

# Junta del LPC



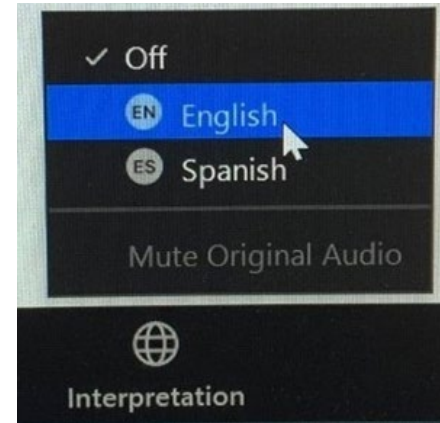
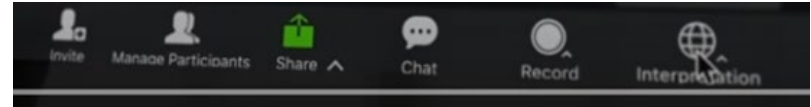
19 de abril de 2022

# Interpretación

Choose your preferred language on a desktop or laptop

Elija el idioma en el que prefiera en una computadora de escritorio o una computadora portátil

1. Hover at the bottom of the screen to see the toolbar and click on the Interpretation icon. | Ponga el cursor en la parte de abajo de la pantalla para ver la barra de herramientas y haga clic en el ícono del globo terráqueo que dice “Interpretation.”
2. Click on your preferred language. | Haga clic en el idioma de su preferencia.
3. If you don’t want to hear the original language in the background, click on Mute Original Audio. This sometimes can help when the sound is choppy. | Si no quiere escuchar el idioma original en el fondo, haga clic en “Mute Original Audio”. Esto a veces puede ayudar cuando el sonido se está cortando.



# Comentario público

---

Regístrese aquí: <https://bit.ly/3igAR30>

- Los miembros del público pueden unirse a la junta por zoom 15 minutos antes del comienzo programado para registrarse para el comentario público. Se permitirá hasta
- 10 minutos de comentario público por junta con un límite de **1 minuto por interlocutor**.

# Acuerdos

---

- Manténganse involucrados (pregunten y respondan a preguntas, etc.)
- Mantenga la cámara encendida (si es posible). Su rostro "en tiempo real" y su presencia auténtica son importantes para todos nosotros.
- Extienda nuestro respeto a otros miembros dentro y fuera del comité.
- Tengan consciencia de sí su voz es dominante. Queremos escucharlos a todos.
- Compartan y dejen espacio para que otros hagan sus preguntas y compartan sus perspectivas.
- Un micrófono, una voz. Abstenerse de usar el chat para conversaciones paralelas
- Hablen solo desde la perspectiva del "yo".

# Objetivos de la junta

---

1. Redactar los componentes de la meta que incluyen:
  - a. Cambio previsto
  - b. Beneficiarios
  - c. Medición del progreso

# Centrar la equidad por diseño



# Aprobación de las minutas del comité conjunto

---

29 de marzo de 2022

- Las minutas son registros de los puntos destacados de la junta, y no tienen por objeto proporcionar un alto nivel de detalle.
- Como mínimo, las minutas deben incluir: asistencia de los miembros, el personal y los visitantes; la hora a la que se inició y cerró la junta; el resultado de cualquier votación u otras acciones; y un breve resumen de los procedimientos de la junta.

# Escuchamos a los estudiantes: participación de AVID

---

## ¿QUÉ ES AVID?

### Misión de AVID

AVID es la sigla en inglés de Advancement Via Individual Determination que significa **Progreso por medio de la determinación individual**, y nuestra misión es erradicar la brecha de oportunidad mediante la preparación de todos los estudiantes para la universidad y el éxito en una sociedad global.

### AVID se ofrece en 24 planteles del Título 1 por todo el AISD

#### Actividades en AVID en secundaria

- Aprendizaje con tutores universitarios
- Inscripción en paquetes de cursos Pre-AP/AP
- Visita a planteles universitarios
- Planificación continua y preparación para admisión a la universidad
- Escritura en todas las clases
- Preparación para una carrera profesional
- Interacción con el oradores invitados
- Desarrollo de habilidades de liderazgo
- Desarrollo de estrategias para el éxito y habilidades de estudio para el aprendizaje para toda la vida

# Escuchamos a los estudiantes: participación de AVID

## Participaron 862 estudiantes

### Participaron 5 planteles:

- Escuela Secundaria Martin
- Escuela Secundaria Murchison (mayoría de la participación)
- Academia de Liderazgo para Mujeres Jóvenes Sadler Means
- Escuela Preparatoria de Universidad Temprana Eastside
- Escuela Preparatoria de Universidad Temprana Northeast

### Participaron 5 grados escolares:

- Estudiantes de 6.º a 8.º grado: 797
- Estudiantes de 9.º y 10.º grado: 65

### Se dividió de forma pareja el aporte en los 7 comités:

- 116-135 estudiantes contribuyeron con cada

### PRETREBAJO (individual):

- exposición a carreras profesionales
- videos con pensamientos

### EN CLASE (todo el grupo):

- Debate socrático
- preguntas orientativas

### APORTE (grupo pequeño):

- ¿Qué está funcionando? (recursos)
- ¿Qué no está funcionando? (problemas)
- ¿Cuál es una opción para abordar esto? (estrategias)

# Escuchamos a los estudiantes:

## Ejemplo de reflexiones sobre AVID

---

Cosas que NO están funcionando para los estudiantes, vinculadas con **Estudios Académicos y CTE**:

- “No hay suficientes clases de idiomas, debería haber al menos otras 2 opciones además de español”.
- “Debería haber más opciones de clases profesionales como por ejemplo, Taller y Artes Culinarias”.
- “Demasiadas tareas para la casa, derivaciones y detenciones que se asignan por pequeñeces, código de vestimenta es muy estricto y no se aplica imparcialmente a todos los estudiantes (algunos grupos y niñas y niñas más voluptuosas)”.
- “... muchísimos exámenes (pongan un límite a la cantidad de pruebas)”.
- “La manera en la que nos enseñan. El contenido de las tareas asignadas es básico”.

