

Cuadro de recortes presupuestarios propuestos por el Austin ISD para el ciclo escolar 2026-27

Recortes presupuestarios en los departamentos

Nota: Los recortes de abajo son además de las estrategias enumeradas arriba, lo cual tendrá un impacto en los departamentos y servicios individuales para las escuelas.

Asunto	Nivel Distrital	Información adicional	Ahorro previsto
<i>Superintendente y Jefe de Gabinete (Comunicaciones y Participación Comunitaria, Matriculación y Asistencia, Oficina de Innovación y Desarrollo, Servicios a la mesa directiva y Oficina Intergubernamental, Oficina de Relaciones, Oficina de Planificación Estratégica, Oficina del Ombudsman)</i>	Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Eliminar el puesto vacante de Superintendente Adjunto de Negocios y Operaciones. ● Transición de auditores externos a auditor interno. ● Eliminar los monitores de la TEA que se requerían anteriormente bajo la Orden Acordada de Educación Especial de la TEA. ● Utilizar los fondos de la subvención de Oportunidades de Apoyo a la Aceleración del Aprendizaje (LASO) de la TEA para cubrir los costos del contrato del socio técnico Steady State para dos escuelas de primaria, en lugar de pagar los contratos con el presupuesto local. ● Reducir los viáticos, las cuotas de membresía y las oportunidades de aprendizaje profesional para el personal del departamento. ● Reducir las horas extras en todos los departamentos. ● Cerrar la imprenta del Austin ISD (personal, suministros y alquileres.) 	\$1Millón

<p>Departamento de Finanzas</p>	<p>Oficina Central</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Renegociar las comisiones bancarias de las cuentas de las escuelas y transferir la responsabilidad de esos costos directamente a los presupuestos de cada escuela. ● Reducir el costo del seguro de bienes aumentando el deducible. ● Reducir el uso de servicios profesionales relacionados con la presentación de informes de cumplimiento normativo en materia de inversiones, transfiriendo las funciones clave de supervisión al personal interno. ● Limitar las horas extras. ● Reducir los gastos en material de consumo. ● Limitar los viáticos y las oportunidades de formación profesional. ● Negociar la tarifa del contrato del software para cuestiones presupuestarias. 	<p>\$3.2 Millón</p>
<p>Departamento de Estrategia para el Talento</p>	<p>Oficina Central</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Descontinuar el contrato con <i>UpBeat</i> para la encuesta sobre el clima laboral y hacer la encuesta internamente como se hacía previamente ● Reducir los materiales del programa de desarrollo de líderes y los costos asociados. ● Reducir los materiales de lectura y los suministros para la formación profesional. ● Reducir los servicios de selección de personal, los materiales y los suministros para las ferias de empleo del distrito y externas. ● Limitar las horas extras. 	<p>\$1.8 Millones</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● Reducir las comidas y los refrigerios para las sesiones de formación. ● Reducir los viáticos y las oportunidades de formación profesional para el personal del departamento. 	
Departamento de Tecnología	Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducir el presupuesto destinado a materiales de red y reparaciones para el proveedor de servicios eléctricos y de telecomunicaciones. ● Modificar el alcance del contrato del software de horario maestro. ● Reducir los reembolsos por desplazamientos dentro del distrito al mínimo federal para la asistencia técnica presencial, la gestión de dispositivos de los estudiantes y el apoyo administrativo en todas las escuelas. 	\$2.4 Millones
Oficina del Asesor Jurídico	Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducir la necesidad de recurrir a servicios legales externos. ● Reducir los acuerdos legales. ● Pasar a utilizar un software más económico para gestionar las solicitudes en virtud de la Ley de Información Pública. ● Reducir el personal de apoyo de tiempo parcial y por horas para la gestión de la Ley de Información Pública. ● Eliminar la adquisición de material de lectura especializado. 	\$296,000
Oficina de liderazgo escolar (incluye Bellas Artes y Deportes)	Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducir los estipendios de transporte para actividades de formación profesional. ● Reducir los gastos en comida y refrigerios para los comités de entrevistas a directores, las reuniones de directores de 	\$1.1 Millones

