasell Underwood solicitó información sobre si las adaptaciones del IEP se estaban compartiendo e implementando adecuadamente.
- Kristin Mijares-Levy señaló que la herramienta de texto a voz de Eduphoria utiliza una configuración denominada “Inglés con acento español”, lo que la hace inaccesible para los estudiantes bilingües emergentes.
- Beth Pasko preguntó sobre el acceso a datos históricos de estudiantes en Eduphoria para respaldar el seguimiento del progreso.
- Se solicitó información sobre la financiación distrital de la prueba Concussion Baseline al Departamento de Salud.

3. Actualizaciones de membresía (6:00 p. m.)

- **3.1. Actualización:** Las actualizaciones sobre la membresía fueron proporcionadas por **Deb Trejo** Se dan la bienvenida a los nuevos miembros: Beth Pasko, Nikki Hempe, Elexa Martínez, Molly Barker, Vanessa Morgan Valdovinos, Sarah Blyth, Trasell Underwood, Laura Sykes, Alasin DeVeny y Bree Rolfe. La nueva copresidenta del comité de padres es Deb Trejo, y la copresidenta del comité de maestros es Jami Kirkland.

4. Actualización y revisión del plan estratégico (18:10 h)

- **4.1. Presentación:** La actualización y revisión fueron proporcionadas por **la Dra. Cherry Lee y Kellie Marino**.
 - **Dra. Cherry Lee** proporcionó antecedentes sobre el Plan Estratégico y compartió información sobre actualizaciones trimestrales en curso para la Junta Directiva.
 - **Kellie Marino** describió cinco áreas de objetivos clave del plan estratégico y compartió un documento de seguimiento para recibir la retroalimentación del comité.
 - **Deb Trejo** tomó nota de que la revisión de este documento será un tema permanente de la agenda cada mes.
- **4.2. Discusión:**
 - **Ricardo Bentín** solicitó que el documento de seguimiento se entregue en formato digital.
 - **Kellie Marino** Se observó que la hoja de cálculo del plan indica el estado y la evidencia de cada uno de los elementos del plan estratégico.
 - **Miembros** discutieron cómo podrían ser notificados de cambios en los documentos.
 - **Conclusiones clave:** **Kellie Marino** proporcionará una copia digital del documento de seguimiento y explorará formas de destacar cambios y actualizaciones significativas.

5. Sesión de trabajo: Revisión y retroalimentación de los planes de consolidación de educación especial (18:35 h)

- **5.1. Actividad:** **La. Dra. Cherry Lee** compartió el cronograma de consolidación: Fase I (abril-junio de 2025) recopilación y evaluación de datos; Fase II (junio-octubre de 2025) participación de la comunidad y desarrollo de escenarios; y Fase III (octubre-noviembre de 2025) presentación del borrador del plan (9 de octubre) y votación de la Junta (20 de noviembre).
- **5.2. Discusión/Resultado:** Dirigido por **Deb Trejo y Jami Kirkland**
 - **Todos los miembros del comité** recopiló sus ideas en notas adhesivas y las clasificó en Padres, Estudiantes y Maestros para responder a la pregunta: *¿Qué necesitan los padres/familias durante el proceso de consolidación?*
 - **Deb Trejo y otros** enfatizaron que se debe priorizar a los estudiantes que reciben servicios de educación especial.
 - **Alasin DeVeny** destacó el impacto de la consolidación en la vida estudiantil

- de habilidades y destacó la importancia de priorizar a los estudiantes más vulnerables.
- **Kristin Mijares-Levy** preguntó cómo se informaría a los profesores sobre a qué escuelas asistirán los estudiantes si cambiaban los límites.
 - **Trustee Fernando de Urioste** Explicó que la consolidación es necesaria para estabilizar el distrito para los próximos diez años.
 - **Trasell Underwood** sugirió estudiar consolidaciones exitosas, como Norman-Sims, y expresó preocupación por la seguridad laboral de los empleados clasificados.
 - **Kellie Marino** recopiló comentarios del comité para compartirlos con las partes interesadas y **La. Dra. Lee** acordó proporcionar actualizaciones después de los anuncios del viernes del distrito.

6. Temas futuros de la agenda, cierre y clausura (19:25 h)

- **6.1. Temas futuros del orden del día:** El debate sobre temas futuros fue dirigido por **Deb Trejo**. El distrito dará respuestas a las inquietudes y problemas planteados durante esta reunión. El seguimiento del plan estratégico continuará en la próxima reunión.
- **6.2. Cierre:** La clausura de la reunión estuvo a cargo de **Jami Kirkland**. Deb Trejo agradeció a todos por asistir y hacer quórum. La próxima reunión será el 28 de octubre en Zoom.

7. Aplazamiento

- La reunión se levantó a las 19.31 horas.