



Distrito Escolar Independiente de Austin

Escuela Preparatoria de Universidad Temprana Eastside

I. Información del distrito

Nombre del sistema escolar	Austin ISD (227901)
Nombre de la escuela	Escuela Preparatoria de Universidad Temprana Eastside (Eastside ECHS)
Nombre del miembro del personal empleado por el sistema escolar que está entregando este plan	Joshua Jeon
Correo electrónico	joshua.jeon@austinisd.org
¿Qué papel se aplica a la persona que está haciendo esta entrega?	Director ejecutivo de Gobernanza, Responsabilidad y Servicios de la Mesa Directiva

II. Evaluación de necesidades -

2.1 Indique el tipo de evaluación de necesidades realizada	2.2 SOLO PARA EVALUACIONES REALIZADAS LOCALMENTE: Afirmo que todas las evaluaciones de necesidades realizadas localmente cumplieron con los requisitos de la Sección 39A.053 del Código de Educación de Texas y que los resultados de la evaluación local de necesidades están disponibles por solicitud.
OSNA - Preparatoria Eastside	Sí

III. Participación de las partes interesadas

Pregunta guía: ¿Cumplió la LEA con los requisitos reglamentarios de participación de las partes interesadas y ha aprobado la mesa directiva el plan?

Miembros del equipo de intervención escolar (CIT, por sus siglas en inglés)	Director: Dra. Susan Thames DCSI: Anabel Garza Contacto de la Región 13: Elizabeth Deterra División de Mejoramiento Escolar de la TEA: Dra. Monette Coleman Dra. LaTonia Amerson, superintendente asistente de Mejoramiento Escolar Quentin Thomas, director de la Academia
Fecha(s) del aviso escrito de todas las juntas públicas	8 de septiembre de 2025 - Notificación por correo electrónico a la comunidad de TAP <ul style="list-style-type: none">• 9 de septiembre de 2025 - Junta de personal• 16 de septiembre de 2025 - Café con la Directora



Borrador 10.3.25

<i>Incluya las fechas cuando 1) se haya provisto aviso por escrito de las juntas públicas y 2) se hayan publicado en el sitio web de la escuela.</i>	<ul style="list-style-type: none">• 16 de septiembre de 2025 - Junta del CAC <p>Afirmo que el distrito les avisó a los padres de familia, la comunidad y las partes interesadas que cada escuela obtuvo una clasificación de desempeño inaceptable por dos años consecutivos y que se requiere enviar un plan de transformación escolar, y que solicitó la ayuda de los padres de familia, la comunidad y las partes interesadas para crear los planes de transformación escolar.</p>
Fecha inicial de la publicación del TAP en el sitio web del distrito	3 de octubre de 2025
Fecha de la audiencia pública	20 de noviembre de 2025 <p>Afirmo que la mesa directiva llevó a cabo una audiencia sobre los planes para cada escuela en la que se identificó la necesidad de mejorar para notificar al público sobre el desempeño insuficiente de la escuela, las mejoras de desempeño que espera la agencia y las medidas de intervención o sanciones que se pueden imponer si el desempeño no mejora dentro de un periodo designado, que la mesa directiva solicitó comentarios del público sobre cada plan de transformación y que la mesa directiva publicó los planes en el sitio web del distrito antes de la audiencia.</p>
Fecha de la aprobación de la mesa directiva	20 de noviembre de 2025
Comentarios escritos de las partes interesadas	Resultados de la encuesta de la Preparatoria Eastside

IV. Metas para los resultados estudiantiles

Objetivos de desempeño alineados con una calificación general de C y la salida del apoyo y mejora integral	En 2026, el 80% de los estudiantes de la Preparatoria Eastside obtendrán créditos de CCMR. La Preparatoria Eastside alcanzará una tasa de graduación del 96% o superior. En Álgebra I, Inglés I y II, la Preparatoria Eastside tendrá un 70% de estudiantes que logren un progreso académico utilizando la metodología del Dominio 2A.
Ingrese la meta de toda la escuela para la clasificación de desempeño Cumple con los estándares del grado o más en las STAAR de los EOC de Alg I, ELA I y ELA II en todos los grados en el ciclo escolar 2025-2026.	La clasificación combinada de "Cumple con los estándares o más" para Álgebra I, Inglés I y II será del 25% para el CE 2025-26.
Introduzca la meta escolar de puntos	Cada grupo evaluado mostrará un crecimiento mínimo tanto en lectura como en matemáticas (1% más que la tasa del año pasado). Puntos componentes



