

Junta del LPC



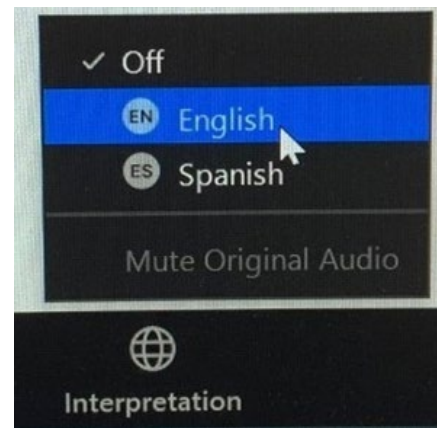
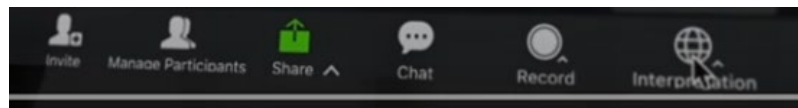
13 de noviembre de 2021

Interpretación

Choose your preferred language on a desktop or laptop

Elija el idioma en el que prefiera en una computadora de escritorio o una computadora portátil

1. Hover at the bottom of the screen to see the toolbar and click on the Interpretation icon. | Ponga el cursor en la parte de abajo de la pantalla para ver la barra de herramientas y haga clic en el ícono del globo terráqueo que dice “Interpretation.”
2. Click on your preferred language. | Haga clic en el idioma de su preferencia.
3. If you don’t want to hear the original language in the background, click on Mute Original Audio. This sometimes can help when the sound is choppy. | Si no quiere escuchar el idioma original en el fondo, haga clic en “Mute Original Audio”. Esto a veces puede ayudar cuando el sonido se está cortando.



Comentario público

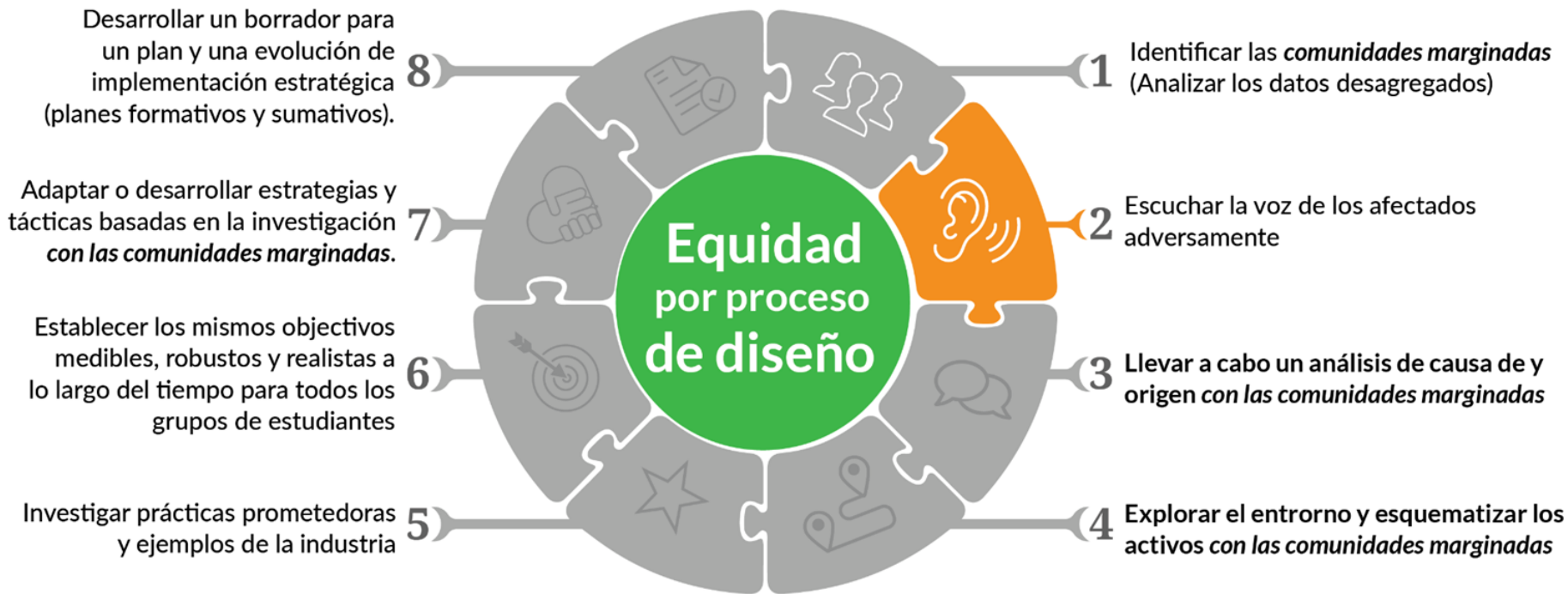
Regístrese aquí: <https://bit.ly/3igAR30>

- Los miembros del público pueden unirse a la junta por zoom 15 minutos antes del comienzo programado para registrarse para el comentario público. Se permitirá hasta
- 10 minutos de comentario público por junta con un límite de **1 minuto por interlocutor**.

