



Comité Consultivo de Equidad

20 ABR 21



Inicio de la junta

Pastor A.W. Mays



Servicios de interpretación

Farid Razavi

Servicios de interpretación

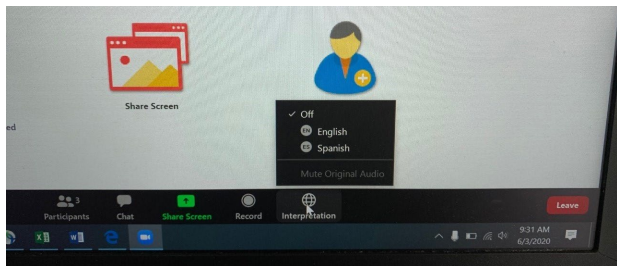
- Todos los asistentes a esta junta deben seleccionar un idioma.
- Es importante que TODOS los asistentes seleccionen un idioma.
- Si los hablantes de inglés no seleccionan un idioma, no podrán escuchar al intérprete si en algún momento el intérprete tiene que dirigirse al grupo de inglés.



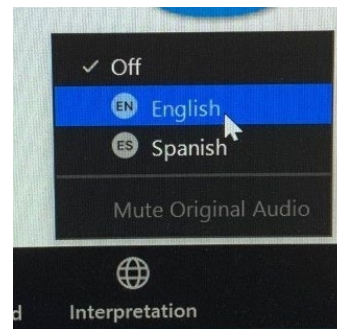
Please Choose Your Preferred Language For The Meeting Elija el idioma en el que prefiera escuchar la junta

On a desktop or laptop
En una computadora de escritorio o portátil

1. Hover at the bottom of the screen to see the toolbar and click on the Interpretation icon.
 - Ponga el cursor en la parte de abajo de la pantalla para ver la barra de herramientas y haga clic en el ícono del globo terráqueo que dice “Interpretation”.
2. Click on your preferred language.
 - Haga clic en el idioma de su preferencia.



*The interpretation feature is not available in some devices.
*La función de interpretación no está disponible en algunos dispositivos.



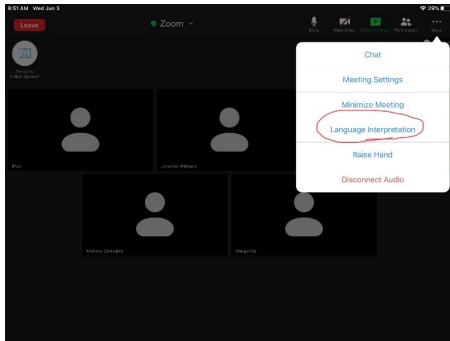
3. If you don't want to hear the original language in the background, click on Mute Original Audio. This sometimes can help when the sound is choppy.
 - Si no quiere escuchar el idioma original en el fondo, haga clic en “Mute Original Audio”. Esto a veces puede ayudar cuando el sonido se está cortando.



Please Choose Your Preferred Language For The Meeting Elija el idioma en el que prefiera escuchar la junta

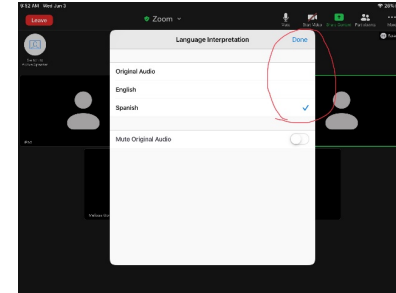
On an iPad
En un iPad

1. Press the three dots on the upper right corner to access the menu and select Language Interpretation.
- Presione los tres puntos del menú arriba a la derecha y seleccione “Language Interpretation”.



*The interpretation feature is not available in some devices.
*La función de interpretación no está disponible en algunos dispositivos.

2. Select your preferred language.
- Seleccione el idioma de su preferencia.



If you don't want to hear the original language in the background, click on Mute Original Audio. This sometimes can help when the sound is choppy. Press Done.

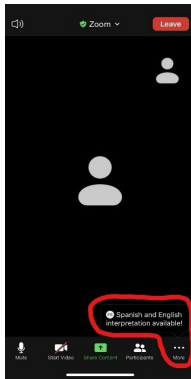
- Si no quiere escuchar el idioma original en el fondo, haga clic en “Mute Original Audio”. Esto a veces puede ayudar cuando el sonido se está cortando. Presione “Done”.