componentes de 2025-2026 para el componente de Rendimiento académico del Dominio III.	obtenidos: 8 de 32.
Introduzca la meta escolar de puntos componentes de 2025-2026 para la Tasa de graduación federal	Cada grupo evaluado alcanzará el crecimiento esperado en su tasa de Graduación Federal. Puntos componentes obtenidos: 8 de 16.
Introduzca la meta escolar de puntos componentes de 2025-2026 para el componente de Estado del Desempeño en el Idioma Inglés (ELP, por sus siglas en inglés) del Dominio III.	El 28% de los estudiantes lograrán un progreso estudiantil compuesto en TELPAS. Puntos componentes obtenidos: 3 de 4.
Introduzca la meta escolar de puntos componentes de 2025-2026 para el componente de Calidad escolar del dominio III.	Todos los grupos evaluados alcanzarán el objetivo de 2025 para la Calidad escolar (CCMR) Puntos componentes obtenidos: 12 de 16.

V. Estrategia de mejoramiento escolar

Pregunta guía: ¿Es probable que la estrategia propuesta logre que la escuela obtenga una C o más O que salga de CSI en dos años o menos?

¿Qué estrategia o estrategias se implementarán en esta escuela?	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar la tasa de graduación
¿Cuáles subvenciones, si alguna, se le han otorgado a su sistema escolar para sustentar esta estrategia?	<ul style="list-style-type: none">• No se le ha otorgado una subvención a nuestro sistema escolar para sustentar esta estrategia
¿Cuáles subvenciones, si alguna, ha solicitado (o tiene intención de	<ul style="list-style-type: none">• No se le ha otorgado una subvención a nuestro sistema escolar para sustentar esta estrategia



solicitar) su sistema escolar para sustentar esta estrategia?			
Nombre cualquier organización con la que esté trabajando para aumentar la capacidad y apoyar la implementación de estrategias	<ul style="list-style-type: none">● Break-through Central Texas● Communities In Schools● Blazers de la Universidad de Texas● 100 Black Men of Austin		
Si la línea de arriba es el personal del distrito o la escuela: ¿Cuáles son los nombres y roles de los miembros del personal del distrito y escuela responsables de aumentar las capacidades y cuál porcentaje de su rol se dedica a apoyar la implementación de la estrategia de mejoramiento escolar?	No se aplica.	Si la línea de arriba NO es una ESC ni está en la SAPL: Describa la experiencia y la trayectoria en transformación escolar (lograr que una escuela pase de reprobar a cumplir con los estándares o exceder los estándares) de la organización o los miembros del personal.	<p>Apoyo de Break-through en la escuela</p> <ul style="list-style-type: none">● Angel Arreola - director adjunto de Asesoramiento Postsecundario● Analisa Cisneros Núñez - consejera de preparatoria <p>Comunidades en las escuelas</p> <ul style="list-style-type: none">● Daniel Criminski● Nicole Ornelas <p>Blazers de la Universidad de Texas</p> <ul style="list-style-type: none">● Matías Martín

IX. Tasa de graduación

Pregunta guía: ¿Cómo proporcionará la escuela apoyo individualizado a los estudiantes en riesgo de abandono?

Por favor, describa la estrategia general para mejorar la tasa de graduación en esta escuela/estas escuelas.	Esta estrategia integral, denominada Centro de Mando para la Graduación , es un modelo de seguimiento basado en datos y codificado por colores diseñado para guiar a cada estudiante hacia la graduación. Integra puntos de datos cruciales: rendimiento académico, asistencia, progreso en los exámenes de fin de curso (EOC) y estado del estudiante, para proporcionar apoyo e intervenciones dirigidas. Las metas son sencillas: identificar proactivamente a los estudiantes en situación de riesgo y proporcionarles el apoyo adecuado en el momento oportuno.
--	---



