



AUSTIN
Independent School District

Distrito Escolar Independiente de Austin
Comité Consultivo de Educación Multilingüe
ESTATUTOS

Artículo I: Autoridad

Sección uno. Establecimiento. Conforme a las disposiciones de la norma del distrito BDF LOCAL), el superintendente establece el Comité Consultivo de Educación Multilingüe (MEAC, por sus siglas en inglés) y sirve a discreción del superintendente. El superintendente designará un miembro apropiado del personal para que sirva como coordinador del Comité Consultivo de Educación Multilingüe.

Sección dos. Limitaciones. El MEAC servirá estrictamente como un cuerpo consultivo a discreción del superintendente. El MEAC no tendrá autoridad para gastar fondos públicos, suscribir contratos ni imponerle otras obligaciones o responsabilidades al distrito.

Sección tres. Estatutos. Conforme a las disposiciones de la norma del distrito BDF (LOCAL), será responsabilidad del coordinador de los organismos consultivos del distrito, en consulta con el coordinador del comité, establecer y enmendar los estatutos, según sea necesario.

Artículo II: Cargo

Sección uno. Propósito. El propósito de este comité es proporcionar información al coordinador en asuntos relacionados con los programas de Educación Multilingüe, en particular los que atienden a los aprendices del idioma inglés, según lo considera necesario o apropiado el coordinador.

Sección dos. Responsabilidad. Para cumplir con su propósito, el MEAC tendrá las siguientes responsabilidades:

- Mantenerse informado y aportar información de los programas e iniciativas del distrito relacionados con el propósito del MEAC y hacer aportaciones a los mismos.
- Aportar información en las áreas de planificación e implementación de programas de lo siguiente:
 - Lenguaje Dual
 - Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés)
 - Idiomas del Mundo
 - Centro Internacional de Bienvenida

Artículo III: Juntas

Sección uno. Juntas ordinarias. El MEAC celebrará juntas ordinarias y el coordinador del comité determinará el calendario de las juntas ordinarias. El calendario de las juntas ordinarias se pondrá en el sitio web del MEAC. El coordinador del comité puede actualizar el calendario de juntas ordinarias según sea necesario. Si es necesario, el coordinador del comité puede cancelar una junta ordinaria por una causa justificada (ej.: mal tiempo u otras condiciones adversas) y determinar si la junta debe ser reprogramada. Debe darse a los miembros la razón por la cual se cancelan las juntas y se les debe avisar con tiempo sobre las juntas canceladas o reprogramadas.

Sección dos. Subcomités. El coordinador del comité solicitará la aprobación del Director general de Relaciones Intergubernamentales y Servicios a la Mesa Directiva y al coordinador de los cuerpos consultivos del distrito para establecer un subcomité y proporcionará una descripción del propósito y el resultado deseado del subcomité solicitado, así como el número de miembros necesarios para llevar a cabo la tarea. Los subcomités podrán incluir a personas que no sean miembros para que actúen sólo en calidad de consultores.

Sección tres. Juntas abiertas. Las juntas ordinarias y las plenarias del MEAC estarán abiertas al público y se llevarán a cabo en conformidad con las Pautas estándar del distrito para la comunicación ciudadana y los visitantes.

Sección cuatro. Quorum. Para las juntas ordinarias y plenarias del MEAC , habrá quorum cuando esté la mayoría de la membresía actual. Las juntas ordinarias y plenarias pueden llevarse a cabo sin quorum para presentaciones o discusiones; sin embargo, no puede haber acciones ni votaciones sin un quorum.

Sección cinco. Asistencia. El coordinador del comité se encargará de tomar nota de la asistencia de los miembros y trabajará con los mismos para tratar de resolver cualquier problema de asistencia. Más de tres ausencias injustificadas en un año podrían dar lugar a destitución por parte del coordinador del comité. Las ausencias injustificadas incluyen, pero no se limitan a enfermedad personal o de un familiar, emergencias, servicio de jurado o militar o deber obligatorio del empleo. Será responsabilidad de los miembros reportarle las ausencias injustificadas al coordinador del comité, quien registrará las ausencias injustificadas. En los casos de numerosas ausencias injustificadas o ausencias a largo plazo, el coordinador del comité considerará los factores de cada caso en particular y determinará si es factible continuar el servicio en el MEAC.