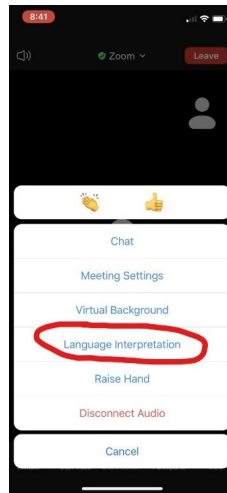
Please Choose Your Preferred Language For The Meeting Elija el idioma en el que prefiera escuchar la junta

On an iPhone
En un iPhone

1. Press the three dots (More) on the lower right corner to access the menu.
- Presione los tres puntos del menú “More” abajo a la derecha.

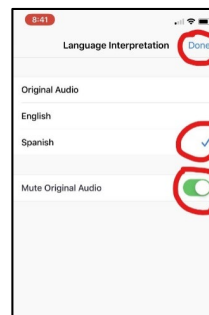


*The interpretation feature is not available in some devices.
*La función de interpretación no está disponible en algunos dispositivos.



2. Select Language Interpretation.
- Seleccione “Language Interpretation”.

3. Select your preferred language. If you don't want to hear the original language in the background, click on Mute Original Audio. This sometimes can help when the sound is choppy. Press Done.



- Seleccione el idioma de su preferencia. Si no quiere escuchar el idioma original en el fondo, haga clic en “Mute Original Audio”. Esto a veces puede ayudar cuando el sonido se está cortando. Presione “Done”





Miembros del EAC

Dra. Tamey Williams-Hill

Miembros del EAC

- Breve presentación de los miembros del comité
- Reconocimiento de los estudiantes miembros del comité



Aprobación de las minutas de la junta

[Minutas de la junta del 23 MAR 21](#)





Comentarios del público

Vanessa Santamaría-Dainton



Juntas del EAC

Pastor A.W. Mays

Juntas mensuales y puntos de la agenda

- Se les envió una encuesta a los miembros del EAC que cerrará el viernes, 23 de abril.
- Fechas que se identificaron:
 - 1.º lunes de cada mes
 - 1.º martes de cada mes
 - 4.º lunes de cada mes
- Se solicitarán comentarios sobre los puntos de la agenda a través de un documento de Google.
 - El documento de Google permanecerá abierto para comentarios por 7 días después de cada junta.





Estatutos del EAC

Vanessa Santamaría-Dainton

Los estatutos

- Se recibieron comentarios para enmendar los estatutos para que reflejen los valores del EAC.
- ¿Ideas?
 - Aprobar las [enmiendas propuestas](#) por consenso
 - Abordar brevemente las inquietudes y clarificarlas
 - Deferir las inquietudes significativas al subcomité de estatutos





Subcomités del EAC

Vanessa Santamaría-Dainton

Sachi Edson

Comité Consultivo de Equidad

- Copresidentes de la comunidad y el distrito
- Estudiantes
- Personal
- Miembros de la comunidad
- Maestros
- Administradores



Subcomités del EAC

- [Membresía de los subcomités](#)
 - 46 miembros
 - Áreas de enfoque en la evaluación de equidad: 9
 - Formación y educación de la comunidad del comité consultivo: 4
 - Bienestar y rendimiento estudiantil: 12
 - Bienestar de maestros y empleados: 7
 - Cultura de respeto y servicio al cliente: 9
 - Administración y priorización financiera: 5



Subcomités del EAC

Los miembros del EAC están creando las pautas de los subcomités y las compartirán cuando las hayan terminado.





Auditoría de equidad y evaluación de equidad

Dr. Jacob Reach





RFP y RFQ

Servicios de contratación
y adquisición del AISD

Modalidades de compra del distrito

Al tomar decisiones de compra, los planteles y departamentos del distrito escolar tienen la responsabilidad de utilizar los fondos del distrito adecuadamente siguiendo los métodos de compra especificados en los siguientes reglamentos:

Capítulo 44 del
Código de
Educación de
Texas (ley estatal)



Norma CH de la
mesa directiva del
AISD, Compras y
Adquisición



Método para compras de \$50,000 o más

- Para compras más grandes de suministros, equipos y servicios efectuadas durante un período de 12 meses
- Requiere un proceso de licitación competitiva formal y un anuncio en el periódico.
- Los contratos de más de \$100,000 pueden requerir la aprobación de la mesa directiva.



Ley de licitación competitiva

- El propósito y la intención del proceso de licitación competitiva es ayudar a las escuelas públicas a obtener los mejores productos y servicios a los precios más bajos para beneficio de los contribuyentes fiscales mediante la estimulación de la competencia.
- El AISD está comprometido con la competencia justa y equitativa entre todos los proveedores.
- La ley estatal de Texas no permite mostrar favoritismo o parcialidad por ningún proveedor.
- Garantiza la transparencia y le demuestra al público que el AISD es responsable de las metas del proyecto y la selección de proveedores.



