



Abierto para el aprendizaje

Junta informativa de la mesa directiva

Lunes, 2 de noviembre de 2020

Dra. Stephanie Elizalde
Superintendente

Esta semana

- 2 de noviembre, todos los estudiantes son bienvenidos de regreso
- Encuesta para los padres de familia - Del 21 al 30 de oct.
- 3 de noviembre - Feriado para estudiantes - Día de capacitación profesional (trabajo remoto, si no se necesita que estén en el plantel para las elecciones)



Resultados de la encuesta

- Total de respuestas 21,547
 - Secundarias y preparatorias remotas 78%
 - Secundarias y preparatorias en el plantel 22%
- Escuela secundaria
 - Remota 74%
 - En el plantel 26%
- Escuela preparatoria
 - Remota 81%
 - En el plantel 19%



NUEVO 29 de octubre de 2020

- **¿Qué constituye instrucción en el plantel para fines de generar financiamiento?**

Para cumplir con los requisitos de la instrucción en el plantel para fines de generar financiamiento, las escuelas públicas tienen dos opciones. El método principal para cumplir con el requisito de la instrucción en el plantel es impartir la instrucción según el Manual de Contabilidad de la Asistencia Estudiantil (SAAH, por sus siglas en inglés), sin depender de las exenciones basadas en la COVID-19 para los métodos de instrucción remota sincrónica o asíncrona. El SAAH provee una flexibilidad considerable para que las escuelas impartan la instrucción, dado, entre otras razones, que un día escolar tradicional constituye más que los minutos de instrucción mínimos obligatorios necesarios para generar financiamiento para todo el día. Debe tenerse en cuenta que el SAAH, para los cursos en línea en el plantel que no se ofrecen a través de la TXVSN, especifica que *"[d]urante un curso, un maestro certificado para el grado apropiado debe estar presente en el salón en el que el estudiante está tomando el curso para responder preguntas y ayudar al estudiante de otras maneras"*.

Para las escuelas subvencionadas de matrícula abierta, los distritos de innovación (DOI, por sus siglas en inglés) u otros modelos innovadores autorizados que hayan adoptado las exenciones apropiadas, es posible que no se aplique el requisito de la certificación, aunque la escuela seguiría sujeta a otros requisitos para los maestros. Dada la variabilidad de la capacidad de dotación de personal en las escuelas y el impacto de la COVID-19 en las comunidades, un método alternativo cumplirá con los requisitos para la instrucción en el plantel durante el ciclo escolar 2020-2021. *La agencia tratará los métodos didácticos en el plantel que de otra manera no generarían minutos de instrucción para el financiamiento de todo el día o de medio día, debido a que no está un maestro certificado presente en el salón con los estudiantes, como instrucción en el plantel si los estudiantes reciben apoyo docente de personal que tenga la capacidad y la experiencia para ofrecer apoyo académico para el grado y materia específicos del estudiante. Parte de la instrucción puede seguir impartiéndose de forma remota a los estudiantes en el plantel, pero esos estudiantes también deben obtener apoyo docente en persona para que se considere asistencia al plantel.*

Es importante tener en cuenta que este método alternativo debe cumplir con los demás requisitos del SAAH. Los estudiantes que reciben instrucción en cumplimiento de este método se codificarán como estudiantes en el plantel en el Sistema de Información Estudiantil (SIS, por sus siglas en inglés) de la LEA. Si los estudiantes están en el plantel participando en instrucción remota sin apoyo docente en persona para su grado y materias específicos, entonces eso se consideraría instrucción remota y tendría que seguir todos los requisitos de la instrucción remota, incluyendo marcar a los estudiantes como presentes-RA o presentes-RS para fines de financiamiento.





Estudiantes en el plantel

	Prim.	% de miembros	Secundaria	Preparatoria	
Lunes					
26 de oct.	13,861	37%	1,950 12%	981	5%
19 de oct.	12,833	35%	1,868 12%	1,007	5%
12 de oct.	6,045	16%	1,419 9%	927	4%
Martes					
27 de oct.	13,962	38%	1,937 12%	895	4%
20 de oct.	13,107	35%	1,914 12%	1,003	5%
13 de oct.	6,375	17%	1,427 9%	880	4%
Miércoles					
28 de oct.	13,854	37%	1,829 11%	860	4%
21 de oct.	13,119	35%	1,923 12%	975	5%
14 de oct.	6,426	17%	1,461 9%	860	4%
Jueves					
29 de oct.	13,953	38%	1,314 8%	878	4%
22 de oct.	13,201	36%	1,933 12%	908	4%
15 de oct.	6,461	17%	1,438 9%	739	3%