¿Qué datos sobre los estudiantes registrará la escuela?	<p>Auditoría de expedientes académicos y planificación de la graduación: Esto implica una revisión exhaustiva de los expedientes académicos de los estudiantes para identificar créditos de cursos faltantes y desarrollar un cronograma estratégico para garantizar la graduación a tiempo. Este enfoque proactivo ayuda a los estudiantes a cumplir todos los requisitos de forma eficaz.</p> <p>Programas de recuperación de créditos: Hemos establecido programas específicos para ayudar a los estudiantes a recuperar los créditos académicos de los cursos que previamente no aprobaron, permitiéndoles mantenerse encaminados hacia la graduación.</p> <p>Tutoría y apoyo académico: Incluye diversas sesiones estructuradas de tutoría y apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Panther Hour: Bloque de tutoría asignado por la administración de la escuela, disponible antes o después del horario escolar, con un fuerte enfoque en la preparación para el examen de la Iniciativa de Éxito de Texas (TSI, por sus siglas en inglés).○ Delta y Twilight: Estos son programas específicos de intervención académica diseñados para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y abordar las brechas académicas. <p>Tableros de datos y análisis: Nuestro equipo utiliza varias herramientas basadas en datos para supervisar las medidas clave de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Paneles de IGC y asistencia: Estos proporcionan datos en tiempo real para monitorear el compromiso de los estudiantes y los patrones de asistencia.○ Seguimiento de la movilidad: Un sistema para rastrear la matrícula estudiantil, incluidos los estudiantes nuevos, los que regresan y los posibles "desertores" para identificar y abordar los desafíos de retención.○ On-Data Suite: El personal de la Preparatoria Eastside aprenderá las mejores prácticas para el seguimiento de datos PEIMS utilizando On-Data Suite. Este nuevo sistema garantizará una mayor precisión y cumplimiento, permitiéndonos tomar decisiones más eficaces basadas en datos.○ Informe de datos de cohorte: Este informe proporciona un análisis detallado de grupos específicos de estudiantes para informar sobre estrategias de apoyo específicas.
¿Con qué frecuencia se revisarán los datos de los	<p>Revisión bimensual del Equipo de Liderazgo (ILT): Esta reunión convoca a los líderes clave de la escuela, incluidos jefes de departamento, administradores, especialistas en instrucción, especialistas en contenido,</p>



estudiantes y quién lo hará?	<p>consejeros y especialistas en proyectos, para llevar a cabo una revisión bimestral exhaustiva del progreso instruccional y operacional.</p> <p>Reunión semanal del equipo administrativo: El equipo de dirección administrativa, compuesto por el director, el director de la academia y dos subdirectores, celebra una junta semanal para coordinar las iniciativas clave, debatir las necesidades operativas y garantizar un enfoque cohesivo de la gestión de la escuela.</p>
¿Qué capacitación recibirá el personal o los mentores de la escuela?	<p>Capacitación en datos y sistemas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en el Panel de IGC: Llevaremos a cabo sesiones de capacitación centradas en el uso del panel de IGC para monitorear de manera efectiva el progreso y el desempeño de los estudiantes.• Capacitación La Asistencia Importa: Esta capacitación equipará al personal con estrategias y mejores prácticas para mejorar la asistencia y el compromiso de los estudiantes.• On-Data Suite: <p>Apoyo académico e instruccional</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de expedientes académicos dirigida por consejeros: Los consejeros dirigirán una sesión para revisar y explicar los expedientes académicos a los maestros, ayudándoles a entender mejor el historial de cursos y los requisitos de graduación de los estudiantes.• Capacitación sobre Exámenes de fin de curso (EOC): Todos los maestros recibirán capacitación integral sobre los requisitos de EOC y cómo alinear su instrucción con estos estándares.• Preparación del examen TSI: Para ayudar mejor a los estudiantes, los maestros realizarán ellos mismos el examen TSI para conocer mejor el contenido. Esta experiencia informará su instrucción y mejorará la tutoría integrada dentro de nuestras clases de inglés y matemáticas. <p>Capacitación profesional</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje profesional requerido por el distrito: nuestro personal participará en todas las sesiones obligatorias de capacitación profesional del distrito para mantenerse actualizado sobre las nuevas iniciativas y las mejores prácticas.• Capacitación en MTSS para el personal básico de departamentos: El personal básico de departamentos recibirá capacitación específica sobre el marco del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para identificar y abordar mejor las necesidades académicas y de comportamiento de todos los estudiantes.



