



Matriculación - Consolidación de escuelas: próximos pasos y actualizaciones para la comunidad

Actualizado: 31 OCT 25

Resumen ejecutivo

Un equipo multidepartamental que incluye Matriculación, Tecnología de la Información, Participación Familiar y Comunicaciones está lanzando la Campaña de Matriculación 2025-26, un esfuerzo coordinado en todo el distrito para implementar revisiones significativas de políticas resultantes del Proceso de Consolidación Escolar y Cambio de Límites de las zonas de asistencia. El objetivo principal de estas revisiones es establecer un sistema de matriculación y traslados de estudiantes más transparente, estandarizado y equitativo.

La campaña de matriculación se extiende desde octubre de 2025 hasta abril de 2026. La fase de planificación fundamental (octubre-diciembre) se centra en finalizar las políticas de traslados, analizar los datos de matriculación y completar actualizaciones tecnológicas cruciales para los sistemas Enroll Austin y Frontline para adaptarse a las nuevas reglas. Esto garantiza que la tecnología esté lista para el lanzamiento de la inscripción por fases.

El proceso de inscripción tiene tres rondas:

1.^a Ronda: Solicitud al programa (tentativamente en enero): Esta ronda es exclusivamente para programas basados en solicitudes como Imán, Lenguaje Dual y Academias. Las decisiones de admisión se basan en rúbricas o loterías.

2.^a Ronda: Inscripción general y traslado (tentativamente de febrero a marzo): Este período incluye traslados generales, registro por zonas y programas basados en solicitudes con lugares restantes. Un cambio importante a tener en cuenta es que las transferencias generales ahora utilizarán un sistema de lotería basado en estructuras de prioridades, eliminando el método anterior de aceptación continua de "en orden de llegada" para estandarizar la experiencia para las familias. También se simplificarán las estructuras prioritarias.

3.^a Ronda: Inscripción general y prekínder (tentativamente abril): Esta ronda final incluye la inscripción general en las escuelas zonificadas y la presentación de Solicitudes de Traslados de Excepción (anteriormente apelaciones por dificultades). La matriculación de Prekínder (PK3 y PK4) también se abre en esta ronda debido a las pautas de elegibilidad estatales.

El plan fue moldeado significativamente por los aportes de la comunidad, que destacaron las principales preocupaciones con respecto a los desafíos logísticos planteados por la separación de hermanos, la necesidad crítica de continuidad para los estudiantes actualmente matriculados (anteriormente conocida como exención por antigüedad) y el deseo de preservar

el estado de traslado prioritario para los empleados del distrito, que es una valiosa estrategia de reclutamiento y retención para personal altamente calificado. En respuesta a esta retroalimentación, se han establecido varias adaptaciones para brindar garantías a cohortes específicas.

Estudiantes en escuelas que no cierran o cambian de programa: Todos los estudiantes actuales de Kínder-12.^º en cualquier escuela que permanezca abierta tienen garantizada la matriculación para permanecer allí hasta el último nivel de grado ofrecido, siempre que las familias se vuelvan a inscribirse activamente.

Las transferencias de continuación permitirán a los estudiantes continuar en su escuela actual hasta el último grado ofrecido en la escuela.

Traslados de continuación (anteriormente "exención por antigüedad"): Los traslados de continuación les permitirán a los estudiantes seguir en su escuela actual hasta el último grado ofrecido en esa escuela.

Traslados garantizados: Para apoyar la continuidad y la retención del personal, los traslados de hermanos y las transferencias de personal están garantizadas a menos que el superintendente determine que una escuela ha excedido la capacidad antes de la apertura de la Ronda 2.

Continuidad dirigida: Los traslados de continuación específicos están garantizados para:

- estudiantes con traslado actuales, tanto dentro como fuera del distrito de escuelas que cierran y se mudan a las escuelas receptoras designadas.
- estudiantes que cursan actualmente 5.^º y 8.^º grado cuya zona de escuela secundaria cambió (solo 2026-27).
- estudiantes que están actualmente en prekínder 4 en transición a kínder (solo 2026-27).

Cumplimiento de la reinscripción: Todas las familias deben volver a inscribirse anualmente para el ciclo escolar 2026-27, ya que ningún estudiante se volverá a inscribir automáticamente.

El éxito de la campaña depende de la comunicación colaborativa, con actualizaciones constantes proporcionadas al personal y las familias durante todo el semestre de primavera.

Roles y responsabilidades del equipo del proyecto

Este equipo supervisará las actividades relacionadas con la consolidación de nuestro departamento. Para preguntas o seguimiento directo, consulte los contactos a continuación.