Acuerdos

- Manténganse involucrados (pregunten y respondan a preguntas, etc.)
- Mantenga la cámara encendida (si es posible). Su rostro "en tiempo real" y su presencia auténtica son importantes para todos nosotros.
- **Extienda nuestro respeto a otros miembros dentro y fuera del comité.**
- Tengan consciencia de sí su voz es dominante. Queremos escucharlos a todos.
- Un micrófono, una voz. Abstenerse de usar el chat para conversaciones paralelas
- Compartan y dejen espacio para que otros hagan sus preguntas y compartan sus perspectivas.
- Hablen solo desde la perspectiva del "yo".

Equidad por proceso de diseño



Objetivos de la junta

1. Completar una revisión de los temas clave de las conversaciones comunitarias y la extensión enfocada a la comunidad.
2. Ganar consenso sobre los enunciados de necesidades sin satisfacer en base a las conversaciones comunitarias y la extensión enfocada a la comunidad.
3. Comprender cómo los enunciados de necesidades sin satisfacer encajan en el contexto más amplio.
4. Elegir copresidentes para cada comité.
5. Aprobar las minutas de la junta del 30 de septiembre y el 26 de octubre.

Función del copresidente

- Trabajar con el facilitador para presidir las juntas aplicando el procedimiento parlamentario básico
- Consultar con el jefe de proyectos para desarrollar las agendas de la junta
 - Compromiso de aprox. 1 hora de tiempo adicional para prepararse para cada junta
- Representar formalmente a los LPC ante el público y los medios según sea necesario
 - Aprox. 1 hora de capacitación en medios
- El copresidente de la comunidad hará la transición para servir en el Comité de dirección del bono (BSC)*
 - El BSC se reunirá cada 4-6 semanas de enero a abril de 2022 y un mínimo de dos veces por mes de mayo a agosto.

*En el caso de que ambos copresidentes sean miembros de la comunidad, el LPC deberá votar para seleccionar que copresidente servirá en el BSC

Proceso de elección del copresidente

- Cada candidato puede tomar un minuto para compartir por qué cree que le gustaría ser considerado para ser copresidente.
 - Los Asistentes de proyecto controlan el tiempo
- Todos los miembros completan el formulario de google seleccionando su primera opción para:
 - copresidente de comunidad/estudiante
 - copresidente de personal (si aplica)
- Cuando todos los miembros hayan votado, los Jefes de proyectos hacen clic en “respuestas” y verifican solo los miembros que hayan votado verificando los correos electrónicos verbalmente con los miembros presentes.
- Los Jefes de proyectos comparten la pantalla para anunciar a los ganadores
- Si el comité tiene solo un candidato, se podría programar una segunda elección para la junta del 14 de diciembre para darle tiempo a más miembros que consideren ser copresidentes.
- Nota: Si no hay voluntarios de los miembros del personal para ser copresidentes, el comité podría seleccionar a dos copresidentes de la comunidad.

Estatuto: Toma de decisiones

- Intenta obtener consenso
- Si no se puede obtener el consenso:
 - revisar si es necesario para ganar un mayor apoyo
 - votación de la mayoría como último recurso
- La votación se debe realizar durante las juntas mediante un método abierto (no se aceptan métodos privados como correo electrónico, chat privado o boletas de papel)

¿Qué es el consenso?

Consenso significa que **todos los miembros aprueban una decisión.**

El consenso no significa necesariamente que cada uno de los miembros acuerde completamente con una decisión en particular, solo que están dispuestos a respaldar la decisión en lugar de bloquearla.

Propósito del enunciado de necesidades sin satisfacer

- Los enunciados de necesidades sin satisfacer son una oración simple y concisa:
 - quién es un grupo en particular;
 - cuál es la necesidad del grupo y
 - por qué esa necesidad es importante.
- Los enunciados definen “qué” necesitaremos resolver, antes de ver “cómo” resolverlo.
- Los enunciados son una fuerza impulsora a medida que nos movemos hacia las Causas principales, los Activos y los Ejemplos.
- El Análisis de las causas principales nos permite reducir las causas potenciales de Necesidades sin satisfacer a:
 - llegar a una comprensión más profunda del problema;
 - identificar por qué pueden haber ocurrido los resultados; y
 - enfocarse en los desafíos del sistema y no en los síntomas.