¿Cuál es la tasa de asistencia en la escuela?	74.95% ADA 2023-2024 78.44% ADA 2024- 2025
¿Qué estrategias aplicará el distrito para mejorar la asistencia de los estudiantes?	<p>Nuestra estrategia integral para la asistencia y participación de los estudiantes está estructurada en tres niveles, lo que garantiza un enfoque proactivo y receptivo que se alinea plenamente con la política y los protocolos del distrito. Durante nuestra preparación para el regreso a clases, comunicaremos claramente las políticas de asistencia, tal como se describen en el Manual del Estudiante del distrito, que los padres confirman haber revisado durante la inscripción en línea. También designaremos un Administrador de Asistencia de la Escuela (CAA, por sus siglas en inglés) que, junto con el director de la escuela, revisará los procedimientos de asistencia del distrito y las expectativas de la escuela con todo el personal. Este trabajo fundacional garantiza una comprensión compartida y una aplicación coherente de nuestro compromiso de asistencia, de acuerdo con todas las pautas exigidas.</p> <p>Nivel I: Intervenciones universales Nuestro nivel básico comienza con una respuesta universal para cualquier estudiante con tres o más ausencias injustificadas en un período de tres semanas. Esto incluye llamadas telefónicas automáticas, correos electrónicos y cartas de advertencia enviadas directamente a los padres. Además, los maestros hacen llamadas personales a las familias para ofrecerles apoyo y abrir una línea de comunicación.</p> <p>Nivel II: Apoyo específico Si las ausencias continúan, los estudiantes con cuatro a nueve ausencias en un período de tres semanas pasan a este nivel para intervenciones específicas. Programamos juntas estructuradas con el estudiante y su familia para identificar y abordar las barreras a la asistencia. También ofrecemos talleres para padres centrados en la importancia de la asistencia y podemos realizar una visita a domicilio para comprender mejor la situación.</p> <p>Nivel III: Intervención intensiva y protocolo de ausentismo escolar Cuando los problemas de asistencia persisten, iniciamos nuestras intervenciones más intensivas. Este nivel implica seguir nuestros procedimientos formales de absentismo escolar, que incluyen una segunda visita al domicilio para entregar una carta de advertencia sobre la posible presentación de un caso de ausentismo escolar. Si no hay mejoría, procederemos a presentar una petición de ausentismo escolar ante el tribunal, como medida final para garantizar que el estudiante vuelve a la escuela.</p> <p>Nivel IV: Recuperación y reincorporación Nuestro último nivel se centra en la recuperación y reincorporación de los estudiantes que se han dado de baja por inasistencia. En esta fase, nuestro administrador de asistencia de la escuela y el especialista en éxito estudiantil trabajan directamente con la familia para reinscribir al estudiante. Creamos un nuevo plan de asistencia individualizado y</p>



	conectamos al estudiante con recursos como programas de recuperación de créditos para apoyar su transición académica de vuelta a la escuela y encaminarlo hacia la graduación.
--	--

XIII. Logros

Pregunta guía: ¿Cómo se implementará la estrategia?

Fecha	Logros clave
Enero-marzo de 2026	12-16 de enero de 2026: Semana intensiva de asistencia. 27 de febrero de 2026: Auditoría de invierno para estudiantes de último año (créditos y CCMR). 20 de marzo de 2026: Actualización del progreso de las pruebas de referencia de CCMR.
Abril-junio 2026	27 de abril de 2026: Comienza la semana de cuenta atrás para la graduación. 22 de mayo de 2026: Revisión final de la aprobación de expedientes académicos. 3 de junio de 2026: Graduación de la promoción de 2026.
Junio de 2026	Junio de 2026: Escuela de verano y recuperación para no graduados. (Fecha por determinar)
Agosto-Septiembre 2026	17 de agosto de 2026: Revisión por parte del personal del Centro de Mando de Graduación actualizado. 11 de septiembre de 2026: Auditorías de expedientes académicos para las promociones de 2027 y 2028.
Octubre-diciembre de 2026	30 de octubre de 2026: Firma de los contratos de graduación de estudiantes de último año. 20 de noviembre de 2026: Noche informativa de graduación para padres/comunidad. 10 de diciembre de 2026: Informe de mitad de año compartido con el profesorado y la PTA.
Enero-marzo de 2027	Del 11 al 15 de enero de 2027: Campaña de asistencia de invierno. 26 de febrero de 2027: Auditoría de acreditación de estudiantes de último año. 25 de marzo de 2027: Actualización de la preparación del CCMR.
Abril-junio 2027	16 de abril de 2027: Comienzo de los ciclos de acreditación de estudiantes de último año de 3 semanas. 21 de mayo de 2027: Envío de la lista final de graduados acreditados. Junio de 2027: Graduación de la promoción de 2027.
Junio de 2027	Junio de 2027: Escuela de verano y recuperación para no graduados.