2020		Separation Summary: Date Range 3/1 to 10/31											
Count of CATE	Column Labels	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	Grand Total			
Row Labels													
NON-TEACHER		95	30	58	54	71	105	61	80	554			
Resign		51	13	41	45	66	92	49	65	422			
Retire		44	17	17	9	5	13	12	15	132			
TEACHER		147	65	94	62	73	41	37	68	587			
Resign		106	52	77	58	66	32	33	57	481			
Retire		41	13	17	4	7	9	4	11	106			
Grand Total		242	95	152	116	144	146	98	148	1141			
2019		Separation Summary: Date Range 3/1 to 10/31											
Count of CATE	Column Labels	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	Grand Total			
Row Labels													
NON-TEACHER		46	111	127	54	112	91	61	79	681			
Resign		34	81	106	48	100	84	59	66	578			
Retire		12	30	21	6	12	7	2	13	103			
TEACHER		39	90	155	121	106	34	15	10	570			
Resign		23	72	136	119	100	33	15	9	507			
Retire		16	18	19	2	6	1	0	1	63			
Grand Total		85	201	282	175	218	125	76	89	1251			
2018		Separation Summary: Date Range 3/1 to 10/31											
Count of CATE	Column Labels	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	Grand Total			
Row Labels													
NON-TEACHER		72	112	114	87	95	139	63	60	742			
Resign		46	75	90	76	84	131	56	51	609			
Retire		26	37	24	11	11	8	7	9	133			
TEACHER		140	161	167	104	112	38	25	18	765			
Resign		115	108	152	102	107	36	24	16	660			
Retire		25	53	15	2	5	2	1	2	105			
Grand Total		212	273	281	191	207	177	88	78	1507			



Lo que estamos escuchando de las LEA

“

Manejar la instrucción remota y en el plantel simultáneamente es **difícil** y con frecuencia agotador para los maestros...

...pero el camino a los modelos alternativos de dotación de personal y programación de horarios puede parecer complicado y **confuso**...

...y, al final, necesitamos una solución sólida que apoye a todos los estudiantes y familias **ahora**.

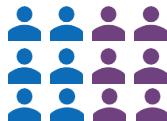
”
6

Cuatro modelos para manejar el aprendizaje remoto y presencial

Concurrente

Los maestros imparten instrucción remota **y** presencial **simultáneamente en el mismo periodo de clases.**

Maestro 1



Programación de horarios divididos

Los maestros imparten instrucción remota **y** presencial **pero en períodos de clases separados.**

Maestro 1

1.º per.



2.º per.



Dotación de personal dividida

Los maestros de un lugar se asignan para impartir instrucción remota **o** presencial, no ambas.

Maestro 1



Maestro 2



Academia virtual

Se establece **una academia virtual** para apoyar a todos los estudiantes remotos del distrito; otros estudiantes asisten a la escuela en el plantel.



Estudiante en el plantel



Estudiante remoto



Maestro documentado

Considere la carga para los maestros, directores y sistemas centrales al seleccionar un modelo

Mayor carga para maestros individuales, directores

*Mayor carga para los **Líderes de la LEA, los sistemas centrales***



Concurrente

Programación
de horarios
divididos

Dotación de
personal
dividida

Academia
virtual

Consideraciones clave al seleccionar un modelo

Si se considera...

Concurrente

Programación de horarios divididos

Dotación de personal dividida

Academia virtual

...entonces se debe considerar:

¿Cómo podríamos apoyar a los maestros para que manejen ambas modalidades al mismo tiempo?

- Capacitación, instrucción y PLC
- Más planificación o tiempo "libre" para permitir la sostenibilidad
- Más apoyo tecnológico

¿Cómo podríamos establecer estos modelos alternativos?

- Programación de horarios principales para la división de deberes

¿Cómo podríamos apoyar a los estudiantes al cambiar de maestro cuando cambien entre instrucción remota y presencial?