Cosas que NO están funcionando para los estudiantes, vinculadas con **Instalaciones**:

- “El antiguo edificio luce como una cárcel. La gestión de los baños es terrible”.
- “Debemos tener diferentes tipos de salones, como por ejemplo, espacios para que los estudiantes puedan pasar el tiempo, relajarse, meditar y tranquilizarse para poder tomar mejores decisiones. En este momento, los estudiantes están todos apretados, no hay suficientes baños que sirvan y los estudiantes terminan por meterse en problemas”.

# Introducción a la actividad sobre metas

---



## Qué:

Una meta es el resultado de lo que el AISD piensa lograr.

Una estrategia es el o los métodos que se usan para lograr la meta.

## Ejemplos

**Response: Declaración del problema: los padres y miembros de la comunidad de grupos históricamente desatendidos carecen de acceso para contribuir a la planificación a largo plazo**

- Meta: Aumentar la membresía de comités de planificación a largo plazo un xx% con padres y miembros de la comunidad que hayan sido históricamente subatendidos.
- Estrategia: Proveer cuidado infantil y comidas en todas las asambleas presenciales de comités.

# Introducción a la actividad sobre metas



## Cómo - Componentes del objetivo

Cambio previsto	Aumentar la membresía del comité de planificación a largo plazo
Quién se beneficiará	Padres y miembros de la comunidad que históricamente han sido desatendidos
Medición de progreso	Aumentar la membresía en un X%

Cuando se junta como una declaración de objetivos, podría decir:  
*Aumentar la membresía del comité de planificación a largo plazo [qué] en un X% [medición de progreso] con padres y miembros de la comunidad que han sido históricamente desatendidos [quién].*

# Introducción a la actividad sobre metas

## Meta

Analizar componentes y llegar a un acuerdo sobre los componentes de la meta para el enunciado de su problema.

## Personas

Comité y expertos en la materia










## Tiempos

Aprox. 75 minutos

(90 minutos en total - el tiempo que queda se puede usar para hablar sobre otros asuntos del comité)

1

## Analizar componentes pretrabajo

Componente	Acuerdo	Estacionamiento
		
		
		

\*

## Componentes de la meta

- Cambio previsto
- Beneficiarios
- Medición del progreso

# Contactos de los miembros del comité

**Asuntos académicos y CTE:** [miguel.garcia@austinisd.org](mailto:miguel.garcia@austinisd.org) | Del copresidente: Cuitlahuac Guerra-Mojarro-[cguerramojarro@gmail.com](mailto:cguerramojarro@gmail.com), Valerie Turullol-[austinista@gmail.com](mailto:austinista@gmail.com)

**Deportes:** [lou.mora@austinisd.org](mailto:lou.mora@austinisd.org) | Del copresidente: Barbara Spears-Corbett-[bscorbett@aol.com](mailto:bscorbett@aol.com), Eric Wright-[ewright@wrighttexas.com](mailto:ewright@wrighttexas.com)

**Artes visuales y escénicas:** [april.glenn@austinisd.org](mailto:april.glenn@austinisd.org) | Del copresidente: Charles Mead-[Charlesmead70@gmail.com](mailto:Charlesmead70@gmail.com), Ruth Lim-[ruth.lim@austinisd.org](mailto:ruth.lim@austinisd.org)

**Instalaciones:** [lydia.venegas@austinisd.org](mailto:lydia.venegas@austinisd.org) | Del copresidente: Andrew Rottas-[andrew.rottas@gmail.com](mailto:andrew.rottas@gmail.com), April Clark-[april@clarkrichardson.com](mailto:april@clarkrichardson.com)

**Seguridad, protección y resiliencia:** [pablo.reynaga@austinisdpolice.org](mailto:pablo.reynaga@austinisdpolice.org) | Del copresidente: Anastasia Teague-[anastasia.teague@gmail.com](mailto:anastasia.teague@gmail.com), William Marshall-[william.marshall@austinisd.org](mailto:william.marshall@austinisd.org)

**Transporte, servicio alimentarios y mantenimiento:** [mike.rios@austinisd.org](mailto:mike.rios@austinisd.org); [yolanda.dehoyos@austinisd.org](mailto:yolanda.dehoyos@austinisd.org) | Del copresidente: Tina Cruz-Schindler-[tina.schindler@austinisd.org](mailto:tina.schindler@austinisd.org)

**Tecnología:** [oscar.rodriguez@austinisd.org](mailto:oscar.rodriguez@austinisd.org) | Del copresidente: Nevin Hall-[nevinhall@gmail.com](mailto:nevinhall@gmail.com), Joseph Thompson-[joseph@djblingfoundation.org](mailto:joseph@djblingfoundation.org)

Los miembros de la comunidad deberán enviar las preguntas y los comentarios a través de [Let's Talk](#) o por mensaje de texto al (512) 856-6123

Austin ISD *Planifica*  
**Planificación**  
● ● ● a largo plazo