Agosto-septiembre de 2027	16 de agosto de 2027: Revisión de la dirección de los resultados y ajustes del año anterior. 9 de septiembre de 2027: Finalización de las auditorías de los expedientes académicos de los estudiantes de último año (promoción de 2028).
Octubre-diciembre de 2027	19 de octubre de 2027: Noche informativa para padres de estudiantes de último año. 16 de noviembre de 2027: Noche de seguimiento de preparación para la graduación de las familias. 10 de diciembre de 2027: Auditoría de acreditación del primer semestre.
Enero-marzo de 2028	10–14 de enero de 2028: Campaña intensiva de asistencia y compromiso. 25 de febrero de 2028: Control de auditoría de estudiantes de último año. 22 de marzo de 2028: Actualización de la preparación CCMR y graduación.
Abril-junio 2028	17 de abril de 2028: Comienza el campamento intensivo de preparación para la graduación. 19 de mayo de 2028: Auditoría final de acreditación de estudiantes de último año. Junio de 2028: Graduación de la promoción de 2028.
Junio de 2028	Junio de 2028: Escuela de verano y recuperación para no graduados.
Monitoreo del progreso en curso (2025-2028)	Reuniones quincenales del Equipo de Graduación (director, subdirectores, consejeros, Asistencia, secretario de registros). Actualizaciones del Centro de Comando de 6 semanas alineadas con los ciclos de calificaciones. Informes trimestrales compartidos con el CAC, la PTA y los maestros. Reflexión y restablecimiento de la estrategia anual cada agosto antes de que comience la escuela.

XIV. Gestión del desempeño

Pregunta guía: ¿Ha descrito el distrito un plan de gestión del desempeño que garantice que la estrategia se implementará con fidelidad?

Describa cómo los líderes del distrito y la escuela monitorearán la implementación exitosa de este plan.	Los líderes del distrito y de la escuela supervisarán los resultados de la evaluación de las pruebas de control universales, las evaluaciones basadas en el plan de estudios y las evaluaciones intermedias STAAR. Los supervisores de los directores visitarán el plantel escolar semanalmente para observar la instrucción, las PLC e ILT y para monitorear el registro de las agendas de reuniones y los rastreadores de observaciones y comentarios junto con los directores.
--	--



	TNTP recopilará datos de monitoreo del progreso en la implementación de HQIM de la manera prevista en el otoño, el invierno y la primavera.
¿Quién será responsable de analizar el progreso hacia los logros descritos en la sección previa?	La directora Los supervisores de la directora/DCSI El superintendente asistente
¿Con qué frecuencia se analizará el progreso hacia los logros?	Quincenalmente
¿Cómo se recopilarán los datos del progreso hacia los logros?	Habrá un enlace a las notas sobre la compleción y los productos tangibles en la carpeta compartida del TAP de la escuela.
¿Cómo se compartirán los datos del progreso hacia los logros con el liderazgo del distrito y otras partes interesadas pertinentes?	Habrá un enlace a las notas sobre la compleción y los productos tangibles en la carpeta compartida del TAP de la escuela.