Nombre	Rol/Título	Responsabilidades clave
Ali Ghilarducci	<i>directora ejecutiva sénior de Comunicaciones y Participación Comunitaria</i>	<i>Liderazgo ejecutivo, visión, misión, prioridades, comunicaciones y mercadotecnia</i>
Cristina Nguyen	<i>Directora del Departamento de Comunicaciones y Participación Comunitaria</i>	<i>Gestión de proyectos, comunicaciones y mercadotecnia</i>
Sarah Wheeler	<i>Comunicaciones estratégicas y coordinador de mercadotecnia</i>	<i>Coordinación e implementación de comunicaciones y mercadotecnia</i>
Victoria O'Neal	<i>Directora ejecutiva de Participación Familiar y Escolar</i>	<i>Liderazgo ejecutivo, visión, misión, prioridades, coordinación</i>
Carla De La Rosa	<i>Directora de Asistencia y Matriculación Estudiantil</i>	<i>Implementación y Coordinación</i>
Whitney Neel	<i>Gerente de Integración de Gobernanzas y Normas Digitales</i>	<i>Coordinación Tecnológica y Supervisión de Proyectos</i>
Mia Farrington	<i>Especialista de Proyecto, Asistencia y Matriculación Estudiantil</i>	<i>Implementación y organización</i>

Oportunidades en todo el distrito para obtener ganancias a largo plazo

El plan de matriculación y traslado propuesto está diseñado para proporcionar varias ganancias organizacionales para el distrito, principalmente centradas en mejorar la eficiencia, aumentar la claridad y la estandarización, y mejorar la estabilidad y la planificación a largo

plazo.

Ganancias organizacionales clave

Los beneficios organizacionales previstos incluyen:

- Estandarización del proceso de traslados: Mover los traslados generales a un sistema de lotería en la Ronda 2 elimina el sesgo hacia los primeros solicitantes y aumenta la confiabilidad de la experiencia familiar. Este cambio tiene el beneficio adicional de eliminar una tarea de la responsabilidad del directores, lo que les permite concentrarse en su papel principal como líderes de instrucción.
- Gestión de listas de espera y compresión del cronograma de apelaciones: El sistema de lotería elimina la frustración creada por las listas de espera dinámicas, ya que el orden de la lista de espera no cambiará una vez establecido. Además, debido a que todas las decisiones de traslados se comunicarán al mismo tiempo, el cronograma para las apelaciones de traslados se comprimirá y estandarizará, lo que dará lugar a plazos de apelación predecibles. Esto proporciona una mayor previsibilidad para las familias y agiliza los procesos administrativos.
- Control de capacidad y estabilidad: Los ajustes a la norma permiten que el distrito intervenga antes de que las escuelas excedan su capacidad debido a la aceptación de traslados generales a lo largo del tiempo. Los traslados se verán naturalmente limitados debido a una reducción en el exceso de capacidad de lugares en todo el distrito. La capacidad de las escuelas para los traslados se desarrollará en colaboración con Estrategia de Talento, Operaciones, Servicios de Matriculación y los directores de las escuelas, haciendo que la capacidad sea más clara y mejor comunicada dentro del distrito y con las familias. El nuevo proceso también revisará los límites de los traslados cuando las escuelas estén demasiado llenas o demasiado vacías para mantener la matriculación equilibrada y sostenible a través del tiempo.
- Claridad del sistema y estructura simplificada: Separar claramente las aceptaciones del programa (Ronda 1) de los traslados generales y la inscripción zonificada (Ronda 2) proporciona la claridad necesaria en el sistema. También se simplificarán las estructuras prioritarias.

Cronograma del proyecto del departamento

A continuación se muestran las fechas clave y los hitos para el trabajo de nuestro departamento.

Áreas de enfoque	Medidas	Producto entregable/Métrica	Fecha/Logro
Planificación de campañas	Finalizar el cronograma de matriculación para el semestre de primavera de 2026	Cronograma de matriculación finalizado	Noviembre
Planificación de campañas	Colaborar con los departamentos de liderazgo y las escuelas del distrito en los detalles de la campaña de matriculación	Detalles de la campaña definidos	Noviembre
Integración de tecnología	Iniciar actualizaciones tecnológicas	Actualizaciones tecnológicas iniciadas	Después del 20 de noviembre
Lanzamiento de la comunicación	Actualizar el sitio web de matriculación	Sitio web de matriculación actualizado listo	Después del 20 de noviembre
Lanzamiento de la comunicación	Redes sociales, campaña en el sitio web, llamadas de Thrillshare, mensajes de texto, correos electrónicos a todas las familias informando sobre el cronograma de matriculación	Notificación de cronograma de matriculación completa	Diciembre
Integración de tecnología	Continuar con las actualizaciones tecnológicas	Actualizaciones tecnológicas continuas	Diciembre