- Sólido plan de participación familiar y estudiantil
- Alcance y orden comunes
- Plan de estudios común
- LMS común
- Tiempo de planificación común para los equipos de maestros

Posibilitadores clave especialmente necesarios para hacer operacional a cada modelo

	Concurrente	Programación de horarios divididos	Dotación de personal dividida	Academia virtual
<i>Mayor carga para maestros individuales, directores</i>		<i>Mayor carga para los líderes de la LEA, los sistemas centrales</i>		
Plan de estudios, alcance y orden comunes		✓	✓	✓
Tiempo de planificación común para los equipos de maestros		✓	✓	✓
Más tiempo de planificación individual para las dos modalidades	✓	✓		
Programación de horarios principales para diseñar la "división" de deberes		✓	✓	
Participación familiar al cambiar de modalidad	✓		✓	✓



Página principal de la COVID-19 - Semana del 26 de oct. al 1.º de nov.

La semana pasada

Total de nuevos casos positivos	21	15	Total de nuevas exposiciones	170	97
Estudiantes	14	5	Estudiantes	138	57
Empleados	6	9	Empleados	32	40
Otros	1	1	Otros	0	1

El 8 de septiembre

Casos positivos acumulados	79	58	Exposiciones acumuladas	674	504
Estudiantes	32	18	Estudiantes	524	386
Empleados	40	34	Empleados	148	116
Otros	7	6	Otros	2	2





Página principal de la COVID-19 - Semana del 26 de oct. al 1.º de nov.

		Empleados positivos	Estudiantes positivos	Otros positivos	Total de positivos	Empleados en cuarentena	Estudiantes en cuarentena	Otros en cuarentena	Total de cuarentenas	
Weekly TOTAL	16 Affected Campuses	6	14	1	21	32	138	0	170	2 reports of unfollowed health measures
Cumulative TOTAL	42 Affected Campuses/ 4 Others	40	32	7	79	148	524	2	674	5 reports of unfollowed health measures



Tablero de la COVID-19 – Condado de Travis

Current Stage- **3**

Current Positivity Rate- **3.9**

New cases in last 14 days (10/19/2020-11/01/2020)- **1,266**

Average cases over last 7 days- **96**

Average reproduction estimate (UT)-**0.98**

14-Day Change Rate- **17% Decrease in infections**





Tablero de la COVID-19 – Condado de Travis

	Oct 26 (Previous)	Nov 2 (Current)	Change
Current Stage	3	3	No Change
Current Positivity Rate	3.3	3.9	 18.1% Increase
New Cases in Last 14 Days	1,284 (Oct 12-25)	1,266 (Oct19-Nov01)	 18 Cases
Average Cases in Last 7 Days	85	96	 11 Cases
Average Reproduction Estimate (UT)	1.45	0.98	 32.41% Decrease
14-Day Change Rate	110% increase	17% decrease	 93% Change



Proyecto de pruebas rápidas de COVID en el sistema escolar de K- 12.º de Texas

Inauguración de la superintendente

28 de octubre de 2020

Enfoque de la TEA en la salud y la seguridad



Mantener a la escuela segura en los tiempos de COVID al hacer ajustes operativos

Normas y recomendaciones

- Recomendaciones de salud pública
- La instrucción remota totalmente financiada para las familias que la elijan
- Se ofrece flexibilidad en la instrucción en el plantel cuando hay una necesidad de salud para reducir la densidad de población en el plantel.
- Requisitos conjuntos de rastreo de casos de la TEA y el DSHS

Apoyo operativo, recursos y herramientas

- Guías y ejercicios de planificación operativa de salud pública
- PPE
- Campaña de salud pública
- Buscador de cuidado de niños de emergencia¹
- Buscador de comidas

Resumen del proyecto de pruebas rápidas de COVID

La meta de este esfuerzo

En colaboración con el DSHS y la TDEM, mantener las escuelas de TX seguras y abiertas para la instrucción en el plantel al movilizar estratégicamente recursos para pruebas rápidas de COVID

Estrategia de las pruebas

Los sistemas escolares tienen la flexibilidad de utilizar las pruebas BinaxNOW de los Laboratorios Abbott que provee el gobierno estatal y federal según lo requiera su contexto local.

La participación en el proyecto de pruebas es opcional² para las escuelas de Texas.

Las pruebas pueden apoyar los esfuerzos de los sistemas escolares para reducir los casos de COVID en los planteles.

Aviso

Prevención

Respuesta

Mitigación

Al realizar pruebas en los planteles, los sistemas escolares pueden:

- Utilizar las pruebas como otra herramienta de evaluación en algunos casos para prevenir que el virus entre al plantel
- Proveer otra fuente de pruebas a la que la escuela pueda responder rápidamente al sacar al individuo antes de que pueda propagar la COVID en el plantel

La prueba BinaxNOW de los Laboratorios Abbott



¿Cuánto demora obtener los resultados de la prueba?