Método de adquisición

Elección del método de adquisición apropiado



Solicitud de cualificaciones (RFQ, por sus siglas en inglés)

- Una solicitud de que los proveedores envíen sus cualificaciones
- Selección del proveedor con base en sus destrezas y cualificaciones
- NO es una licitación competitiva.
- El precio no es un factor hasta que se selecciona al proveedor.
- Se aplica a servicios profesionales (con licencia o registrados en el estado).



Solicitud de cualificaciones (RFQ)

- Según el Capítulo 2254.003 del Código de Gobierno de Texas, solo las siguientes disciplinas se considerarán servicios profesionales y de consultoría:
 - Contaduría
 - Arquitectura
 - Medicina
 - Agrimensura
 - Optometría
 - Ingeniería profesional
 - Valuación de bienes raíces
 - Enfermería profesional
- NO se recomienda el método de adquisición por RFQ para seleccionar una compañía que haga una evaluación de equidad del distrito.



Solicitud de propuestas (RFP, por sus siglas en inglés)

- Una solicitud de que los proveedores envíen la propuesta de un proyecto
- Es obligatorio un anuncio público.
- Es una licitación competitiva.
- Permite propuestas personalizadas que sugieran distintas estrategias para satisfacer las necesidades del distrito según el ámbito de trabajo.
- Se consideran otros factores además del precio.
- Se evalúa a los proveedores, se les da un puntaje y se los clasifica.
- Permite negociaciones.



Solicitud de propuestas

- Se selecciona el proveedor más cualificado con base en los siguientes factores:
 - La capacidad del proveedor de satisfacer las necesidades del distrito
 - La calidad de los servicios del proveedor
 - La experiencia del proveedor en proyectos similares
 - La historia del desempeño y la reputación del proveedor
 - Las recomendaciones
 - El precio
- Se recomienda el método de adquisición por RFP para seleccionar una compañía que haga una evaluación de equidad del distrito.



Contenido de la RFP

- Los antecedentes del proyecto propuesto por el AISD
- Una descripción detallada del proyecto
- Requisitos específicos de desempeño (ámbito de trabajo)
- La fecha límite del proyecto con metas y fechas claramente definidas
- Preguntas que los proveedores deben responder
- La fecha límite y las pautas para enviar las propuestas
- Los criterios de calificación utilizados para seleccionar un proveedor



Cronograma de la RFP

El proceso de la RFP normalmente requiere al menos 90 días para que haya tiempo suficiente para lo siguiente:

- El anuncio público y la publicación de la RFP en el sistema de licitación electrónico
- Que los proveedores tengan suficiente tiempo para preparar sus respuestas
- La evaluación y calificación de las respuestas de los proveedores
- Presentaciones y entrevistas orales de los proveedores
- La evaluación final y la adjudicación al proveedor ganador
- Las negociaciones y la firma del contrato
- La aprobación de la mesa directiva (si el costo del contrato es de más de \$100,000)



Cronograma de la RFP

CRONOGRAMA DE LA RFP	
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO / ANTES DE LA LICITACIÓN <ul style="list-style-type: none">· Preparar el plan del proyecto· Aprobación del liderazgo· Preparar el ámbito de trabajo del proyecto· Preparar el paquete de anuncio de la RFP	30 DÍAS
ANUNCIO DE LA RFP <ul style="list-style-type: none">· Anunciar la RFP en el periódico y publicarla en el sistema de licitación electrónica del AISD· Preguntas y respuestas de los proveedores· Fecha límite para que los proveedores envíen sus propuestas	28 A 40 DÍAS
EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LOS PROVEEDORES - FASE 1 <ul style="list-style-type: none">· Determinar cuáles propuestas son sensibles y crear la lista de seleccionados· El comité califica las propuestas de los proveedores.	7 A 21 DÍAS
EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PRESENTACIONES ORALES DE LOS PROVEEDORES - FASE 2	5 A 7 DÍAS
CALIFICACIÓN FINAL Y ADJUDICACIÓN AL PROVEEDOR GANADOR	1 A 5 DÍAS
NEGOCIACIONES Y FIRMA DEL CONTRATO	15 A 30 DÍAS
RECOMENDACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN - PUNTO EN LA AGENDA PARA LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA	30 DÍAS