Preparación de las escuelas	Proporcionar a las escuelas materiales individualizados para apoyar la matriculación	Distribuir materiales individualizados en la escuela	Diciembre
Capacitación del personal	Proporcionar a las escuelas materiales de capacitación que se puedan usar durante los eventos de PS, el café del director, etc.	Materiales de capacitación distribuidos	Diciembre
Capacitación del personal	Realizar capacitación de matriculación para el personal de la escuela parte 1	Capacitación del personal de la escuela, parte 1 completada	Diciembre
Comunicación/mercadotecnia	Continuar con las fechas y procedimientos de mercadeo de matriculación	Campañas de mercadeo en curso	Enero
Comunicación	Las llamadas de Thrillshare, los textos, correos electrónicos para todas las familias informando sobre la fecha de cierre de la Ronda 1	Se completa la notificación de la fecha de cierre de la Ronda 1	Enero
Ejecución de la Ronda 1	Apertura y cierre de la Ronda 1 en Enroll Austin para la solicitud a un programa	Se abrió y cerró la Ronda 1 (tentativo)	Enero
Reporte de datos	Reporte de los datos de nuestra Ronda 1	Datos de la Ronda 1 reportados	Enero
Capacitación del personal	Realizar capacitación de matriculación para el personal de la escuela parte 2	Capacitación del personal de la escuela, parte 2 completada	Enero
Monitorización de datos	Monitorización continua de datos re: reinscripción	Seguimiento de los datos de reinscripción	Febrero a marzo

Comunicación/mercadeo	Campaña continua en las redes sociales / sitio web para la matriculación	Campañas de matriculación en curso	Febrero a marzo
Ejecución de la Ronda 2	Ronda 2 abierta en Enroll Austin para solicitudes generales de inscripción y traslado general	Ronda 2 abierta (tentativa)	Febrero a marzo
Comunicación	Las llamadas de Thrillshare, los textos, correos electrónicos para todas las familias informando sobre la fecha de cierre e implicaciones de la Ronda 2	Notificaciones semanales del cierre de la Ronda 2 enviadas	Febrero a marzo
Extensión a la comunidad	Proporcionar a las escuelas paquetes de materiales para organizar centros de matriculación	Paquetes de materiales para centros de matriculación, entregados	Febrero a marzo
Extensión comunitaria	Organizar centros de matriculación centralizados	Centros de matriculación centralizados, organizados	Febrero a marzo
Extensión comunitaria	Banco telefónico para familias que aún no se han reinscrito	Banco telefónico ejecutado	Últimas dos semanas de la Ronda 2 (febrero-marzo)
Ejecución de la Ronda 3	Apertura de la Ronda 3	Ronda 3 abierta (tentativa)	Abril
Matriculación de prekínder	Inscripción abierta para prekínder	Inscripción para el prekínder, abierta	Abril
Comunicación sobre prekínder	Comunicación sobre la inscripción en prekínder, Thrillshare, sitio web, tec.	Comunicación sobre la inscripción en prekínder, enviada	Abril

Monitorización de datos	Monitorización continua de datos re: reinscripción y solicitudes para prekínder	Datos de la reinscripción y solicitudes para prekínder, rastreada	Abril
Comunicación específica	Las llamadas semanales de Thrillshare, los textos, los correos electrónicos para familias específicas informando sobre la fecha de cierre e implicaciones de la Ronda 2	Comunicación específica a las familias, enviada	Abril
Evaluación de la divulgación	Evaluar la necesidad de continuar con los centros de matriculación centrales y los bancos telefónicos	Evaluación de la necesidad de los centros/banco telefónico, terminado	Abril

Borrador del Registro de actualizaciones y revisiones de las consolidaciones

Esta sección realiza un seguimiento de todos los cambios y adiciones realizados al documento del Borrador del Plan de Consolidación después de su publicación inicial el 3 de octubre de 2025. Esto es para garantizar la transparencia entre lo que se comunicó originalmente y lo que se ha actualizado.