15 minutos



¿Cómo se administra la prueba?

Las pruebas se administran con una muestra nasal (solo de la superficie frontal de las fosas nasales). Los adultos podrán autoadministrarse la prueba con la supervisión de un administrador de la prueba.



¿Cómo están empaquetadas las pruebas?

Las pruebas son del tamaño de una tarjeta de crédito y contienen un hisopo para la nariz y una solución reactiva para la prueba (una botella por kit de prueba). Se empaquetan 40 en un kit del tamaño de una caja de zapatos.



Precisión de la prueba

BinaxNOW

- Los Laboratorios Abbott evaluaron su prueba en 102 pacientes que habían tenido síntomas de COVID-19 por menos de 7 días y compararon los resultados con una prueba de RCP. Este análisis demostró que BinaxNOW tiene una:
 - sensibilidad (tasa de positivos verdaderos) de 97.1%
 - especificidad (tasa de negativos verdaderos) de 98.5%
- Las pruebas BinaxNOW son significativamente más precisas que la generación previa de pruebas rápidas de antígenos.

Metodología de asignación y distribución de kits de pruebas

Índice de hospitalización por COVID-19 en áreas de servicio por trauma	Metodología de asignación y distribución
<7%	Cantidad de personal en el plantel + 5% de estudiantes matriculados
7-15%	Cantidad de personal en el plantel x 2 + 5% de estudiantes matriculados
>15%	Cantidad de personal en el plantel x 4 + 5% de estudiantes matriculados

- Las pruebas se resurtirán mensualmente una vez que los suministros hayan llegado al 25% del inventario provisto.⁶
- La asignación se volverá a calcular el 15 de cada mes con base en los datos de salud regionales.

Los sistemas escolares participantes también recibirán PPE

- Kits de pruebas
- Mascarillas N95 plegables
- Protectores faciales
- Mascarillas quirúrgicas
 - *Suficientes para los administradores de las pruebas y los individuos que se hagan la prueba*
- Guantes
- Batas

7

22

Considere las estrategias recomendadas para la prueba



Evaluación

Pruebas recurrentes de individuos sin síntomas
Sugerir limitarlo solo al personal



Respuesta objetivo

Pruebas para individuos con síntomas

Mientras que se les recomienda a los sistemas escolares que implementen las estrategias recomendadas para las pruebas, tienen la flexibilidad de utilizar las pruebas para satisfacer las necesidades de sus contextos locales. Al crear el plan⁸, recomendamos que hablen con su autoridad de salud local.

Resumen del proceso de la prueba rápida de COVID en K-12.[°]

Enviar solicitud de participación

- Los sistemas escolares eligen participar en el programa de pruebas si cumplen con los requisitos de elegibilidad.
- Se identifican coordinadores de pruebas.

Distribución e inventario

- La TDEM distribuye los kits de pruebas y el PPE directamente a los sistemas escolares.
- El coordinador de pruebas del distrito administra el inventario en colaboración con la TDEM y supervisa la distribución dentro del sistema escolar.



Administración de pruebas

- El distrito identifica a los administradores de pruebas y cumple con los requisitos de la capacitación obligatoria.
- El distrito prepara a la comunidad escolar para las pruebas y las administra.



Reporte

- Los resultados individuales se reportan por medio de la aplicación del STRAC.⁹
- El distrito sigue los casos semanales y le reporta el volumen de las pruebas al DSHS.

Antes de enviar la solicitud de participación, los sistemas escolares deben:

- Satisfacer y comprometerse con los requisitos de elegibilidad de la TEA
- Considerar las estrategias recomendadas para la prueba
- Revisar la asignación de kits de pruebas del sistema escolar
- Entender los importantes papeles y responsabilidades del coordinador de pruebas y el administrador de pruebas
- Implementar los requisitos de reporte y notificación
- Revisar los recursos y materiales de apoyo disponibles¹⁰