Sección seis. Asistencia virtual. Los miembros pueden participar virtualmente en juntas por varios medios, en la medida en que estén fácilmente disponibles para el coordinador del comité. Sin embargo, los miembros no pueden participar virtualmente de forma recurrente.

Sección siete. Toma de decisiones. Los miembros procurarán tomar decisiones por consenso. No obstante, cuando no sea posible alcanzar un consenso claro, las decisiones se adoptarán por mayoría de votos. Cada miembro tendrá derecho a un voto por moción. Los miembros que asistan de manera virtual podrán votar, pero el voto por poder no se permite. De acuerdo con los procedimientos de las juntas abiertas, cualquier votación se debe hacer abiertamente durante las juntas, normalmente alzando la mano (votación por Zoom o Google doc.), no se permite ningún método de votación que no sea abierto, como papeletas de votación o correo electrónico.

Sección ocho. Agendas. Se prepararán las agendas para todas las juntas ordinarias y se publicarán en la página web de MEAC por lo menos 72 horas antes de las juntas. Los asuntos de la agenda se determinarán por el coordinador del comité y los copresidentes, en consulta con los miembros del comité votantes.

Sección nueve. Minutas. Se escribirán las minutas para todas las juntas ordinarias y otras juntas plenarias. Se pueden tomar minutas de los subcomités por indicación del coordinador del comité. Las minutas son un registro de los puntos destacados de las juntas y no pretenden ser documentos detallados de las mismas. Las minutas deberán incluir como mínimo: la asistencia de los miembros, el personal y los visitantes; la hora a la que comenzó y terminó la junta; el resultado de cualquier voto u otra acción; y un breve resumen de los procedimientos de la junta. El MEAC aprobará las minutas de juntas ordinarias y de otras juntas plenarias y las publicará en su sitio web.

Artículo IV: Membresía

Sección uno. Criterios de la membresía. Los miembros se seleccionan de acuerdo con la norma del distrito BDF (LOCAL). La membresía del MEAC deberá hacer lo posible por reflejar la diversidad geográfica, étnica, de orientación sexual, identidad y expresión de género, de discapacidad y económica

del distrito. El comité estará compuesto por un máximo de miembros del MEAC como se indica a continuación:

- Doce padres de familia con:
 - No más de 3 padres de familia por equipo vertical
 - Por lo menos 6 padres de familia de estudiantes que reciban servicios bilingües emergentes en el AISD;
 - Por lo menos 2 padres de familia de estudiantes que reciban servicios de educación especial y servicios bilingües emergentes en el AISD.
- Cuatro administradores escolares, que incluyan una representación tanto del nivel primario como secundario. Los administradores escolares pueden incluir a subdirectores que sirvan como presidentes del Comité de Evaluación del Dominio del Idioma (LPAC, por sus siglas en inglés) y al menos dos deben ser directores;
- Diecisiete miembros del personal de escuelas que representen cada nivel escolar. Por lo menos diez de estos miembros del personal de las escuelas deben ser maestros bilingües/ESL y al menos uno debe ser un empleado bilingüe/ESL/de Educación Especial (ej.: auxiliar del maestro)
- Un representante empresarial;
- Cuatro representantes de la comunidad;
- Un empleado profesional a nivel del distrito;
- Tres miembros generales, que podrían ser seleccionados con el propósito de asegurar un equilibrio y/o una amplia experiencia en el MEAC. Los miembros generales podrían complementar cualquiera de las categorías de miembros arriba mencionadas;

Sección dos. Restricciones. Las siguientes restricciones aplican a la membresía del MEAC:

- Los padres de familia que sean miembros deben tener una relación parental con un estudiante que esté actualmente matriculado en el distrito. Los padres de familia no pueden ser también empleados del distrito.
- Los maestros que sean miembros se refieren principalmente a maestros titulares del salón de clases. Solo si se ha cumplido este requisito, los puestos de los maestros pueden ocuparse por otro personal profesional, como especialistas de instrucción, bibliotecarios, consejeros de instrucción o consejeros.
- Los miembros que sean representantes empresariales no tienen que vivir ni trabajar dentro del distrito. El miembro representante empresarial también puede ser un padre de familia.
- Los miembros de la comunidad deben vivir dentro del área metropolitana de Austin y tener por lo menos 18 años de edad. Los miembros de la comunidad no pueden ser también padres de familia o empleados del distrito.
- Las siguientes personas no pueden formar parte del MEAC al mismo tiempo:
 - Ambos padres de familia o tutores legales de un estudiante
 - Un hermano y el padre de familia o tutor legal del hermano
 - Estudiantes que sean hermanos
 - Otros familiares cercanos [Ver DK (LOCAL)]

Sección tres. Periodo de servicio. Según la norma BDF (LOCAL), los miembros deben servir por un periodo de dos años. Los miembros pueden servir un periodo adicional, pero la renovación de la membresía no

es automática. Los miembros que quieran servir un segundo periodo deberán enviar una solicitud estándar al coordinador de los cuerpos consultivos del distrito.

Sección cuatro. Miembros ex officio. El superintendente y miembros de la mesa directiva podrán formar parte del MEAC en calidad de miembros *ex officio* (es decir, sin derecho a voto).

Sección cinco. Selección de los miembros. El Director general de Relaciones Intergubernamentales / Servicios a la Mesa Directiva, el coordinador del comité, los copresidentes del comité y el coordinador de los cuerpos consultivos del distrito serán responsables de recomendar al superintendente a las personas que prestarán servicio en el MEAC, basándose en las solicitudes recibidas, las recomendaciones y el reclutamiento. Se deberán aplicar las consideraciones estándar para la selección de membresía del distrito.

Sección seis. Vacantes a mitad del periodo. Si un miembro renuncia o es destituido, el coordinador del comité llenará el puesto si queda un año o más del periodo; si queda menos de un año del periodo, el puesto puede dejarse vacante por el resto del periodo a discreción del coordinador del comité.

Sección siete. Cambio en el estatus del miembro. Si cambia el estatus de un miembro, el coordinador del comité puede permitirle al miembro que llene una vacante apropiada. Si no existe una vacante apropiada, el coordinador puede permitirle al miembro que siga sirviendo en su puesto actual por un periodo de hasta un año.

Sección ocho. Operación continua. Cualquier periodo que haya quedado vacante y sin llenar bajo las secciones cinco y seis de este artículo no causarán la discontinuación de las operaciones del MEAC.

Sección nueve. Conflicto de intereses. Los conflictos de intereses incluirán, pero no necesariamente se limitarán, a lo siguiente:

- Tener un interés económico en cualquiera de las discusiones o recomendaciones del comité o subcomité; y
- Participación en cualquier litigación u objeción procesal contra el distrito.

Cualquier caso o posible caso de conflicto de intereses será remitido al coordinador de los cuerpos consultivos del distrito para tomar las medidas apropiadas. Si se determinará que un miembro tiene conflicto de intereses, las medidas apropiadas pueden incluir:

- Recusación obligatoria de un asunto o asuntos particulares de la agenda;
- Recusación obligatoria de una junta o juntas específicas; y
- Remoción del comité o subcomité.

Sección diez. Código de conducta. El distrito acoge la libertad de expresión y de debate. Sin embargo, los miembros del MEAC, así como los miembros del subcomité, deben demostrar, en las juntas y en cualquier otro momento, cortesía y respeto hacia los otros miembros, padres de familia y estudiantes del distrito, miembros del personal y de la mesa directiva del distrito y miembros de otros comités consultivos del distrito. En las juntas, los miembros deben ser reconocidos por los copresidentes antes de hablar, y por lo tanto deben respetar el orden que mantienen los copresidentes. A menos que lo autorice el MEAC, los miembros no deben hablar en nombre del MEAC, y, a menos que lo autorice la administración, los miembros no deben hablar en nombre del distrito. Los comentarios o actos de los miembros no deberán reflejarse de manera negativa en el MEAC o el distrito. No cumplir con este

código de conducta podría dar lugar a reprimendas o a la destitución por parte del coordinador de los cuerpos consultivos del distrito.