XV. Recursos

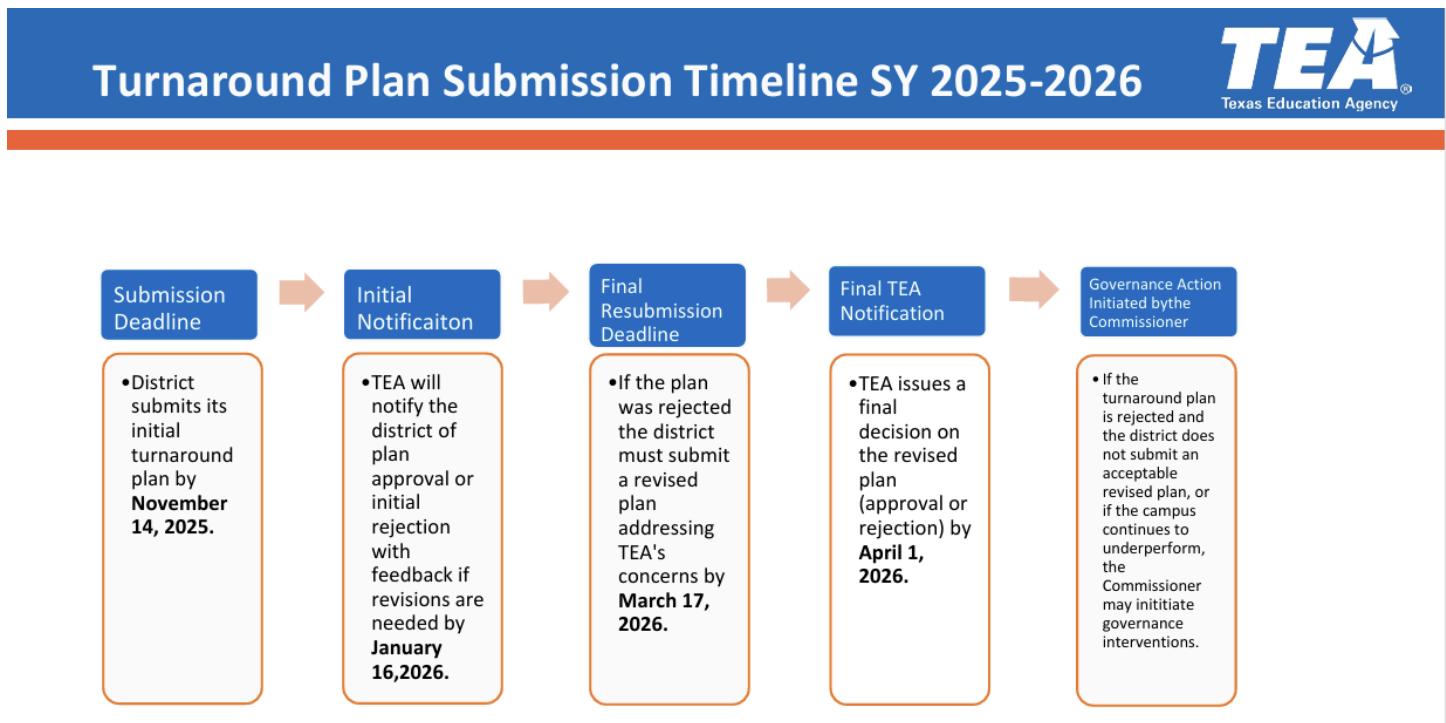
Pregunta guía: ¿Ha identificado el distrito todos los recursos necesarios para implementar la estrategia de SI?

Comparta los costos necesarios para la implementación del plan y la fuente de los fondos.	Decisión final pendiente
Si la estrategia depende de una subvención como fuente de financiamiento, ¿cuál es su financiamiento o plan de implementación alternativo si no obtiene la subvención? ¿Cómo apoyaría y ejecutaría de todas maneras su distrito esta estrategia?	Decisión final pendiente



Apéndice

[Guía y herramientas para la intervención](#) de la TEA de 2025-2026





Contexto local del plan de transformación

Esta sección se debe llenar si el plan de transformación requiere una consideración especial de la TEA.

¿Qué consideraciones del trabajo de consolidación han sido un factor en la estrategia de transformación elegida?

¿Cómo se tuvo en cuenta la situación de responsabilidad estatal en la estrategia de transformación elegida?

¿Qué otras opciones se exploraron y por qué no eran viables?

¿Qué planes hay para poner a los maestros por niveles para un ciclo de instrucción más intensivo que incluya estrategias como modelar, etc.?

¿Qué dotación estratégica de personal se ha considerado para los administradores?

Para las escuelas receptoras, ¿qué estrategias se han considerado para identificar y asignar a los maestros más adecuados a los estudiantes reasignados?

Si se elige la reasignación como la estrategia de SI, ¿qué apoyos durante la transición se están considerando tanto para las escuelas receptoras como para las reasignadas?