Actividad del comité: Revisar los comentarios de la comunidad

Objetivo del ejercicio: leer detenidamente los comentarios y determinar si el tema clave está alineado con los comentarios

Instrucciones: [45 minutos - ir a la actividad de necesidades sin satisfacer si termina antes]

1. Revisar los comentarios de los miembros de la comunidad
 - Los comentarios se recabaron mediante la Serie #1 de Conversaciones comunitarias, el acercamiento por teléfono a los padres de los estudiantes en las escuelas marginadas identificadas, entrevista a los Especialistas en Apoyo para Padres y juntas con padres tales como los Consejos consultivos del plantel y las PTA.
 - Los comentarios se categorizaron en temas clave, con resúmenes de lo que se escuchó y citas de apoyo provenientes de entrevistas / miembros de la comunidad.
2. Revisar los temas clave
 - Analizar, ajustar y afirmar que los temas clave estén alineados con los comentarios

Actividad del comité: ajustar los enunciados de necesidades sin satisfacer

Objetivo de la actividad: leer atentamente y sintetizar los comentarios de la participación y las entrevistas de la comunidad para generar enunciados de necesidades sin satisfacer.

Instrucciones: [50 minutos - ir a la actividad “Trabajo del bono” si termina antes]

1. Elegir un tema clave para enfocarse. Analizar, ajustar y afirmar: quién es un grupo en particular; cuál es la necesidad del grupo; y por qué esa necesidad es importante. Analizar, ajustar y afirmar el borrador de los enunciados de necesidades sin satisfacer.

- Las instrucciones y ejemplos específicos sobre cómo generar un enunciado de necesidades sin satisfacer se indican en cada diapositiva.
- Los borradores de los enunciados pueden ser revisados según su comité lo crea conveniente. Ingrese el enunciado revisado en rojo a continuación del borrador inicial.

Recordatorio: Para cada enunciado de necesidades sin satisfacer, su comité realizará un análisis de la causas principales en una junta futura.

2. Repetir este proceso para los restantes enunciados de necesidades sin satisfacer.

Actividad del comité: ajustar los enunciados de necesidades sin satisfacer

Instrucciones continuación...

3. Considerar las conexiones con otros comités

- Debajo de cada enunciado de necesidades sin satisfacer, agregue el nombre de algún/algunos comité(s) que piense que podrían ser un buen socio para participar en el abordaje de una necesidad sin satisfacer específica.

4. [Trabajo del bono](#): Si su comité termina los enunciados de necesidades sin satisfacer antes, vaya al trabajo del bono y siga el mismo proceso para los comentarios generales que se recogieron.

Salas de Zoom

Antes de separarnos a las salas de nuestro comité, se compartirá los enlaces de zoom para cada comité en el chat.

- Miembros del comité y personal
 - Seleccione el enlace para su comité
- Miembros del público:
 - Seleccione el enlace para el comité al que desea unirse.

Aprobación de las minutas del comité conjunto

30 de septiembre de 2021 y 26 de octubre de 202

- Las minutas son registros de los puntos destacados de la junta, y no tienen por objeto proporcionar un alto nivel de detalle.
- Como mínimo, las minutas deben incluir: asistencia de los miembros, el personal y los visitantes; la hora a la que se inició y cerró la junta; el resultado de cualquier votación u otras acciones; y un breve resumen de los procedimientos de la junta.

Siguientes pasos y elementos de la agenda futura

- Encuesta después de la junta
 - Enlace: <https://bit.ly/3q7Oruo>
- 15 de noviembre de 2021 (5-8 pm) - Capacitación en Equidad por diseño
 - inscribirse: <https://bit.ly/3bMiEa0>
- 29 de noviembre - 3 de diciembre (*tentativo*) - Recorridos escolares
- 30 de noviembre (6-8:30 pm) - Junta del comités de planificación a largo plazo

Committee Member Contacts

- **Asuntos académicos y CTE:** nekia.becerra@austinisd.org
- **Deportes:** lou.mora@austinisd.org
- **Artes visuales y escénicas:** nekia.becerra@austinisd.org
- **Instalaciones:** lydia.venegas@austinisd.org
- **Seguridad, protección y resiliencia:** pablo.reynaga@austinisdpolice.org
- **Transporte, servicio alimentarios y mantenimiento:** mike.rios@austinisd.org; yolanda.dehoyos@austinisd.org
- **Tecnología:** oscar.rodriguez@austinisd.org

Los miembros de la comunidad deberán enviar las preguntas y los comentarios a través de **Let's Talk** o por mensaje de texto al (512) 856-6123