		<p>jornada completa fuera de la escuela, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reducir el contrato de mejoramiento escolar. ● Limitar las horas extras. 	
Oficina de Asuntos académicos	Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducir los gastos en material general, transporte, comida y refrigerios para las celebraciones de fin de año y las actividades de formación profesional ● Reestructurar las ceremonias de celebración a nivel de distrito para convertirlas en eventos a nivel de cada escuela, (por ejemplo, los Premios Latinos de Aprovechamiento Académico y la Celebración de la Herencia Afroamericana) ● Suspender el uso del panel de control y pasar a utilizar las herramientas de paneles de control existentes para la preparación universitaria, profesional y militar disponibles en <i>OnData Suite</i> y <i>SchoolLinks</i>. 	\$3.4 Millones
Departamento de Educación Especial	Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducir los sueldos complementarios y los materiales destinados a las clínicas de evaluación, gracias a la disminución de las tasas de vacantes de personal. ● Reducir los sueldos complementarios por la elaboración de los IEP en las escuelas, gracias a la disminución de las tasas de vacantes de personal. ● Reducir los gastos de desplazamiento y las tasas de las actividades de formación profesional para el personal de la oficina central y el personal itinerante. ● Reducir la dependencia de los servicios subcontratados para las evaluaciones y los servicios de transición. 	\$4 Millones

		<ul style="list-style-type: none"> ● Rescindir los contratos externos para la participación familiar e internalizar dichos servicios. 	
Departamento de Policía	Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducir la compra de uniformes. ● Exigir a los oficiales que compren sus propias armas de fuego autorizadas por el distrito, en línea con la práctica de otros cuerpos policiales. ● Estudiar la posibilidad de transferir ciertas funciones de los oficiales de policía a agentes de seguridad titulados por el estado (seguridad armada). Aunque estos profesionales cumplen los requisitos estatales de titulación y formación, el Austin ISD les exigiría que reciban una formación especializada similar a la que impartimos a nuestros oficiales de policía, centrada principalmente en tácticas de desescalada y en el apoyo a los jóvenes. ● Reducir las cuotas de acreditación y las conferencias. ● Proporcionar mayor orientación y limitaciones para el uso de vehículos policiales 	\$5 Millones
Departamento de Operaciones	Oficina Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducir la financiación de los gastos de combustible de los vehículos propiedad del distrito (Flota Blanca). Los departamentos deberán recurrir a sus propios presupuestos para cubrir los gastos según sea necesario. ● Reducir la financiación destinada a la construcción, reparación y mejora de las escuelas que no entren dentro del ámbito de aplicación del bono. ● Reducir en un 10 % el presupuesto de mantenimiento de instalaciones no destinadas a personal. 	\$9.8 Millones

		<ul style="list-style-type: none"> Reestructurar las directrices relativas a los substitutos de limpieza y a las horas extras. 	
Reducciones adicionales en la oficina central			
Asunto	Nivel Distrital	Información adicional	Ahorro previsto
Recortes presupuestarios obligatorios en los departamentos	Oficina Central	Todos los presupuestos de los departamentos se verán afectados por un recorte adicional basado en un porcentaje. Los detalles concretos de estas reducciones obligatorias se concretarán antes de la votación del 18 de junio. Dado que muchos programas y servicios de apoyo de todas las escuelas dependen de la financiación de los departamentos, estos recortes pueden tener repercusiones más amplias en todo nuestro distrito.	\$17 Millones
Inmobiliaria/Venta de inmuebles/Monetización			
Asunto	Nivel Distrital	Información adicional	Ahorro previsto
Propiedades excedentes	En todo el distrito	Vender y/o sacar partido económico a cuatro inmuebles del distrito considerados excedentes. Visite www.austinisd.org/repurposing/surplus-property-process para obtener más información sobre el proceso de propiedad excedente.	\$60 Millones
Futuras reducciones de personal			

Asunto	Nivel Distrital	Información adicional	Ahorro previsto
Futuros ajustes presupuestarios y recortes de personal	En todo el distrito	En la actualidad, los gastos de personal representan más del 88 % de nuestro presupuesto. Las mejores prácticas en materia de finanzas escolares recomiendan ajustarse más a la media estatal del 82 %, lo que ofrece una mayor flexibilidad para responder a las fluctuaciones de los ingresos. Para cumplir con este estándar, el Austin ISD reducirá la plantilla de personal en todo el distrito a lo largo del ciclo escolar 2026-27. Tenemos previsto alcanzar este objetivo mediante reorganizaciones de los departamentos, bajas naturales del personal (eliminación natural) y el ajuste de los niveles de personal para adaptarlos a las necesidades de matriculación de los estudiantes (nivelación)	\$31 Millones

Desglose de reducciones presupuestarias por categoría	
Categorías	Reducción total de presupuesto
Departamentos (incluye \$17 millones en recortes obligatorios)	\$49 Millones
Gastos relacionados o no con la dotación de personal de escuelas	\$33 Millones
En todo el distrito	\$12 Millones

Reducciones de personal en todo el distrito (reestructuración, bajas naturales y nivelación de personal)	\$31 Millones
Venta y monetización de inmuebles	\$60 Millones