Sección once. Ventaja indebida. Los miembros del MEAC no usarán su puesto para obtener o tratar de obtener una ventaja indebida para sí mismos u otra persona. La violación de este requisito puede resultar en destitución por parte del coordinador de los cuerpos consultivos del distrito. (Por ejemplo, se consideraría una ventaja indebida si una persona incluye su membresía en el MEAC para intentar un traslado o ingreso de un estudiante a un programa determinado; se consideraría una ventaja indebida solicitar información que normalmente requeriría de un proceso formal para obtenerla; sin embargo, no se consideraría una ventaja indebida si una persona incluye su membresía del MEAC en su currículum.

Artículo V: Copresidentes

Sección uno. Elegibilidad. Para ser elegible como copresidente, un miembro debe haber servido al menos la mayor parte del ciclo escolar en el MEAC teniendo una asistencia aceptable razonable.

Sección dos. Elecciones. El MEAC elegirá dos copresidentes de entre sus miembros votantes. Un copresidente deberá ser un empleado del distrito y el otro no. El coordinador del MEAC deberá anunciar un periodo durante el cual los miembros podrán autonominarse, estableciendo una fecha límite firme. Si no hay competencia, no se requerirá hacer una elección. Si hay competencia, el coordinador preparará una votación final para las elecciones por parte del MEAC. Después de que la fecha límite haya vencido, lo siguiente no se permitirá: autonominaciones adicionales, ni nominaciones de la audiencia, o votos por escrito.

Sección tres. Términos del servicio. Los copresidentes servirán dos periodos de forma escalonada. Los copresidentes podrán ser reelegidos y servir un periodo adicional. Las elecciones de los copresidentes normalmente se llevarán a cabo al inicio del ciclo escolar.

Sección cuatro. Vacantes a mitad del periodo. Si una vacante surge después de que el periodo del copresidente haya comenzado, el MEAC elegirá a un nuevo copresidente para que sirva el resto del periodo.

Sección cinco. Responsabilidades. Las responsabilidades de los copresidentes incluirán:

1. Consultar con el coordinador del comité para elaborar las agendas del MEAC. Los copresidentes y los miembros del comité con derecho a voto tendrán la decisión final sobre los asuntos de la agenda, entendiendo que algunos asuntos de la agenda propuestos podrán requerir la colaboración con el coordinador del comité de los departamentos del distrito y el personal, que podrían no estar disponibles para el comité del MEAC.
2. Presidir las juntas del MEAC, siguiendo los procedimientos básicos de la junta proporcionados por el coordinador de los cuerpos consultivos del distrito.

Sección seis. Remoción de los copresidentes. Los copresidentes elegidos ejercen sus funciones a discreción del MEAC. Una mayoría de dos tercios del MEAC puede, en cualquier momento, remover a un copresidente. Tal acción no equivale, por sí misma, a la destitución del copresidente del MEAC.

Artículo VI: Coordinador del comité

Sección uno. Papel del Coordinador. El coordinador del comité proporcionará apoyo continuo al MEAC. Las responsabilidades del coordinador del comité incluirán, pero no se limitarán a las siguientes:

- Garantizar que se hagan los arreglos adecuados para encontrar los lugares para las juntas ordinarias y otras juntas plenarias, así como para las juntas de los subcomités;
- Proporcionar a los miembros y al personal adecuado agendas y material informativo con suficiente tiempo antes de las juntas ordinarias y otras juntas;
- Servir de custodio de los expedientes del MEAC, incluyendo el estatus del periodo de los miembros;
- Conservar las minutas de las juntas ordinarias y de otras juntas plenarias;
- Garantizar que las agendas y las minutas aprobadas de las juntas ordinarias y de otras juntas plenarias se publiquen a su debido tiempo;
- Servir de punto de contacto e información para las partes interesadas y transmitir cualquier información pertinente al MEAC;
- Garantizar que los nuevos miembros reciban la orientación adecuada para servir en el MEAC; y
- Consultar con el coordinador de los organismos consultivos del distrito cuando sea necesario.

Sección dos. Apoyo técnico y especializado. El coordinador del comité se asegurará de que el MEAC cuente con el apoyo técnico y especializado adecuado, ya sea interno o externo al distrito, según sea necesario.