Fecha de la actualización	Secciones actualizadas	Resumen del cambio	Información original (si se aplica)
11 OCT 25	Normas y prácticas	Adoptó "continuación" y "traslados de continuación" en lugar de "exención por antigüedad".	Vocabulario reemplazado

20 OCT 25	Normas y prácticas	La norma de traslado de hermanos a revisar dirá: "Se otorgará un traslado de hermanos si la solicitud se presenta de acuerdo con la norma FDB (REGULACIÓN) a menos que el superintendente declare que una escuela está por encima de su capacidad antes de la apertura del periodo de inscripción general". Las familias deben solicitar el traslado dentro del plazo designado.	Hermanos de alta prioridad, pero basados en la capacidad
20 OCT 25	Normas y prácticas	La norma de transferencia de personal a revisar dirá: "Se otorgará una transferencia de personal si la solicitud se presenta de acuerdo con la norma FDB (REGULACIÓN) a menos que el superintendente declare que una escuela está por encima de su capacidad antes de la apertura del período de inscripción general". El personal debe solicitar el traslado dentro del plazo designado. Esto se aplica a los miembros del personal de tiempo completo regulares del Austin ISD y sus hijos, hijastros o niños de acogida.	Hijos del personal de alta prioridad, pero basados en la capacidad
20 OCT 25	Normas y prácticas	Permitir los traslados de continuación para los estudiantes con traslados, desde dentro del distrito y de fuera del distrito, en las escuelas que cierran o	No se incluye

		con cambio de programa a la escuelas recientemente asignadas, que reciben estudiantes zonificados de las escuelas con cambio de programa/cierre.	
20 OCT 25	Normas y prácticas	Permitir la exención de un año por los cambios a los límites de las zonas de asistencia para los que estudiantes que pasan a 6. ^º y 9. ^º grado.	No se incluye
20 OCT 25	Normas y prácticas	Aclarar que los traslados de continuación también se aplican a prekínder.	No se incluye

Recursos

- [BORRADOR de las Situaciones hipotéticas de la matriculación estudiantil - Google Sheets.pdf](#)

Preguntas frecuentes

- **• ¿Permanecerán vigentes los traslados existentes hasta que el estudiante se gradúe de esa escuela (por ej., hasta el 5.^º grado)?**
 - Sí. Para las escuelas que no se cierran o cambian, siempre que el estudiante permanezca en buenos términos según la política de la mesa directiva del AISD, el traslado existente permanecerá vigente hasta el final del último grado al que sirve la escuela. Esto no es un cambio.

- -----**¿Se garantizará a los hermanos menores de un estudiante actualmente matriculado un traslado a la misma escuela?**
 - Sí, con una excepción. La nueva norma dirá: "Se otorgará un traslado de hermanos si la solicitud se presenta de acuerdo con la norma FDB (REGULACIÓN) a menos que el superintendente declare que una escuela está por encima de su capacidad antes de la apertura del periodo de inscripción general". Las familias deben solicitar el traslado dentro del plazo designado. Este es un cambio basado en los comentarios de la comunidad.
- **• ¿Se seguirán cumpliendo las solicitudes de traslados prioritarios a de los empleados del distrito?**
 - Sí, con una excepción. La nueva norma dirá: "Se otorgará un traslado de personal si la solicitud se presenta de acuerdo con la norma FDB (REGULACIÓN), a menos que el superintendente declare que una escuela está por encima de su capacidad antes de la apertura del periodo de inscripción general". El personal debe solicitar el traslado dentro del plazo designado. El personal recién contratado puede presentar una solicitud a través de una solicitud de excepción de traslado. Este es un cambio basado en los comentarios.
- **¿Se permitirá a los estudiantes de prekínder matricularse en kínder en su escuela actual?**
 - Sí. Prekínder está incluido en las categorías de traslado de continuación.
- **• ¿Los estudiantes con traslados de una escuela que cierra recibirán traslados de continuación a la nueva escuela consolidada para quedarse con sus compañeros?**
 - Sí, para el período de matriculación general de 26-27, los estudiantes con traslados a una escuela que está cerrando o cambiando tendrán garantizado un traslado de continuación a la(s) escuela(s) receptora(s) designada(s). Las familias deben solicitar el traslado dentro del plazo designado. Este es un cambio basado en los comentarios.
- **• ¿Se ofrecerá un traslado de fuera del distrito a los traslados de continuación y la norma para los traslados de fuera del distrito seguirán igual?**
 - La norma para traslados fuera del distrito (OOD, por sus siglas en inglés) no está cambiando. Se aceptarán nuevas solicitudes de traslado de OOD de acuerdo con la capacidad y la estructura de prioridades. A los estudiantes existentes con traslados OOD a una escuela que está cerrando o cambiando tendrán garantizado un traslado de continuación a la(s) escuela(s) receptora(s) designada(s). Las familias deben solicitar el traslado dentro del plazo designado. Este es un cambio basado en los comentarios de la comunidad.
- **¿Cuál es la norma explícita para los estudiantes de Programas Especiales, Academias o Escuelas Imán?**
 - Las normas para los estudiantes de Programas Especiales, Academias o Escuelas Imán no están cambiando. Los estudiantes que ya han sido aceptados continuarán mientras permanezcan en buenos términos. Los nuevos