Satisfacer y comprometerse con los requisitos de elegibilidad de la TEA

Requisitos de elegibilidad del sistema escolar

- Le permite a cualquier estudiante que quiera asistir al plantel que lo haga (dentro de las siguientes 2 semanas).**
- Revisó los requisitos de participación en el programa de pruebas, incluyendo los requisitos para administrar las pruebas, monitorear el inventario y reportar los resultados.
- Compromisos:
 - hacerles la prueba solo a empleados o estudiantes del distrito
 - hacer que las pruebas sean opcionales
 - obtener consentimiento formal del tutor legal del estudiante (para los menores de 18) o del individuo al que se le hará la prueba (+ de 18)
 - no cobrarles a los estudiantes o el personal por la prueba¹¹

Entender los importantes papeles y responsabilidades del coordinador de pruebas y el administrador de pruebas

El coordinador de pruebas

- Intermediario del inventario con la TDEM
- Supervisa los procesos de inventario dentro del sistema escolar.
- Apoya a los líderes escolares en la implementación del programa de pruebas.

El administrador de pruebas

- Les administra las pruebas a los estudiantes o el personal (si no se la autoadministran).
- Implementa protocolos de seguridad.
- Reporta los resultados de las pruebas.¹²

Implementar los requisitos de reporte y notificación

Los sistemas escolares tienen dos responsabilidades de reporte.

1. Reportar los casos por medio del formulario de reporte de casos de COVID-19 preexistente del DSHS, que incluye el número de pruebas y los resultados
2. Cada escuela debe cumplir con requisitos específicos para el reporte de las pruebas utilizando un portal basado en internet y los requisitos de administración de inventario asociados con la recepción de estas pruebas. Esto incluye mantener un monitor del inventario semanal.

Los planteles tienen dos responsabilidades de notificación.

1. Los planteles deben estar preparados para notificar a los individuos o, en el caso de un estudiante menor de 18, a los padres del estudiante, en caso de una prueba positiva, aunque recibirán una notificación formal antes de que pasen 24 horas por correo electrónico o mensaje de texto.
2. Además, los sistemas escolares deben notificarles a sus comunidades escolares los [casos positivos en el plantel, en conformidad con los requisitos de notificación de las recomendaciones de salud pública de la TEA.](#)¹³

Revisar los recursos y materiales de apoyo disponibles

De la TEA

[https://tea.texas.gov/texas-schools/health-safety- discipline/covid/covid-19-support-public-health- orders](https://tea.texas.gov/texas-schools/health-safety-discipline/covid/covid-19-support-public-health-orders)

- Manual de estrategia del proyecto de pruebas de COVID
- Ejemplo de la hoja del permiso
- Plantillas de comunicaciones
- Preguntas frecuentes

De la TDEM

<https://tdem.texas.gov/k-12testing/>

- Papeles y responsabilidades del administrador de pruebas y el coordinador de pruebas
- Guía de prácticas óptimas
- Guía breve de las pruebas y guía de apoyo
- Proceso de QR ¹⁴
- Preguntas frecuentes

Qué esperar después de enviar la solicitud de participación

- Haga clic aquí para la solicitud de participación:
 - [LEA o escuelas privadas](#)
- Un correo electrónico autogenerado con información de contacto clave para hacer preguntas y obtener más apoyo
- Si cumple con el requisito de elegibilidad en el plantel de la TEA, la TDEM se comunicará con su coordinador de pruebas antes de que pasen 48 horas para realizar la capacitación obligatoria para coordinar la entrega de los kits de pruebas y el PPE.¹⁵
- Si no puede cumplir con el requisito de elegibilidad en el plantel de la TEA, la TEA se comunicará con usted para discutir las opciones.



Para más información

Agencia:



Tipo de preguntas:

- Manual de estrategias óptimas para las escuelas
- Plantillas de comunicaciones
- Reporte semanal de casos de COVID al DSHS, incluyendo el reporte del número de pruebas y los resultados

Contacto:

COVIDCaseReport@tea.texas.gov



- Para problemas de logística y suministro
- Para la asignación y el uso del PPE

k-12logs@tdem.texas.gov

<https://tdem.texas.gov/k-12testing/>



- Para el registro de pruebas y la aplicación de la prueba Txrapidtest, los coordinadores de pruebas pueden comunicarse:

Apoyo por teléfono: (512) 399-8050

Apoyo por correo electrónico:
support@txrapidtest.org

Preguntas frecuentes:
<https://helpdesk.txrapidtest.org>



- Para problemas con kits de pruebas individuales

Apoyo por teléfono: 1-800-257-9525¹⁶

Excelencia y equidad en la educación para **TODOS** los estudiantes