Artículo VII: Evaluación de caducidad (*Sunset Review*)

Sección uno. Evaluación del comité. Los comités consultivos nombrados por el superintendente que no sean exigidos por la ley deberán caducar en una fecha específica o a la conclusión de una acción o acontecimiento según lo establecido por los estatutos, a menos que el superintendente específicamente lo vuelva a autorizar. El coordinador de los cuerpos consultivos del distrito consultará con el coordinador del comité para solicitar una declaración de posición o recomendación del porqué el comité debe continuar. Sobre la base de la información proporcionada, el superintendente dará la aprobación final para la continuación del comité MEAC.

Sección dos. Plazo. El comité MEAC dejará de existir el 31 de agosto de 2023 (fecha de caducidad), a menos que el superintendente autorice de nuevo el comité.

ANEXO

Pautas de los subcomités

1. Aplicabilidad

- a. Estas pautas se aplican a los subcomités formados conforme al Artículo III, Sección dos.

2. Formación

- a. El coordinador del comité y los copresidentes pueden formar un subcomité si el comité consultivo o la administración lo consideran necesario o aconsejable.
- b. El coordinador del comité MEAC pedirá voluntarios para que sirvan en el subcomité.

- c. Para aportar perspectivas diversas y nuevas, se anima a los miembros del MEAC que no hayan participado anteriormente en comités a que sean voluntarios.
- d. Los copresidentes y el coordinador del comité del MEAC pueden asistir y participar en las juntas de los subcomités.

3. Responsabilidad

- a. Los subcomités no constituyen un quorum del MEAC y, por lo tanto, no llevan a cabo ninguna votación o acción formal.
- b. Los subcomités no hablan en representación del MEAC ni del distrito.
- c. El coordinador del comité y los copresidentes del MEAC desarrollarán un cargo para cada subcomité.
- d. El coordinador del comité y los copresidentes del MEAC designarán al copresidente(s) del subcomité, quien:
 - i. Garantizará el cumplimiento de las pautas y cargos del subcomité;
 - ii. Desarrollará las agendas con base en las aportaciones del subcomité;
 - iii. Transmitirá las agendas, mensajes e información al subcomité;
 - iv. Controlará el tiempo de las juntas y fomentará la participación de todos los miembros;
 - v. Comunicará cualquier problema o inquietud al coordinador del comité del MEAC; y
 - vi. Presentará las recomendaciones del comité al coordinador del comité del MEAC;
- e. El MEAC considerará las recomendaciones del subcomité y decidirá en qué medida se remitirán al superintendente, cualquier recomendación a la mesa directiva se hará a través del superintendente.
- f. El coordinador del comité MEAC y los copresidentes pueden dar instrucciones al subcomité para que acelere, concluya o amplíe su trabajo.

4. Juntas

- a. El coordinador del comité del MEAC establecerá la fecha, la hora y el lugar de la junta inicial del subcomité.
- b. En la junta inicial, el orden del día mínimo es:
 - i. Pedir que un voluntario registre la asistencia a la junta y los puntos más importantes (o esta responsabilidad puede alternarse de una junta a otra);
 - ii. Revisar las pautas del subcomité;
 - iii. Revisar el cargo del subcomité;
 - iv. Iniciar la discusión de temas;
 - v. Establecer una lista de contactos para las comunicaciones del subcomité; y
 - vi. Acordar un calendario para las juntas posteriores.
- c. El presidente(s) del subcomité proporciona los horarios y los puntos más importantes al coordinador del comité del MEAC.
- d. El subcomité podría invitar a personas que no sean miembros del MEAC para que proporcionen información o hagan aportaciones, y como tales, podrán participar en las juntas.

- e.** El coordinador del comité subcomité no podrá llevar a cabo ni dirigir juntas escolares o comunitarias, entrevistas, encuestas, o viajes de campo sin la aprobación previa del coordinador del comité MEAC, quien podrá consultar con los copresidentes.
- f.** El subcomité podrá solicitar apoyo del personal u otros recursos del distrito a través del MEAC.
- g.** Además de hacer recomendaciones, el subcomité podrá realizar investigaciones y presentar los resultados o informes.