estudiantes se postularán durante la Ronda 1 del sistema de matriculación. Los nuevos programas de Lenguaje Dual en toda la escuela, inmersión lingüística y Montessori estarán disponibles para solicitudes durante la Ronda 1.

- **¿Cómo se calculará la capacidad escolar para futuras aprobaciones de traslados?**

- La capacidad de matriculación de la escuela se basará en varios factores. La capacidad física del edificio: cuántos salones de clases están disponibles. La capacidad de personal: cuántos maestros han sido asignados al edificio. La capacidad del programa: algunas salones de clases tienen una capacidad menor que otras, como prekínder, educación especial, escuelas con TAP y existen diferencias entre primaria y secundaria. La capacidad de inscripción variará de un año a otro. La capacidad de inscripción se establecerá antes de la apertura del proceso general de traslados en la Ronda 2. Los estudiantes zonificados y los tipos de traslados garantizados tendrán garantizado un lugar y muchos de los lugares restantes estarán disponibles para traslado general. Las escuelas deben reservar algunos lugares para los nuevos estudiantes de la zona que se mudan al área después de la ronda de inscripción general.

- **¿Tendré que volver a matricular a mi hijo para el CE26-27?**

- Sí. Es una norma del Austin ISD que todos los padres de familia/tutores legales completen los formularios anuales de reinscripción a través del sistema unificado de matriculación del distrito. Es aún más importante este año que apoyemos a todas las familias para que completen la reinscripción para el ciclo escolar 26-27. Habrá una campaña de matriculación coordinada en el semestre de primavera de 2026 con más información por venir.

- **¿Cómo están cambiando las estructuras prioritarias?**

- Se simplificarán las estructuras prioritarias. Las nuevas estructuras de prioridad se publicarán en el sitio web de matriculación cuando se aprueben, pero en general, todos los hermanos serán tratados de la misma manera y se eliminará el tipo de transferencia de mayoría a minoría.

- **¿Puede mi hijo trasladarse ahora para comenzar a adaptarse a su nueva escuela zonificada?**

- No. Todos los cambios se implementarán para el ciclo escolar 26-27. Los únicos traslados que pueden aprobarse para el segundo semestre del ciclo escolar 25-26 son aquellas que se encuentran dentro de las categorías de solicitud de traslado por dificultades existentes que se encuentran en la norma de la mesa directiva del Austin ISD FDB (LOCAL).

- **¿Se tendrá en consideración a los estudiantes de 5.º y 8.º grado cuyos límites de la zona de asistencia están cambiando?**

- Sí. A los estudiantes que actualmente cursan 5.^º y 8.^º grado en 25-26 que fueron zonificados a una escuela y esa asignación cambió a través de un cambio de límites, recibirán un traslado de continuación. Esta adaptación sería solo para estudiantes actuales de 5.^º y 8.^º grado en 25-26. Las familias deben solicitar el traslado dentro del plazo designado. Este es un cambio basado en los comentarios de la comunidad.
- **¿Por qué no eliminar por completo los traslados generales para promover las escuelas del vecindario?**
 - Este sería un cambio masivo en el funcionamiento de Austin ISD. Sabemos que hay muchas razones por las que las familias buscan un traslado y seguirá habiendo una norma general de traslado en el Austin ISD. Sin embargo, se verá diferente en el futuro. Uno de los principios normativos de este proceso es minimizar la interrupción, razón por la cual a muchas categorías de estudiantes se les ofrecen traslados de continuación. Los traslados de continuación se acumularían hasta el nivel de grado más alto ofrecido en esa escuela. En los años de transición, se aplicaría la norma de traslado actual. Naturalmente, esto significará que hay menos traslados generales disponibles en el ecosistema de matriculación del Austin ISD. Además, los ajustes a la norma de traslado permiten que el Austin ISD intervenga antes antes de que las escuelas superen su capacidad debido a la aceptación de traslados generales.